



AALBORG UNIVERSITET

*Kan frit distribueres  
Til drøftelse*

**Sagsbehandler:**  
Mette Rytter Christensen

**Dato:** 24-03-2020

**Sagsnr.:** [Sagsnr.]

## Sagsfremstilling til Studierådsmøde på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde den 1. april 2020

### Punkt 1 Godkendelse af dagsorden

#### Indstilling

Det indstilles, at dagsorden godkendes.

### Punkt 2 Godkendelse af referat - MAIL

#### Bilag

Referat af Studierådsmøde d. 22. januar 2020

#### Indstilling

Det indstilles, at referatet fra Studierådsmødet godkendes.

### Punkt 3 Fælles evalueringsskemaer for alle uddannelser

#### Bilag

Evalueringsskemaer fra Institut for Politik og Samfund – Bemærk nyt "Projekt- og semesterevalueringsskema".

#### Sagsfremstilling

Der skal udarbejdes fælles evalueringsskemaer for alle uddannelser på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde og Institut for Politik og Samfund. Opgaven med udarbejdelse og udsendelse af evalueringsskemaer vil fremadrettet være en opgave under Team Ledelsesstøtte, Kvalitetssikring og Kommunikation i Fællesadministrationen.



Vedhæftede bilag er et udkast/forslag til fremtidige evalueringsskemaer som pt. bliver brugt på Institut for Politik og Samfund. Bemærk skemaerne er ændret jf. udsendte skemaer i januar 2020.

Studierådet skal diskutere om spørgsmål og evalueringsskemaer også kan bruges generelt på alle uddannelser på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde. Er der specielle hensyn og spørgsmål der skal målrettes specifikke uddannelser?

De nye evalueringsskemaer skal træde i kraft fra efterår 2020.

De nye Studiemiljø spørgsmål i foråret 2020, bliver lavet i et separat evalueringsskema for alle uddannelser. Evalueringerne skal opgøres pr. Institut og pr. Campus i separat excel-fil til Kvalitet og Strategi.

### Indstilling

Det indstilles, at der beslutes en løsning på fælles evalueringsskemaer på uddannelserne; eventuelt med udpegning af ansvarlig for justering i samarbejde med teamet for kvalitetssikring.

## Punkt 4 Opfølgning på studienævnsbudgetter

### Sagsfremstilling

Der er kommet en henvendelse fra Studieøkonomiteamet, som gerne vil drøfte processen omkring studienævnsbudgetter, herunder specifikt månedsopfølgningen på budgetterne:

*Pt. er det sådan, at studieøkonomiteamet sender alle studienævnsformændene en månedsopfølgning den 10. i hver måned til orientering omkring status på budgetterne. Studieøkonomiteamet er i den forbindelse interesseret i at vide om denne opfølgning stadig er relevant for studienævnsformændene, og om de bruger den fremsendte månedsopfølgning aktivt til noget?*

*Såfremt månedsopfølgningen blot er "endnu en mail i indbakken" for studienævnsformændene vil Studieøkonomiteamet gerne foreslå en ændring af processen, således at den månedlige opfølgning udgår, og at studienævnsformændene i stedet, ved behov, anmoder om at få en budgetstatus tilsendt. Der vil naturligvis stadig blive fulgt op på budgetterne i teamet, og studienævnsformændene vil i stedet blive kontaktet, hvis der skulle opstå uregelmæssigheder eller lignende i budgetterne.*

*Det er Studieøkonomiteamets opfattelse, at en ændring af ovenstående vil kunne bidrage til at kunne frigive tid til anden service for studienævnsformændene i stedet, så de er derfor meget interesserede i at høre studienævnsformændenes holdning til dette forslag.*

Studierådet skal diskutere og beslutte en fælles fremtidig procedure for budgetopfølgning.

### Indstilling

Det indstilles, at der findes en fælles budgetopfølgningsmodel.



## Punkt 5 Rammer for SPS-ordningen/særlige vilkår ved eksamen

### Bilag

## SPS ordning for fællesadministrationen

### Sagsfremstilling

I legalitetsteamet er der udarbejdet et oplæg til fælles retningslinjer for dels

- ansøgningsfrist for særlige vilkår under eksamen – kendt diagnose: en måned inde i semestret
- ansøgningsfrist for særlige vilkår under eksamen – nydiagnosticeret: senest fjorten dage før eksamen
- fælles ramme for tildeling af ekstra tid: + 25% tid

### Indstilling

Det indstilles, at ensretningen diskuteres og Studienævnsformændene bedes tage stilling til, om dette kan vedtages samlet af alle og om der skal justeres ved frister eller ramme for ekstra tid.

## Punkt 6 Fastholdelse af studerende (Det Strategiske Uddannelsesråds, DSUR)

### Bilag

## Sagsfremstilling og Rapport vedr. fastholdelse. Fra DSURs møde i januar.

### Sagsfremstilling

Sociologiuuddannelsen har været med i et pilotprojekt omkring frafald og fastholdelse af studerende. Pilotprojektet er en del af Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) strategiaktiviteter, som blandt andet indeholder

- Afrapportering til DSUR vedr. implementering af de anbefalede frafaldsindsatser.
- Understøttelse af implementeringen af de anbefalede frafaldsindsatser gennem bl.a. etablering af websted til det udarbejdede materiale.
- Kontinuerligt arbejde med vejledningsindsatsen.

Jakob orienterer kort om deres deltagelse i projektet, hvad uddannelsen har fået ud af projektet samt hvilke indsatser der har givet mest effekt.

### Indstilling

Det indstilles, at orienteringen bruges som udgangspunkt for at drøfte, om der er tiltag, der kan anvendes på tværs af uddannelser og at de enkelte studienævn efterfølgende drøfter fastholdelsestiltag.



## Punkt 7 Opsamling fra handleplansmøder

### Sagsfremstilling

Der blev afholdt handleplansmøder på alle uddannelser i januar 2020. Set på tværs er uddannelserne og møderne handler det generelt om opdatering/nye hjemmesider, rekruttering af de "rigtige" studerende til den rette uddannelse og registrering i RES og Uddannelseszoom jf. bemanning og nøgletal i Studienævnsrapporterne.

Pt. er der taget initiativ til at husets hjemmesider opdateres, Parathedstjekkeren er tidligere drøftet som værktøj for at illustrere match mellem interesser og uddannelsesindhold, og Fællesadministrationen arbejder med registrering i RES og Uddannelseszoom.

Studierådet skal på baggrund af møderne og handleplanerne diskutere følgende

- skal der igangsættes yderligere tværfaglige projekter
- skal der handles på tiltag på tværs af uddannelserne
- er der specielle fokuspunkter vi skal være opmærksom på
- er der handlepunkter som skal handles på her og nu eller på sigt

### Indstilling

Det indstilles, at Studierådet diskuterer spørgsmålene, og at Studienævnene løbende har fokus på handleplanerne, indtil næste møde i januar 2021.

## Punkt 8 Orientering fra Viceinstitullederen - MAIL

### Sagsfremstilling

Orientering

### Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

## Punkt 9 Orientering vedr. Fællesadministrationen - MAIL

### Sagsfremstilling

Orientering om status på teams og opgaver i fællesadministrationen fra Jette og Lene.



## Punkt 10 Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt) - MAIL

### Sagsfremstilling

- Studiemiljø generelt.
- Studiemiljødag d. 26. marts 2020 på Campus Aalborg med titlen "Det gode studieliv!" – Obs: Aflyst
- Studiemiljødag d. 20. marts 2020 på Campus København med titlen "Bæredygtighed" – Obs: Aflyst

### Indstilling

Det indstilles, at Studienævnsformændene orienterer om identificerede problematikker vedrørende studiemiljø, der kan være af relevans for alle, og at generel status på studiemiljø tages til efterretning.

## Punkt 11 Eventuelt

### Sagsfremstilling

Ingen punkter.