



Kan frit distribueres
Til drøftelse

Bilag ifm. udsendelse af referat: Studiestartsprincipper

Sagsbehandler:
Mette Rytter Christensen

Dato: 09-07-2021

Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat fra Studierådsmøde på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde den 18. maj 2021

Mødet afholdes online via teams, kl. 10.30-12.00.

Den aftalte frokost kl. 12.00-13.00 udsættes til et møde i efteråret.

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde	
Lene Tølbøll, Viceinstituttleder	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK
Maryan Mohamed Shire, Næstformand	OK
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand	OK
Dianna Nyborg Leervad Korshøj, Næstformand	OK
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	OK
Pierre Guldborg, Næstformand	Afbud
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Annette Olesen, Studienævnformand	OK
Ea Nadia Rudbøg, Næstformand	Afbud
Studienævn for Masteruddannelser Børn og Unge	
Mie Engen, Studienævnformand	OK
(der er ingen studerende valgt for 2021)	
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	Deltager fra kl. 11.00
Områdeleder Jette Winther	OK
Team Ledelsesstøtte, Kvalitetssikring, Kommunikation	
Mette Rytter Christensen - Referent	OK
Line K. Caspersen	OK
Mette Pacho	OK
Johanne Kær Berg	Afbud



Punkt 1 Godkendelse af dagsorden og referat - kl. 10.30

Indstilling

Det indstilles, at dagsorden og at referat fra d. 22. marts 2021 godkendes.

Bilag

Referatet eftersendes.

Referat

Jakob vil gerne have tilføjet et punkt om "Retningslinjer for eksamen". Lene tilføjer, at det bliver taget op under Pkt. 3.

Dagsorden blev herefter godkendt.

Referatet blev ikke godkendt, da det ikke er udsendt før mødet.

Punkt 2. Implementering af Kvalitetssystem - kl. 10.35

Sagsfremstilling

Vi er præsenteret for det nye kvalitetssystem.

Team LKK har inviteret studienævnsformænd på socialrådgiveruddannelsen, KSA og MBU, som skal uddannelsesevaluere nu, til introduktionsmøde inden det planlagte møde med Strategi&Kvalitet. Teamet vil på mødet præsentere et oplæg til en proces og tydeliggøre deres bidrag i støtten til studienævnens arbejde.

På mødet her drøftes elementet vedrørende principperne for rekruttering og studiestart på baggrund af oplæg til proceduren. Arbejdet foregår primært i studienævn og vurderes ikke at have væsentlig betydning for den eksisterende praksis. Deadline for implementering er 1. september.

Dokumentet vedrørende dette kvalitetsområde vil blive fremvist på mødet fra Team LKK og efterfølgende eftersendt til studierådet.

Der lægges hertil op til 2 selvstændige møder i juni vedrørende elementet om evaluering af uddannelser, hvor der på baggrund af et oplæg til en procedure kan tages en mere grundig drøftelse af denne del af det nye kvalitetssystem. Deadline for planen er 30. juni.

Referat

Der har været afholdt møde med studienævnsformænd, hvor Strategi og Kvalitet præsenterede de overordnede principper for det nye kvalitetssystem.

Der afholdes opstartsmøde med Strategi og Kvalitet om uddannelsesevalueringer i juni. Der afholdes et indledende møde med Team LKK, om hvad de kan bidrage med i processen.



Vedr. godkendelse af plan for studenter evalueringer for alle uddannelser, er der indkaldt til 2 ekstraordinære studierådsmøder i juni. Planen skal godkendes senest 30. juni.

På dette studierådsmøde er der fokus på Studiestartsprincipper.

Generelt bliver der en udrulning af alle de nye kvalitetsprocedurer og opgaverne bliver taget op løbende som de kommer i procesplanen fra Strategi og Kvalitet.

Team LKK og Lene laver et overblik over tidsplanen for de forskellige procedurer og opgaver, og hvornår Studienævnene skal forholde sig til en opgave.

Maja har behov for en yderligere plan for hvornår Studienævnene skal forholde sig og behandle de nye procedurer og hvad deadline er for en beslutning.

Maria mener, at planen for evalueringer er presset tidsmæssigt. Nye skemaer skal afspejle de nye kvalitetsregler og skal udsendes allerede i oktober.

Vedr. Uddannelsesevalueringer vil det være fint med en opgavefordelingsliste – hvem gør hvad. Der skal være tid til at skrive på rapporten i efteråret.

Team LKK har indkaldt Studienævnsformænd til et formøde om arbejdsfordelingen vedr. uddannelsesevalueringer, inden et fælles opstartsmøde med Strategi og Kvalitet. Line påpeger at tidsprocessen generelt er stram, og at nøgletal først vil være tilgængelig i november (tidligere studienævnsrapporter og udsendt i oktober).

Der efterspørges generelt et samlet oversigt over de nye kvalitetsområde og en opgavefordeling på de forskellige kvalitetsområde.

Lene orienterer om, at de nye kvalitetsområder løbende vil blive drøftet.

Studiestartsprincipper

Lene efterspørger om der er behov for fælles principper på tværs af uddannelserne?

Mette K. og Line fra Team LKK præsenterer de nye principper for Studiestarten, og om hvordan de nye principper kan håndteres ude i studienævnene.

- AAU's principper for studiestart
- Håndtering af principper for studiestart
- Studienævnenes håndtering af principperne
- Information til de studerende

Slides sendes ud til Studienævnsformænd og Studienævnssekretærer efter møder ift. studienævnets årshjul.

Maria efterspørger hvor vigtigt det er at dokumentere behandling af sager i Studienævnene? I stedet for et årshjul, kan det så laves en referatskabelon for alle møder, så man husker hvilke punkter der skal på studienævns møderne?

Jakob orienterer om, at der er mange sager der skal huske i løber af året og mange nye sager skal dokumenteres. De nye sager fylder meget på studienævns møderne, men samtidig er der mange andre vigtige sager på møderne.

Jette prioriterer, at det er vigtig med et årshjul som værktøj for studienævnene. Strategi og Kvalitet har indkaldt studienævnssekretærerne til et ERFA møde om studienævnsreferater i august og hvordan sager kan dokumenteres. Jette vil arbejde videre med en referatskabelon, som afspejler hvilke sager der er relevant og hvornår.

Maja kommenterede, at selv om det er små punkter fylder de meget på en dagsorden til et studienævns møde og fokus på fagligheden forsvinder.

Lene prioriterede, at ansvaret for at dokumentere behandlingen af sager og lave udførlige referater på studienævns møderne er Studienævnssekretærerne, og det er Jettes ansvar at klæde fællesadministrationen på til opgaven.



Diana kommenterede, at der løbende skal være plads til at drøfte faglighed, ud over de grundlæggende sager. Nogle sager drøftes løbende på mange møder, og er dokumenteret løbende i referaterne.

Maria kommenterede, at Kvalitetssikring har fået en anden demission, hvor flere punkter skal diskuteres og dokumenteres og vil fylde meget på studienævnsmøderne. Flere sager bliver proceduresat ift. tidligere. Hvad skal referaterne bruges til og hvorfor skal sagerne nu dokumenteres?

Lene orienterede om, at dokumentation af kvalitetssystemet skal bruges ved en evt. institutionsakkreditering. Dokumentering er ikke tidligere blevet overholdt og derfor er der fokus på at det dokumenteres bl.a. via referater.

Maria kommenterede, hvad skal studienævnene bruges til fremadrettet ift. opgaver, kvalitet, tid mm – hvad er Studienævnets rolle? Studienævnets medlemmer skal klædes på til at håndtere de opgaver som fremadrettes skal diskuteres. De er frivillige og skal bruge mange ressourcer på forberedelse og sætte sig ind i kvalitetsprocedurer.

Punkt 3 Tilbagevenden og efterårets undervisning - kl. 10.55

Sagsfremstilling

Drøftelse af tilbagevenden:

- Afklaring af rejste spørgsmål vedrørende eksamen
- Dimission
- Andet?

Der lægges op til en drøftelse af eventuelle problematikker i forbindelse med planlægning og afvikling af efterårets undervisning.

Hertil drøftes arbejdet med aktiviteter til styrkelse af studiemiljøet, herunder behovet for finansiering.

Studiestartens indslag på Honnørkajen og i AKKC arrangeres af vanlig gruppe; herudover er ansvaret for studiestarten hos institutter. Der udstikkes således ikke (corona-)rammer for studiestart denne gang.

Referat

I praksis er AAU Campus åben 100 % fra efteråret.

Instituttet har fået bevilget 213.211 kr. fra Rektoratet som skal styrke studiemiljø, faglighed og fællesskab. Bevillingen kan bruges frem til 31. december 2021. De kan evt. bruges til mentorordninger, studenterforeninger mm

Pt. må arrangementer ikke have social karakter.

Der må gerne afholdes socialt fagligt arrangementer, men der skal deltage en AAU ansat.

Lene opfordrer studienævnene, til at overveje hvordan de kan arrangere noget socialt fagligt på uddannelserne og melde tilbage til Lene med en ansøgning og et budget.

Sociologi vil gerne holde fest for de studerende, og evt. en RUS-tur for 3. semester, da der mangler noget fællesskab på de forskellige semestre. Dog med forbehold for store arrangementer inden sommer, da Corona stadig er her og de studerende skal møde fysisk op til eksamen. En mulighed kan være et arrangement efter eksamener.

AAU planlægger pt. en "almindelig" Studiestartdag med morgenmad, fest mm.

Diana supplerer med, at Studentersamfundet har fået lov at holde en almindelig Studiestart på Honnørkajen for 4000 nye studerende.



Dimissioner må gerne holdes indenfor, dog kun for studerende. Holdes dimissioner udenfor, må de studerende gerne medbringe gæster. Udenfor gælder almindelig forsamlingsforbud.

Der må dog ikke serveres alkohol på AAU til dimissioner. Lene samler op på om der fortsat er alkoholpolitik – uden alkohol.

Følgende uddannelser afholder dimission:

Sociologi: Fysisk i august

Kriminologi: Fysisk d. 29. juni

Advances: Fysisk d. 2. juli

Noswel: Online d. 16. juni

MBU: Fysisk

KSA: August

Eksamensafholdelse

Jakob efterlyser regler om eksamensafholdelse. Skal man tilbyde online eksamen som alternativ ved corona tilfælde/isolation. Eksamen er planlagt til enten fysisk eller online. På sociologi er der ikke udmeldt en politik for hvordan en sygemelding håndteres. Hvad er arbejdsprocessen og frist for ændringer af eksamen fra fysisk til online?

Maja orienterer om, at KSA har forberedt alle fysiske eksamener med et online link, så det er klar ift. en evt. sygemelding. KSA har valgt, at hvis en studerende ikke møder op fysisk, bliver hele eksamen online.

Annette orienterer om, at sekretariatet har forberedt eksamener med ekstra lange pause ift. en evt. ændring. Kriminologi har valgt, at hvis en studerende ikke møder op fysisk, bliver hele eksamen online.

Mie orienterer om, at MBU har valgt at have en dialog med de studerende, vejleder og censor i tilfælde af en sygemelding/afbud.

Jette følger op på følgende:

- Hvad er arbejdsprocessen og frist for ændringer af eksamen fra fysisk til online?
- Hvor udstyr til online eksamen er placeret (rum, adresse) og hvor meget der er på lager. Det kræver speciel udstyr for at lave en eksamen om fra fysisk til online.
- Udsender besked ud om online alternativ samt hvor udstyr er placeret til alle vejledere.
- Kan man tvinge de studerende til at tage en coronatest 24 timer før en eksamen i tilfælde af corona og omlægning af eksamen? Jette undersøger ved Uddannelsesjura om det er en muligt.

Der er et ønske fra studienævnsformændene om, at sekretariatet er tilstede ved fysiske eksamener. Jette orienterer om, at der pt. ikke er en aftale om dette, men at en studentermedhjælper måske kan være tilstede og hjælpe.

Annette orienterer om, at sekretariatet på Kriminologi har meddelt at vejlederne selv skal lave kaffe.

Der er enighed blandt studienævnsformændene om, at det ikke er sekretariatet der skal stå for kaffe/brygning til eksamen. Der er opbakning fra Studienævnsformændene til, at der bestilles og købes kaffe i kantinen og at der tilbydes frokost til eksterne censorer. Det er studienævnen selv der bestemmer om de vil bruge penge på forplejning til eksamen (jf. budget).

Maria efterspørger om der er andre muligheder for fremmøde på Campus fx ift. eksterne møder, forskning, koordination- og planlægningsmøder.

Lene undersøger mulighederne for fremmøde med Trond.

Punkt 4 Studierådsseminar - kl. 11.10

Sagsfremstilling



Der afholdes studierådsseminar torsdag d. 26. august 2021, kl. 8.00-16.00. Seminaret afholdes et sted i byen.

Der ønskes en drøftelse af aktuelle emner til seminaret. Der opfordres til et valg af temaer, som også de studerende i Studierådet finder relevant at drøfte.

Relevante emner som allerede er foreslået er bl.a.

- Uddannelsesevaluering 2021 (gælder kun MBU, KSA og Socialrådgiveruddannelsen)
- Status på digitalisering af undervisning og læringsmål om digitale kompetencer
- Employability, Frafald, beskæftigelse mm
- Muligheder for samarbejde, samlæsning og herunder fælles timenormer på tværs

Referat

Følgende emner blev nævnt

- Studienævnets opgaver, rolle og placering
- Genåbning og fysisk tilstedeværelse
- Hvad er studierådet rolle og hvad skal studierådet bruges til
- Processer og opgaver/ordre fra oven ift. udvikling, Studieordninger mm. Hvordan kan det håndteres i studienævnene og hvilken sparring er der på tværs af uddannelserne
- Digitale kompetencer i studieordningerne

Punkt 5 Høring, PBL-enhed - kl. 11.25

Sagsfremstilling

Studierådet bedes komme med input til høringsmaterialet vedr. etableringen af ny PBL-enhed: Institute of Advanced Studies in PBL (IAS).

Studienævnetsformænd bedes overveje, hvorvidt materialet kan nå til gennemsyn hos medlemmer af studienævnene inden drøftelsen.

Studierådets input vil indgå i et samlet svar fra instituttet, som herudover også baseres på input fra SAU og IR.

Bilag

Sagsfremstilling til høringsprocessen fra Rektorsekretariatet.

Oplæg om PBL-enhed.

PowerPoint præsentation, som kan bruges til møder.

Referat

Lene laver et samlet høringssvar fra Institutet pga. svar fra Studienævn, Institutråd og SAU.

Både Maria og Jakob har haft høringen ud ved studienævnet. Kommentarer sendes til Lene, som samler sammen på tværs.



Punkt 6 Orientering fra Viceinstitullederen - kl. 11.45

Sagsfremstilling

Orientering fra Viceinstitullederen.

Referat

Instituttet har fået bevilget Digitaliseringsmidler fra Fakultetet: 100.000 kr. Midlerne skal bruges i 2021. Instituttet har også valgt at bidrage med ekstra penge til denne puljen.

Hvert studienævn kan søge puljen ved at skrive til Lene om et konkret digitalt tiltag på uddannelsen samt timeforbrug. Hvert studienævn kan få max. 50 timer – ca. 28.000 kr. Tiltag kan også bruges på eksterne oplæg.

Lene sender en skriftlig meddelelse ud til studienævnene.

Lene har aftalt med Trond, at man kan få timer for at deltage i Employability teamet.
Lene sender en skriftlig meddelelse ud til studienævnene.

Opdatering på nye film til uddannelserne: Peter som laver film, håber på optagelse af interview i uge 22.

Punkt 7 Orientering vedr. Fællesadministrationen, v/Jette – kl. 11.50

Sagsfremstilling

Orientering om hverdagen i fællesadministrationen.

Referat

Punktet blev ikke nået på mødet.

Punkt 8 Eventuelt - kl. 11.55

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Referat

Punktet blev ikke nået på mødet.