



INSTITUT FOR SOCIOLOGI OG SOCIALT ARBEJDE
AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Sociologi og
Socialt Arbejde**
Kroghstræde 7
DK 9220 Aalborg Øst
Fax +45 9815 7575
EAN-nr: 5798000420649
CVR/SE-nr: 29102384

Sagsbehandler:
Anne Dalum Kristiansen
Tlf. +45 9940 8130
dalum@socsci.aau.dk

Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøsudvalgsmøde (SAU)
Onsdag den 5. april 2017
Kroghstræde 7, rum 72
Kl. 9.00-10.30

Tilstede: Trond Beldo Klausen, Morten Kyed, Mette Rytter Christensen, Preben Horsholt Rasmussen, Louise Møller Pedersen, Anja Filtenborg Pedersen, Hans-Peter Qvist, Marianne Morell og Anne Dalum Kristiansen (referent)

Afbud: Anne Brauner Mikkelsen(syg), Søren Juul, Lene Tølbøll, Berith Heien

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering vedr. arbejdsmiljø
 - a. Trivselsmåling (se bilag 1+2)
 - b. APV status
 - c. Introduktionsfolder til nyansatte (bilag 3)
3. Psykisk spørgeskema (se bilag 4)
4. Nyt fra Institutleder
5. Nyt fra andre
6. Evt.

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

- Dagsorden er godkendt

Ad 2) Orientering vedr. arbejdsmiljø

Trivselsmåling:

- Kort gennemgang fra Trond. Generelt ligger det på samme niveau som forrige år – udsvingene er små.
- Enkelte mørke – Udmelding til hele instituttet, hvor kan man henvende sig, hvis man mistrives og har behov for hjælp (leder, tillidsrep, arbejdsmiljørep.)
- Statskundskab fået en væsentlig bedre trivselsmåling – næsten på niveau med gennemsnittet – Har bevirket en samlet bedre måling på SAMF.
- Trond forventer, at særligt FSU arbejder med trivselsmålingerne, og at rektor forsat gerne vil anvende trivselsmålinger fremadrettet.

APV Status

- Alle runderinger gennemført. Udgangspunkt i nuværende handleplaner, men med fremadskuende blik – Hvordan kan vi arbejde med dem det kommende år. Næste skridt er opdatering af handleplaner i samarbejde med arbejdsmiljøorganisationen (Institutleder, arbejdsmiljørepræsentanterne og APV kontaktpersonen) Herefter skal der lægges en plan for, hvordan vi kan arbejde med handleplanerne systematisk, herunder bedre involvering af SAU.
- Særligt initiativ med ekstern konsulent Torkild Clausen i FIB 13.
- Forventet institutsparring på APV igen engang efter sommerferien.

Introduktionsfolder til ansatte

- Version 1.0 ligger på intranettet nu. Informeret omkring den gennem nyhedsbrevet og udsendes til nyansatte snarrest.
- Opdateres efter behov
- Ikke muligt at den indeholder alle informationer – her skal intranettet i stedet anvendes. Intranettet opdateres jævnlige frem mod august.
- Informationen også væsentlig for deltidsansatte, studierne skal selv sikre, at deltidsansatte henvises til intranettet, samt introduktionsfolderen.

Ad 3) Psykisk spørgeskema

- Skal supplere APV runderingerne og trivselsmålingerne. Afdække alvorlige ting såsom mobning og stress
- Inspiration fra det Nationale forskningscenter for arbejdsmiljø. Spørgeskemaet skal en smule ned i omfang.
- Væsentligt at der tages stilling til formålet – Skal undersøgelsen vurdere de sidste 3 måneder eller skal den vurdere den generelle oplevelse af arbejdsmiljøet?
- Godt med åbne svarmuligheder, og at svareren føler sig inviteret til at uddybe (Obs anonymitet)
- Louise og Trond følger op og laver det færdige spørgeskema – Alle er velkomne til at komme med input. Trond involvere Pelle i forbindelse med møde i maj.

Ad 4) Nyt fra institutleder

- Orientering om arbejdsmiljøundersøgelse i AC Meyers vænge. Berører ikke instituttet direkte, da vi ikke har medarbejdere der, men selvfølgelig indirekte. Rapporten behandles 24. april i HSU.
- FIB 13, Torkild Clausen har haft individuelle samtaler i FIB 13. Trond og Torkild mødes d.18. april.
- Stillingsplan 2018 så småt gået i gang – Mail vedr. indsendelse af ønsker til stillingsplanen udsendes inden påske.

Ad 5) Nyt fra andre

- FSU – Italesættelse af TAP personale. Klage over manglende fokus på TAP gruppen og deres arbejde i dagligdagen.

Ad 6) Evt.

Næste møde

- Psykisk spørgeskema
- Kompetencestrategi
- Arbejdsmiljødrøftelse