



Kan frit distribueres
Til drøftelse

Sagsbehandler:
Mette Rytter Christensen

Dato: 01-04-2020

Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat og sagsfremstilling af Studierådsmøde på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde den 1. april 2020

Der indkaldes til studierådsmøde **onsdag d. 1. april 2020, kl. 13.00-14.15.**

Sted: Skypemøde

Indkaldt til mødet: Studienævnsmænd, næstformænd og områdeleder.

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde	
Lene Tølbøll, Viceinstituteder	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnsmænd	OK
Tanja Dybdal Bernhard, Næstformænd	OK
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnsmænd	OK
Dianna Nyborg Leervad Korshøj, Næstformænd	OK
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnsmænd	OK
Melina Kathrine Andersen, Næstformænd	OK
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Annette Olesen, Studienævnsmænd	OK
Kasper Jørgensen, Næstformænd (kjorg10@student.aau.dk)	Afbud
Studienævn for Masteruddannelser	
Lene Tølbøll (midlertidig), Studienævnsmænd MBU	
Xx	
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	OK
Områdeleder Jette Winther	OK
Team LKK	
Mette Rytter Christensen - Referent	OK
Susanne A. Kristense	Ok
Line K. Caspersen	OK



Punkt 1 Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Det indstilles, at dagsorden godkendes.

Referat

Godkendt.

Punkt 2 Godkendelse af referat - MAIL

Bilag

Referat af Studierådsmøde d. 22. januar 2020

Indstilling

Det indstilles, at referatet fra Studierådsmødet godkendes.

Referat

Mail-punkter sendes ud efter mødet

Punkt 3 Fælles evalueringsskemaer for alle uddannelser

Bilag

Evalueringsskemaer fra Institut for Politik og Samfund – Bemærk nyt "Projekt- og semesterevalueringsskema".

Sagsfremstilling

Der skal udarbejdes fælles evalueringsskemaer for alle uddannelser på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde og Institut for Politik og Samfund. Opgaven med udarbejdelse og udsendelse af evalueringsskemaer vil fremadrettet være en opgave under Team Ledelsesstøtte, Kvalitetssikring og Kommunikation i Fællesadministrationen.

Vedhæftede bilag er et udkast/forslag til fremtidige evalueringsskemaer som pt. bliver brugt på Institut for Politik og Samfund. Bemærk skemaerne er ændret jf. udsendte skemaer i januar 2020.



Studierådet skal diskutere om spørgsmål og evalueringsskemaer også kan bruges generelt på alle uddannelser på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde. Er der specielle hensyn og spørgsmål der skal målrettes specifikke uddannelser?

De nye evalueringsskemaer skal træde i kraft fra efterår 2020.

De nye Studiemiljø spørgsmål i foråret 2020, bliver lavet i et separat evalueringsskema for alle uddannelser. Evalueringerne skal opgøres pr. Institut og pr. Campus i separat excel-fil til Kvalitet og Strategi.

Indstilling

Det indstilles, at der besluttet en løsning på fælles evalueringsskemaer på uddannelserne; eventuelt med udpegning af ansvarlig for justering i samarbejde med teamet for kvalitetssikring.

Referat

Udsendte bilag er evalueringer fra Institut for Politik og Samfund, som har brugt samme evalueringsskemaer til alle uddannelser og har kørt samme model i flere år. Bilag fra DPS:

- Modulevalueringer
- Projekt- og semesterevaluering
- Speciale og uddannelsesevaluering

Der skal differenceres mellem moduler, en semesterevaluering og en speciale evaluering.

Der skal fortsat være en mundtlig evaluering på hvert semester.

Den kvalitative evaluering er tidligere besluttet i Studierådet, og at det skal ske mundtligt på et plenum. Der bruges Forretningsudvalg på Institut for Politik og Samfund.

De nye Studiemiljø spørgsmål i foråret 2020, bliver lavet i et separat evalueringsskema for alle uddannelser. Evalueringerne skal opgøres pr. Institut og pr. Campus i separat excel-fil til Kvalitet og Strategi.

Lenes udgangspunkt er, at skemaerne fremadrettet bliver så fælles som muligt på ISSA, de kan dog være anderledes end DPS. Det er administrativt en god løsning at lave fælles skemaer. Der foreslås at der nedsætte et udvalg, som udarbejder et udkast til fælles skemaer.

Kommentarer fra studienævnsformænd:

Annette: Det er uklart om vi på mødet skal beslutte fælles skemaer eller om vi starter op med en proces om fælles skemaer. En sådan beslutning skal diskuteres i studienævnet, hvilket endnu ikke er sket. Udsendte skemaer fra DPS er et godt udgangspunkt for fælles skemaer.

Maja: Enig med Annette, en beslutning skal diskuteres i studienævnet og skemaerne fra DPS er et godt udgangspunkt.

Lars: På den internationale uddannelse Advances bruger uddannelsen de samme evalueringsskemaer på alle semestre i alle 4 lande. En ændring af skemaerne vil derfor kræve en godkendelse fra de andre lande. Umiddelbart er fælles skemaer derfor ikke en løsning for uddannelsen.

Jakob: Skemaer ser fornuftige ud, er enkelt og kort, og indeholder faglig udbytte og pædagogiske kompetence, som er vigtig at evaluere på.

Maria: Der skal være en dybere proces hvor studienævnene bliver hørt og kan diskutere de nye skemaer. Indholdet i Modul evalueringer er lidt "tyndt", og kan godt være mere fyldestgørende. På socialrådgiveruddannelsen er der ikke projekt på alle semestre, men andre eksamensformer. Derfor kan skemaet Projekt- og semesterevaluering ikke bruges generelt og der skal tilføjes de relevante eksamensformer. Skemaerne mangler også en evaluering omkring kontakt/brug af studienævnsformænd og studievejleder. Den afsluttende uddannelsesevaluering mangler spørgsmål omkring dimittend, jobsøgning, forventning af job mm



Opsamling af punktet:

Der nedsættes et udvalg bestående af Lene, Susanne og Line fra Team LKK.

Udvalget taget udgangspunkt i de nuværende evalueringsskemaer fra uddannelserne og DPS skemaer, og laver et udkast på baggrund af indkomne kommentarer fra mødet og hvad der er fagligt relevant.

Hvis studienævnene har yderligere specifikke krav, kommentarer til evalueringerne eller andre input fra kommende studienævnsmøder, skal de sendes til Susanne/Lene

Punkt 4 Opfølgning på studienævnsbudgetter

Sagsfremstilling

Der er kommet en henvendelse fra Studieøkonomiteamet, som gerne vil drøfte processen omkring studienævnsbudgetter, herunder specifikt månedsopfølgningen på budgetterne:

Pt. er det sådan, at studieøkonomiteamet sender alle studienævnsformændene en månedsopfølgning den 10. i hver måned til orientering omkring status på budgetterne. Studieøkonomiteamet er i den forbindelse interesseret i at vide om denne opfølgning stadig er relevant for studienævnsformændene, og om de bruger den fremsendte månedsopfølgning aktivt til noget?

Såfremt månedsopfølgningen blot er "endnu en mail i indbakken" for studienævnsformændene vil Studieøkonomiteamet gerne foreslå en ændring af processen, således at den månedlige opfølgning udgår, og at studienævnsformændene i stedet, ved behov, anmoder om at få en budgetstatus tilsendt. Der vil naturligvis stadig blive fulgt op på budgetterne i teamet, og studienævnsformændene vil i stedet blive kontaktet, hvis der skulle opstå uregelmæssigheder eller lignende i budgetterne.

Det er Studieøkonomiteamets opfattelse, at en ændring af ovenstående vil kunne bidrage til at kunne frigive tid til anden service for studienævnsformændene i stedet, så de er derfor meget interesserede i at høre studienævnsformændenes holdning til dette forslag.

Studierådet skal diskutere og beslutte en fælles fremtidig procedure for budgetopfølgning.

Indstilling

Det indstilles, at der findes en fælles budgetopfølgningsmodel.

Referat

Studieøkonomiteamet vil gerne høre om Studienævnene bruger den månedsopfølgning som sendes ud, og er der formål med at udsende dem en gang om måneden?

Kommentarer:

Maja: Udsendelse af oversigt pr. kvartal er passende.

Jakob: Det er vigtig information for at følge udgifterne, men det behøver ikke være pr. måned, måske pr. kvartal. Det er vigtigt med en økonomi status i august, oktober og december ift. indkøb.

Maria: Har ikke modtager opgørelser pt. for socialrådgiveruddannelsen, men en opgørelse pr. kvartal er fint.



Annette: En opfølgning løbende er fint.

Det er studieøkonomiteamet som har ansvaret og skal lave opfølgning af regnskab/budget på de forskellige uddannelser, og med tiden skal kunne navigere i de forskellige udgiftsposter som fx opfølgning af brug af ekstern censur. Det er ikke studienævnetsformanden som skal håndtere opfølgning af udgifter og budget.

Jette følger op på følgende:

- Laves der i forvejen økonomi status pr. trimester ift. regnskabsindberetninger, budgetplanlægning mm, som kan bruges til at sende ud til studienævnetsformændene
- Skal der sendes ekstra information ud om økonomi i august, oktober og december

Punkt 5 Rammer for SPS-ordningen/særlige vilkår ved eksamen

Bilag

SPS ordning for fællesadministrationen

Sagsfremstilling

I legalitetsteamet er der udarbejdet et oplæg til fælles retningslinjer for dels

- ansøgningsfrist for særlige vilkår under eksamen – kendt diagnose: en måned inde i semestret
- ansøgningsfrist for særlige vilkår under eksamen – nydiagnosticeret: senest fjorten dage før eksamen
- fælles ramme for tildeling af ekstra tid: + 25% tid

Indstilling

Det indstilles, at ensretningen diskuteres og Studienævnetsformændene bedes tage stilling til, om dette kan vedtages samlet af alle og om der skal justeres ved frister eller ramme for ekstra tid.

Referat

Studienævnetssekretærerne vil gerne ensrette deadlines og retningslinjer for alle uddannelser. Ansøgninger skal behandles i Studienævnet, således at dispensationer kan komme på plads i god tid inden eksamen.

Der er enighed blandt studienævnetsformændene, om at en fælles ramme for tildeling af ekstra tid, ikke er muligt, da alle ansøgninger skal behandles individuelt jf. den studerendes problemstilling og særlige vilkår.

Kommentarer til punktet vedr. fælles deadlines:

Jakob: Der skal være åbenhed for udskydelse af deadline og modtagelse af en dispensation op til eksamen ift. særlige vilkår

Maria: Socialrådgiveruddannelsen har eksamen inden for den første måned i semestret, og en fælles deadline kan give problemer ift. modtagelse af ansøgning og afholdelse af eksamen. Dermed kræver det en individuel frist for hver enkelt eksamen. Generelt er deadline 14 dage før en eksamen meget sent ift. planlægning.

Annette: Kriminologi har eksamen allerede 3 uger inde i semestret. God ide med en dispensation for alle eksamen på et semester og ikke en ansøgning pr. eksamen.



Opsamling:

Der var enighed om, at der skal være en individuel ansøgningsfrist for hver eksamen.

Det kræves, at der laves et overblik over alle eksamener pr. semester og tilføjes en deadline, således de studerende har et overblik over hvornår de skal søge. Dette giver samtidig studienævnet et overblik over hvornår ansøgningerne skal behandles.

Det foreslås ligeledes, at de studerende med særlige vilkår til alle eksamener, kan lave én ansøgning som er gældende for alle eksamener pr. semester.

Jette vender tilbage med et overblik og en opsamling og status på arbejdsopgaven.

Punkt 6 Fastholdelse af studerende (Det Strategiske Uddannelsesråds, DSUR)

Bilag

Sagsfremstilling og Rapport vedr. fastholdelse. Fra DSURs møde i januar.

Sagsfremstilling

Sociologiuddannelsen har været med i et pilotprojekt omkring frafald og fastholdelse af studerende. Pilotprojektet er en del af Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) strategiaktiviteter, som blandt andet indeholder

- Afrapportering til DSUR vedr. implementering af de anbefalede frafaldsindsatser.
- Understøttelse af implementeringen af de anbefalede frafaldsindsatser gennem bl.a. etablering af websted til det udarbejdede materiale.
- Kontinuerligt arbejde med vejledningsindsatsen.

Jakob orienterer kort om deres deltagelse i projektet, hvad uddannelsen har fået ud af projektet samt hvilke indsatser der har givet mest effekt.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen bruges som udgangspunkt for at drøfte, om der er tiltag, der kan anvendes på tværs af uddannelser og at de enkelte studienævn efterfølgende drøfter fastholdelsestiltag.

Referat

Sociologi er udvalgt til at afprøve nogle nye tiltag ift. før studiestarts indsats og fastholdelse af studerende på 1. år. Her indgår bl.a. flere sociale og faglige arrangementer arrangeret af studenterforeningen Sofia.

Jakob holder kort oplæg om de nye tiltag:

- Fokus på RUS-tur
- Live stream – velkomst. Online dialog med Studievejleder og studienævnformand om studiestart.



- De nye studerende kan tilmelde sig studenterforeningen Sofia og deres Facebook før studiestart
- FAQ-spørgsmål. Relevante spørgsmål om uddannelsen på hjemmesiden
- Forskningens dag: Invitation til studerende hvor sociologis forskningsgrupper præsenterer deres projekter
- Buddy ordning: Kommende tiltag for nye studerende. Sociologi vil gerne have studerende fra øvrige semestre til at tilmelde sig. Det er studievejledningen som står for ordningen.

Der er endnu ikke lavet en analyse på, om tiltagene har hjulpet på frafaldstallene. Dog har flere studerende været tilmeldt eksamen på 2. semester end tidligere.

Studieparathedstjekkeren er et godt initiativ, men sociologi har ikke brugt den endnu. Det kan være et godt initiativ til de nye fælles hjemmesider på uddannelserne.

Kommentarer til oplægget:

Diana: Der har være en del nedskæring af økonomien generelt, hvilket har givet mindre sociale og faglige tiltag på uddannelsen. Det er vigtigt at der er økonomi til sociale og fælles arrangementer.

Jakob: Det er vigtig at der er økonomi til, at studenterforeningen kan lave før studiestarts arrangementer.

Annette: Samme udfordring med opstart på en KA uddannelse, men med andre tiltag. Der er nedsat et socialt udvalg på 1. semester, og de har været gode til at afholde sociale arrangementer.

Melina: KSA har ingen studenterforeninger ift. sociale arrangementer. Måske der kan arrangeres noget på tværs af uddannelserne.

Lene samler op på de nye tiltag og om der er noget det kan foregå på tværs, input til nye hjemmesider, samt arrangementer på tværs af studenterforeninger, med deltagelse af uddannelser uden studenterforeninger mm

Lene foreslår et møde om studiestarten 1. september 2020 jf. status på Corona-tiden, og om Campus er åben eller lukket til den tid.

Punkt 7 Opsamling fra handleplansmøder

Sagsfremstilling

Der blev afholdt handleplansmøder på alle uddannelser i januar 2020. Set på tværs er uddannelserne og møderne handler det generelt om opdatering/nye hjemmesider, rekruttering af de "rigtige" studerende til den rette uddannelse og registrering i RES og Uddannelseszoom jf. bemanding og nøgletal i Studienævnsrapporterne.

Pt. er der taget initiativ til at husets hjemmesider opdateres, Parathedstjekkeren er tidligere drøftet som værktøj for at illustrere match mellem interesser og uddannelsesindhold, og Fællesadministrationen arbejder med registrering i RES og Uddannelseszoom.

Studierådet skal på baggrund af møderne og handleplanerne diskutere følgende

- skal der igangsættes yderligere tværfaglige projekter
- skal der handles på tiltag på tværs af uddannelserne
- er der specielle fokuspunkter vi skal være opmærksom på
- er der handlepunkter som skal handles på her og nu eller på sigt



Indstilling

Det indstilles, at Studierådet diskuterer spørgsmålene, og at Studienævnene løbende har fokus på handleplanerne, indtil næste møde i januar 2021.

Referat

Udsættes til næste møde.

Punkt 8 Orientering fra Viceinstitullederen - MAIL

Sagsfremstilling

Orientering

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat

Mail-punkter sendes ud efter mødet

Punkt 9 Orientering vedr. Fællesadministrationen - MAIL

Sagsfremstilling

Orientering om status på teams og opgaver i fællesadministrationen fra Jette og Lene.

Referat

Mail-punkter sendes ud efter mødet



Punkt 10 Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt) - MAIL

Sagsfremstilling

- Studiemiljø generelt.
- Studiemiljødag d. 26. marts 2020 på Campus Aalborg med titlen "Det gode studieliv!" – Obs: Aflyst
- Studiemiljødag d. 20. marts 2020 på Campus København med titlen "Bæredygtighed" – Obs: Aflyst

Indstilling

Det indstilles, at Studienævnsformændene orienterer om identificerede problematikker vedrørende studiemiljø, der kan være af relevans for alle, og at generel status på studiemiljø tages til efterretning.

Referat

Mail-punkter sendes ud efter mødet

Punkt 11 Eventuelt

Sagsfremstilling

Ingen punkter.

Referat

Intet