



AALBORG UNIVERSITET

Kan frit distribueres
Til drøftelse

Sagsbehandler:
Mette Rytter Christensen

Dato: 26-01-2020

Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat og sagsfremstilling til Studierådsmøde på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde den 22. januar 2020

Der indkaldes til studierådsmøde **onsdag d. 22. januar 2020, kl. 9.00-10.30.**

Sted: Møderum 3, Fibigerstræde 13

Indkaldt til mødet: Studienævnformænd, næstformænd og områdeleder.

Dagsorden:

- 1) Godkendelse af dagsorden
- 2) Godkendelse af referat fra møde d. 10. december 2019 (Bilag)
- 3) Orientering fra Viceinstituttlederen
- 4) Orientering vedr. fællesadministrationen
- 5) Fælles evalueringsskemaer for alle uddannelser (Bilag)
- 6) Udregningsmodeller til Uddannelseszoom
- 7) Rammer for SPS-ordningen/særlige vilkår til eksamen (Bilag)
- 8) Båndoptagelse af Studienævnsmøder og Aftagerpanelmøder til referatskrivning
- 9) Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)
- 10) Eventuelt

Deltagere:

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde	
Lene Tølbøll, Viceinstituttleder	OK
Mette Rytter Christensen, Afdelingsleder uddannelser	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK – kl. 9.00-10.10
Barbara Eysturoy, Næstformand	Afbud
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand	OK
Niklas Antonisen, Næstformand	Afbud
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	Afbud



Ingen Næstformand i Studienævnet	
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Annette Olesen, Studiensævnnsformand	OK
Charlotte Reinholt Ipsen, observatør	Afbud
Studienævn for Masteruddannelser	
Betina Jacobsen, Studiensævnnsformand MBU	Afbud
Ingen Næstformand i Studienævnet	
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	OK
Områdeleder Jette Winther	OK – kl. 9.00-10.00

Punkt 1 Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Det indstilles, at dagsorden godkendes.

Referat

Godkendt

Punkt 2 Godkendelse af referat

Bilag

Referat af Studierådsmøde d. 10. december 2019

Indstilling

Det indstilles, at referatet fra Studierådsmødet godkendes.

Referat

Godkendt.



Punkt 3 Orientering fra Viceinstitullederen

Sagsfremstilling

Orientering fra Viceinstitullederen vedr.:

- Status, Projektbørs
- Kort opsamling fra Handleplansmøder
- AAU Tutorprogram for 2020
- Gennemgang af udvekslingsaftaler (kommende opgave)

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat

Status Projektbørs:

Der afholdes Projektbørs for Sociologi, Kriminologi og KSA i Aalborg d. 10. februar og for KSA i København d. 7. februar.

Som noget nyt afholdes der et Netværks arrangement i Aalborg, før Projektbørsen, som afholdes af Match og Karrierecentret, hvor de indkomne cases diskuteres, så de studerende er mere forberedte på Projektbørsen.

Projektbørsen afholdes også anderledes i år, da der efter en præsentation af cases fra virksomheder/organisationer, vil være en "tvungen" dialog mellem studerende og deltagere i grupper. Efterfølgende vil der som tidligere være plads til en individuel samtale mellem studerende og deltagere ift. et projektsamarbejde i foråret 2020.

Status pr. 22/1-2020:

Deltagere: 16 virksomheder

Antal cases: 24

Status: 7 deltager i København d. 7. februar og 10 deltager i Aalborg d. 10. februar

Der afventes stadig endelig tilmelding og cases fra 4 virksomheder.

Kort opsamling fra Handleplansmøder:

Der er afholdt handleplansmøder på alle uddannelser i januar 2020. Set på tværs er uddannelserne og møderne handler det generelt om opdatering/nye hjemmesider, rekruttering af de "rigtige" studerende til den rette uddannelse og registrering i RES og Uddannelseszoom jf. bemanning og nøgletal i Studienævnsrapporten.

AAU Tutorprogram 2020:

Sidste år startede Universitetet et uddannelsesforløb for tutorer, så de var klar til at tage imod de nye studerende pr. 1. september. Jf. evaluering fra sidste års uddannelsesforløb, er der kommet en revidering af uddannelsesforløbet i år, som bl.a. indebærer at universitetet gerne vil have tutorerne ansat tidligere i forløbet.



Gennemgang af udvekslingsaftaler:

Alle udvekslingsaftaler på uddannelserne skal evalueres i løbet af de næste 3 uger. Nogle udløber i år, og vi skal se på om aftalerne skal genforhandles. Alle uddannelser skal gennemgås ift. udlandsaftaler og antal pladser. Listerne vil blive gennemgået og sendt til Studienævnene til gennemgang og godkendelse.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Udvekslingsaftaler skal sendes til Studienævnt til gennemgang og godkendelse.

Punkt 4 Orientering vedr. Fællesadministrationen

Sagsfremstilling

Orientering om status på teams og opgaver i fællesadministrationen fra Jette og Lene.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Referat

Der blev holdt møde med Fællesadministrationen og ledelsen før jul, omkring arbejdsmiljø, og det gav ledelsen anledning til en gennemgang af placering af opgaver og driften generelt. Især i studieadministrationen er der behov for at se på placeringen af opgaver. Målet fra ledelsen er, at der kommer en melding ud snarest, omkring 1. februar 2020.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

Punkt 5 Fælles evalueringsskemaer for alle uddannelser

Bilag

Evalueringsskemaer fra Institut for Politik og Samfund

Sagsfremstilling

Der skal udarbejdes fælles evalueringsskemaer for alle uddannelser på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde og Institut for Politik og Samfund. Opgaven med udarbejdelse og udsendelse af evalueringsskemaer



vil fremadrette være en opgave under Team Ledelsesstøtte, Kvalitetssikring og Kommunikation i Fællesadministrationen.

Vedhæftede bilag er et udkast/forslag til fremtidige evalueringsskemaer som pt. bliver brugt på Institut for Politik og Samfund.

Studierådet skal diskutere om spørgsmål og evalueringsskemaer også kan bruges generelt på alle uddannelser på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde. Er der specielle hensyn og spørgsmål der skal målrettes specifikke uddannelser?

Det er endnu ikke besluttet, om de nye evalueringsskemaer skal træde i kraft fra forår 2020 eller efterår 2020.

Indstilling

Det indstilles, at der hurtigst mulig findes en løsning til fælles evalueringsskemaer på uddannelserne.

Referat

Det er planen fremadrettet, at der skal laves fælles evalueringsskemaer for alle uddannelse, og på tværs med uddannelser på Institut for Politik og Samfund. De nye evalueringsskemaer skal fremover udsendes og efterbehandling af team for Ledelsesstøtte, Kvalitetssikring og Kommunikation.

Udsendte bilag er evalueringer fra Institut for Politik og Samfund, som har brugt samme evalueringsskemaer til alle uddannelser og har kørt samme model i flere år.

Der skal differenceres mellem moduler, en semesterevaluering og en speciale evaluering.

Der skal i foråret 2020 tilgå fælles studiemiljø spørgsmål til studerende på hele AAU, hvilket også vil indgå i de fælles evalueringer.

Da dagsorden og bilag til mødet først kom ud dag før, har ingen studienævnsmænd nået at orientere sig i deltaljerne på de tilsendte bilag vedr. evalueringer fra Institut for Politik og Samfund.

Lenes udgangspunkt er, at der fremadrettet skal laves et fælles skema. Der skal være mulighed for afvigelser, da nogle uddannelser har behov for specifikke evaluering af fx nye tiltag.

Kommentarer til punktet:

Nogle uddannelser har pt. lange skemaer og nogle har haft fokus på skemaerne og revideret dem. Der er grundlæggende enighed om, at skemaerne kan være mere enkle og kortere. Samtidig skal spørgsmål i evalueringerne være relevant for de studerende, de studerende skal kunne se sig selv i uddannelsen og spørgsmålene, samt der skal være en ensartet form for evaluering for hver uddannelse.

Annette: Der mangler spørgsmål om PBL og Digitalisering i deres skemaer. Uddannelsen vil gerne have noget materiale og kontakter over færdige studerende og "ledighed", fx kontakt ift. Alumne (fx privat mail mm - GDPR regler!)

Lars: Ens evalueringer kan give nogle afvigelser ift. sammen forelæsninger på tværs af uddannelser hvilket også gerne skal med i de samlede evalueringerne. Der kan være mange afvigelser for hver uddannelse. Evalueringer for Noswell og Avances: Evalueringer skal være tilpasse og særlige ift. de studerende kommer fra udlandet samt der er krav for evalueringer fra andre universiteter.



Maria: Der er en generel ens form og svarmulighed i evalueringerne, men de afviger fra hvert semester. Der skal være genkendelighed for de studerende i evalueringerne. Der skal kun være få kommentarfelder. Der skal prioriteres modulevaluering, frem for semesterevaluering – ift. kvalitet af evalueringen.

Jakob: Der mangle spørgsmål om pædagogiske kompetencer i de nye foreslåede skemaer. Skemaerne kan være grundmateriale til en ny proces med fælles evalueringsskemaer

Beslutning om nye evalueringsskemaer skal diskuteres og godkendes i studienævnene. De studerende kan også inddrages i processen.

Der skal fortsat være en mundtlig evaluering på hvert semester. Den kvalitative evaluering er tidligere besluttet i Studierådet, og at det skal ske mundtligt på et plenum. Der bruges Forretningsudvalg på Institut for Politik og Samfund.

Der kommer nye AAU studiemiljøspørgsmål som skal indtastes og udsendes til alle uddannelser i foråret 2020.

Jette: Administrationen skal undersøge om der skal laves et separat skema for de nye studiemiljøspørgsmål, eller om de skal indskrives i de nuværende evalueringsskemaer. Hvis der skal laves et separat studiemiljøskema, skal alle nuværende semesterskemaer gennemgås og studiemiljøspørgsmål skal slettes.

Beslutning:

Der skal laves en løbende proces på evalueringsskemaerne og om uddannelserne kan vi bruge de spørgsmål som er lavet eller skal der laves nye spørgsmål?

Der arbejdes på nye fælles skemaer til brug fra efteråret 2020.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Lene: opsamling på proces i Studienævn med arbejde på nye evalueringsskemaer

Indarbejdelse af studiemiljøspørgsmål i evalueringer eller separat skema forår 2020

Opsamling på Studierådsmøde i marts

Punkt 6 Udregningsmodeller til Uddannelseszooom

Sagsfremstilling

Efter afholdelse af handleplansmøder på alle uddannelser, er det blevet tydeligt, at uddannelserne skal have en fælles model for udregning og optælling af timer til undervisning og vejledning. Indberetning af timer i Uddannelseszooom vil fremover fremgå som nøgletal i Studienævnsrapporten.

Studierådet skal diskutere om der er specifikke hensyn på uddannelser og hvilke modeller der kan gå på tværs af alle uddannelser.

Der er frist for indberetning af timer til Ministeriet d. 25. marts 2020 vedr. foråret 2020.



Indstilling

Det indstilles, at der arbejdes på en fælles model.

Referat

Uddannelserne bliver målt på vejledningstid og konfrontationstid, og på handlingsplanmøder blev det synligt at det er forskelligt hvordan udregningerne fra uddannelseszoom beregnes.

Eksempel: Klyngevejledning, portefolie eksamen, skrivekursus, specialeforberedende kursus, specialeopstartsmøder, opponentervejleder mm.

Der skal laves en opsamling af arrangementer på uddannelserne, således der kan gælde samme principper for udregninger på alle uddannelser. Der skal laves fælles retningslinjer for alle uddannelser, så udregningen til uddannelseszoom har fælles grundlag for alle aktiviteter.

Der skal samtidig ses på den tidligere "Skole" vejledningsnorm, som er fælles for alle uddannelser.

Vejledningen til uddannelseszoom skal gennemgås og der skal laves en synlig bruttoliste over aktiviteter og hvad der evt. mangler.

Punktet tages op på næste møde.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Der skal laves en liste over aktiviteter på uddannelserne, sammenlignet med vejledning til uddannelseszoom.

Punkt til næste møde.

Punkt 7 Rammer for SPS-ordningen/særlige vilkår ved eksamen

Bilag

SPS ordning for fællesadministrationen

Sagsfremstilling

I legalitetsteamet er der udarbejdet et oplæg til fælles retningslinjer for dels

- ansøgningsfrist for særlige vilkår under eksamen – kendt diagnose: en måned inde i semestret
- ansøgningsfrist for særlige vilkår under eksamen – nydiagnosticeret: senest fjorten dage før eksamen
- fælles ramme for tildeling af ekstra tid: + 25% tid

**Indstilling**

Det indstilles, at ensretningen diskuteres og Studienævnsformændene bedes tage stilling til, om dette kan vedtages samlet af alle og om der skal justeres ved frister eller ramme for ekstra tid.

Referat

Punktet udsættes til næste møde i marts.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Punktet udsættes til næste møde i marts

Punkt 8 Båndoptagelse af Studienævnsmøder og Aftagerpanelmøder til referatskrivning**Sagsfremstilling**

Studienævnsformændene har modtaget en mail fra JW, om en mulig løsning om båndoptagelse af Studienævnsmøder og Aftagerpanelmøder. Begrundelsen er at få et mere præcis og kvalificeret referat, da opgaven nu varetages af et team og ikke en bestemt person.

Annette og Jakob har bedt om at få punktet på dagsorden til en diskussion i Studierådet.

Indstilling

Det indstilles til en fælles diskussion blandt Studienævnsformændene.

Referat

Det er uklart for Studienævnsformændene, hvad problemstillingen med båndoptagelse betyder.

Jette: Der er ønske fra sekretærene om at optage møderne, for at lave et sikkert og udførlig referat, og båndoptagerne skal være et støtte- og arbejdsredskab til referatet.

Det giver god mening at bruge båndoptagelse ved Aftagerpanelmøder, da der deltager mange aftagere og der kan være en meget faglig diskussion. Aftagere skal dog spørges om lov, inden der kan optages.

Beslutning: Studienævnsmøder med nye sekretærer kan optages, men ikke hvis det er en erfaring sekretær. Studienævnsformanden er samtidig en sparring og støtte til udfærdigelse af referatet, og de godkender referatet inden det bliver offentlig.

Det skal drøftes i Fællesadministrationen, hvilken form for referat der skal skrives til de forskellige møder.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



Punkt 9 Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)

Sagsfremstilling

- Studiemiljø generelt.
- Status på nyt studiemiljø i Kroghstræde 7: Indretning af grupperum og seminarrum
- Årets underviser på de forskellige uddannelser på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde

Indstilling

Det indstilles, at SNF orienterer om identificerede problematikker vedrørende studiemiljø, der kan være af relevans for alle, og at status på ombygning i K7 og udpegningen af Årets undervisere tages til efterretning.

Referat

Status på nyt studiemiljø i Kroghstræde 7: Indretning af grupperum og seminarrum:

Grupperum: Lokalerne bliver først færdig med lydisolering i lofterne til 1. marts. Nogle grupperum bliver nyindrettet med nyt studiemiljø/indretning. Lene sender en besked ud til de studerende, om at de ikke kan bruge grupperummene i Kroghstræde 7.

Seminarrum: Lokaler bliver færdig til semesterstart. Dog mangler der stadig skærme på borde og info. skærme ved indgangene. IT bevillingen er trukket tilbage, men Fakultetet arbejder på en løsning.

Der starter undervisning pr. 1. februar, og man håber, at håndværkerne i grupperummene ikke forstyrrer.

Årets underviser på de forskellige uddannelser på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde:

Sociologi: Rolf Lund

Socialrådgiveruddannelsen: Vibeke Bak-Nilsen

KA i Socialt Arbejde: Mette Rømer

KA i Kriminologi: Birgit Feldtmann

Årets underviser på hele SAMF Fakultet blev også Birgit Feldtmann.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Lene sender en besked ud til de studerende, om at de ikke kan bruge grupperummene i Kroghstræde 7 før 1. marts 2020.

Punkt 10 Eventuelt

Sagsfremstilling



Referat

Annette: Hvad er status på Dimissionsfest. Fælles på Sociologi, Kriminologi og KSA eller enkelt på hver uddannelse?

Hvad er besluttet og hvem skal planlægge?

Lene vil være det op til hvert Studienævn om de vil holde en separat eller fælles dimission.

Mette sender en mail ud til studienævnene, og beder dem melder tilbage til områdeleder Jette W. om de ønsker en fælles dimission eller en separat på uddannelsen.

(Afventer Jette om udsendelse til studienævn)

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

.