

**AALBORG UNIVERSITET****Aalborg Universitet**Postboks 159
9100 Aalborg**Sagsbehandler:**Mette Rytter Christensen .
Telefon: 99408150
Email: mc@socsci.aau.dk

Dato: 23-10-2019

Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat af møde i Studierådet – Institut for Sociologi og Socialt Arbejde

Onsdag den 23. oktober 2019, kl. 10.00 – 11.30

Møderum 106, Fibigerstræde 13

Deltagere: Klik eller tryk her for at skrive deltagere/faste medlemmer.

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde	
Lene Tølbøll, Viceinstituteder	
Mette Rytter Christensen, Afdelingsleder uddannelser	
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	Afbud
Barbara Eysturoy, Næstformand	
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand	
Niklas Antonisen, Næstformand	Afbud
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	
Ingen Næstformand i Studienævnet	
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Annette Olesen, Studienævnformand	Afbud
Charlotte Reinholt Ipsen, observatør	Afbud
Studienævn for Masteruddannelser	
Betina Jacobsen, Studienævnformand MBU	Afbud
Ingen Næstformand i Studienævnet	
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	Afbud
Områdeleder Jette Winther	

Øvrige deltagere: Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.



Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Punkt 5 – ændres til et orienteringspunkt under punkt 3: Orientering fra Viceinstitutederen

2. Godkendelse af referat fra møde d. 18. september 2019

Bilag 1: Referat fra mødet d. 18. september 2019

Opfølgning fra referat: Maja – Uholdbar situationen og håndteringen omkring sygemeldinger af VIP og TAP (tavshed fra ledelsen). Lene samler op på håndtering og orientering med Trond og den øvrige ledelse.

3. Orientering fra Viceinstitutederen

Handleplaner. Lene har sendt en mail rundt om en ny skabelon på handleplaner, hvor der skal tilføjes en kolonne til opsamling for 2019. Handleplanerne skal, som tidligere skrevet, sendes til Lene senest d. 6. december, sammen med studienævnetsrapport og referat fra studienævnsmødet hvor studienævnetsrapporten behandles.

Alle AAUs Udvekslingsaftaler skal gennemgås. Senest midt februar skal vi lave en tilbagemelding på, hvorvidt aftalerne er, som vi ønsker dem, om antallet af pladser er passende og om nogle skal opsiges.

Lene har fået en henvendelse fra Strategi og Kvalitet, som har oplyst at der stadig er indskrevet 2 studerende på MVSA. Det betyder også, at uddannelsen skal behandle studienævnetsrapport her i oktober. Trond og Lene har besluttet at lukke uddannelsen. Dog skal de studerende varsles, således de kan blive færdig med deres eksamener på masteruddannelsen.

Instituttet vil gerne arbejde videre med eftervidereuddannelse, og vil diskutere punktet med institutledelsen på de 2 institutter. Det kræver dog både sekretærbistand og VIP kræfter til undervisning, hvis institutterne skal beslutte sig for at lave eftervidereuddannelse.

Nye hjemmesider for uddannelserne. Lene afventer en tidsplan fra ledelsen om, hvornår der er ressourcer til at fællessekretariatet kan håndtere opgaven.

4. Status - Nyt fællessekretariat

Jette orienterer:

Der er pt. 2 fuldtids sygemeldinger på uddannelsessekretariatet. Der er opgaver der skal fordeles ud på andre sekretærer, og der arbejdes på, at der kommer en vikar for den ene sygemelding.

Der vil pr. 1. november blive et skift med opgaver i alle uddannelsessteam. Der vil ske en omrokering af opgaver samtidig, og det vil betyde, at nogle sekretærer vil være overbelastet i en overgang.

Der skal slås en sekretærstilling op i team for studiesekretær og studieøkonomi (Hannes stilling).



5. Handleplaner/Studienævnsrapporter – Opfølgning jf. indkald til Statusmøder i Januar 2020

Punktet flyttes til pk. 3, under orientering fra Viceinstitutederen.

6. Erfaringsopsamling om brug af studieaktivitetsmodellen

Bilag 2: Erfaringsopsamling om brug af studieaktivitetsmodellen ifm. Efterårssemestret 2019

Da der kun deltager 2 studienævnsformænd Maja og Jakob på mødet, og Jakob bliver akut kaldt til undervisning – afbrydes mødet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

7. Status – Budget 2020

Da der kun deltager 2 studienævnsformænd Maja og Jakob på mødet, og Jakob bliver akut kaldt til undervisning – afbrydes mødet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

8. Status – PBL læringsmål i studieordninger

Da der kun deltager 2 studienævnsformænd Maja og Jakob på mødet, og Jakob bliver akut kaldt til undervisning – afbrydes mødet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

9. Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)

Studiemiljø i København. Instituttets medarbejdere skal flytte fra stuen til 1.sal, sammen med ansatte fra Politik og Samfund. Lene vil undersøge om studenterkøkkenet og møbelområdet i stueplan, kan ændres/flyttes til 1. sal. Lene undersøger sagen med Dorthe C., når hun er i København senere på ugen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

10. Eventuelt

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)