



AALBORG UNIVERSITET

Sagsbehandler:  
Mette Rytter Christensen

Dato: 13-10-2020

Sagsnr.: [Sagsnr.]

## Referat fra Studierådsmøde på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde den 9. oktober 2020

Der indkaldes til studierådsmøde **fredag d. 9. oktober 2020, kl. 10.00-11.30.**

Sted: Skypemøde

Indkaldt til mødet: Studienævnets formænd, næstformænd og områdeleder.

<b>Institut for Sociologi og Socialt Arbejde</b>	
Lene Tølbøll, Viceinstituteder	OK
<b>Socialrådgiveruddannelsen</b>	
Maria Appel Nissen, Studienævnets formand	OK
Tanja Dybdal Bernhard, Næstformand	Afbud
<b>Sociologi</b>	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnets formand	OK
Dianna Nyborg Leervad Korshøj, Næstformand	OK
<b>Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde</b>	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnets formand	OK
xx, Næstformand (ingen pr E20)	
<b>Kandidatuddannelsen i Kriminologi</b>	
Annette Olesen, Studienævnets formand	OK
Kasper Jørgensen, Næstformand	Afbud
<b>Studienævn for Masteruddannelser</b>	
Lene Tølbøll (midlertidig), Studienævnets formand MBU	OK
Xx	
<b>Erasmus mundus / Nordisk masterudd.</b>	
Lars Uggerhøj	OK
<b>Områdeleder Jette Winther</b>	OK
<b>Team LKK</b>	
Mette Rytter Christensen - Referent	OK
Mie Gammelmark	OK
Line K. Caspersen	Afbud
Mette Pacho	Afbud

### Punkt 1 Godkendelse af dagsorden

#### Indstilling

Det indstilles, at dagsorden godkendes.



Referatet fra studierådsmødet d. 20. maj 2020, blev sendt til godkendelse i Studierådet via mail. Referatet blev godkendt 1. juli 2020 uden ændringer.

## Referat

2 punkter flyttes fra punkt 3 til punkt 5:  
- Rammer for afvikling af eksaminer vinter 2020  
- Principper for planlægning af undervisning F21

Maria vil gerne diskutere følgende 2 punkter under eventuelt:  
Ekstra pulje af penge.  
Verdensmål valgfag jf. udsendte mail.

Herefter blev dagsorden godkendt.

## Punkt 2 Fælles evalueringsskemaer for alle uddannelser

### Bilag

Procedure for evalueringsskemaer efter høring fra studienævn

### Sagsfremstilling

De nye evalueringsskemaer skal træde i kraft fra efterår 2020.

Studierådgivet skal godkende den endelige procedure for semesterevalueringer.  
Proceduren er sendt til høring i studienævn pr. 1. september 2020.

Der er modtaget uddannelsesspecifikke spørgsmål fra socialrådgiveruddannelsen.

Der vil blive udarbejdet 3-4 generelle spørgsmål til semesterevalueringen vedr. digital undervisning, (der udvælges nogle fra forårets evaluering om digital undervisning).

Der vil blive tilføjet yderligere specifikke spørgsmål vedr. digitalisering, når digitalisering skal indarbejdes i studieordningerne med virkning fra september 2022.

Skriftlig og mundtlig evaluering på alle semestre.

- Procedure for udsendelse af evalueringer
- Procedure for mundlige evalueringer (deres anvendelse i det samlede kvalitetssikringsarbejde og informationsflow mellem aktører)

#### Tidsplan for "Procedure for semesterevalueringer"

Medio august: FA laver udkast til "Procedure for semesterevalueringer"

31. august: SN får udkast til "Procedure for semesterevalueringer" i høring

21. september: SN sender høringssvar retur til FA, som retter til

28. september: Den reviderede "Procedure for semesterevalueringer" genfremsendes til SN

6. oktober: Endelig godkendelse af den reviderede "Procedure for semesterevalueringer" ved Studierådsmødet

**Indstilling**

Det indstilles, at studienævnene diskuterer procedurerne omkring evaluering af uddannelse.

**Referat**

Lene er ved at se på de tidligere evalueringsskemaer for MBU ift. strukturen, og om de kan passe ind i den nye fælles struktur på ISSA med modul-, projekt- og semesterevalueringer.

Studierådet skal godkende det nye udkast til procedurer for semesterevalueringer, efter at proceduren har været til høring i studienævnene.

I det nye udkast af proceduren handler det om, at tydeliggøre rollefordelinger og ansvar ift. hensyn og proces for både studienævnsmænd, koordinatore og undervisere, men også for viceinstituteder og institutleder. Bl.a.: Hvad er modul- og semesterkoordinatorenes rolle ift. kommentarer? Hvordan bliver der formidlet til undervisere ift. egen kommentarer?

Der var generel enighed og behov for afklaring ift. følgende:

- Klar beskrivelse og uddybelse af rollefordeling
- Hvem har ansvaret ift. pædagogiske kompetencer til underviserne
- Tidsperspektiv på hvornår rapporterne sendes ud, hvem modtager dem og hvem er afsender (Studienævn, koordinatore, undervisere, Team LKK, Institutledelse)
- Snitflade for hvordan negative kommentarer håndteres og behandles på Studienævns- og Institutledelsesniveau jf. person, faglige eller pædagogiske sager

Lene kommenterede, at der skal skelnes mellem sager og hvilke sager der skal handles på ift. Institutledelsen. Institutledelsen bruger fx positive kommentarer til lønforhandlinger, når medarbejdere angiver dette som grundlag for forhandlingen. Der skal laves en procedure ift. hvad institutledelsen skal bruge kommentarerne til.

Maria kommenterede, at hvis evalueringerne skal bruges til fremtidig lønforhandling skal semester- og uddannelsesevalueringer tilpasse. Det er ikke det skemaerne bruges til nu eller er lagt op til.

Jakob kommenterede den nye proces, hvor studienævnene skal lave et opsamlende notat over behandling af evalueringerne i studienævnene og sende til Team LKK. Studienævnet plejer at skrive godkendelsen af evalueringerne i referaterne, som også bliver offentligt. Den nye procedure handler om, at lave en samlet offentliggørelse af evalueringer og godkendelser, samt en opfølgning fra tidligere år.

Lars orienterede om, at Noswel og Advance har evalueringer og procedurer som er lavet på baggrund af samarbejde med de andre lande, og at de derfor ikke følger de nye procedurer. Lars har lavet evalueringssopsamlinger for de internationale uddannelser og de drøftes på et KSA studienævns møde. Lene prioriterer, at disse notater og opsamlinger også er med i proceduren om tydeliggørelse og offentliggørelse, samt hvis der er personsager som institutledelsen skal tage sig af.

Lene og Mie (Team LKK) arbejder videre med en beskrivelse af ansvars- og rollefordeling og vil komme med eksempler på evt. sager. Lene vil bruge socialrådgiveruddannelsens evalueringsskema/beskrivelse som baggrund på et nyt udkast:

<https://www.socialraadgiver.samf.aau.dk/Socialr%C3%A5dgiveruddannelsen/Procedure+for+semesterevaluering/>

Der kommer et nyt udkast til høring i studienævnene om processen og ansvars- og rollefordeling.

Modulevalueringerne sendes ud løbende på alle uddannelser fra efteråret 2020 fra Team LKK. Evalueringsskemaerne er dog ikke klar til udsendelse endnu, men der arbejdes på sagen.



### Punkt 3 Orientering vedr. Fællesadministrationen

#### Sagsfremstilling

Orientering om status på teams og opgaver i fællesadministrationen fra områdeleder Jette Winther.

Punkter til drøftelse:

- Corona og tilstedeværelse af sekretariat
- Soundbarer – intro til brug
- Rammer for afvikling af eksaminer vinter 2020
- Principper for planlægning af undervisning F21

#### Indstilling

Det indstilles, at orienteringen og drøftelsen tages til efterretning.

#### Referat

Generel status fra fællesadministrationen:

Der er udmeldt en justering af teams i lokal studieservice på ISSA. Det er en mere simpel struktur, hvor sekretærerne ikke går på tværs af uddannelser. Justeringen skal give bedre understøttelse til uddannelserne og til studienævnsmændene. Studienævnsmændene er positiv over for den nye opdeling på sekretariaterne.

Corona og tilstedeværelse af sekretariat:

Fællesadministrationen har fået muligheden for at arbejde hjemmefra jf. universitetets udmelding om Corona situationen. Der er et flow i tilstedeværelsen, alt efter behov og fysiske møder. Studienævnsmændene vurderer, at sekretariaterne fungerer fint med den vekslende tilstedeværelse.

Soundbarer – intro til brug:

Der er indkøb Soundbarer til afvikling af 50/50 undervisning. Der er ansat studentermedhjælpere til at hjælpe underviserne med en introduktion og med evt. opsætning. Der vil blive lavet en introduktionsvideo som vil være tilgængelig for underviserne, hvis der ikke kan hentes hjælp fra en studentermedhjælper.

Flyttes til punkt 5:

Rammer for afvikling af eksaminer vinter 2020:

Principper for planlægning af undervisning F21:

### Punkt 4 Projektbørs februar 2021

#### Sagsfremstilling

Afholdelse af Projektbørs, februar 2021, for Sociologi BA 6.semester og KA 2.semester, KA Kriminologi og KA Socialt Arbejde.

- Erfaringer fra sidste år
- Planlægning og fastsættelse af format og datoer (Aalborg og København)
- Ny planlægningsgruppe med VIP, D-VIP og studentermedhjælpere

#### Indstilling



Det indstilles, at studierådet drøfter afholdelse af projektbørs.

### Referat

Lene og Team LKK har lavet en ansøgning til AAU Erhvervspulje og fået bevilget timer til en arbejdsgruppe, som bl.a. består af VIP Mette Rømer, en D-VIP og 2 studentermedhjælpere. Arbejdsgruppen skal planlægge og administrere Projektbørsen 2021.

Der skal afklares et format på projektbørsen ift. et fælles forløb for alle uddannelser eller hver for sig. Ift. Corona situationen kan det måske være svært med fysisk fremmøde for alle uddannelser. Det skal derfor også afklares om der skal afholdes små uddannelsesspecifikke forløb på tværs eller online forløb.

Jakob: Det kan være svært af afholde projektbørsen online. Det at mødes fysisk på tværs af alle uddannelser, giver en god volumen i arrangementet, men det kræver store lokaler.

Maja: Ønske ikke af afholde projektbørsen online.

Annette: Det er bedre at afvikle projektbørsen online, end slet ikke afholde den. Men prioriterer fysisk tilstedeværelse.

Annette foreslår, at der kan deltage interne forskere på projektbørsen, som kan præsentere egen forskningsprojekter til inspiration til de studerendes projekter.

Konklusion på projektbørsen:

Første prioritet er, at afholde projektbørsen fysisk og i store lokaler. Der er frist for indmelding af ønsker til auditorier d. 19. oktober.

Anden prioritet er, at afholde projektbørsen online.

Lene og Mette R.C. koordinerer med Studienævnsekretærer og studiesekretærer om en mulig dato for projektbørsen ift. allerede planlagte aktiviteter på uddannelserne, gældende for både Aalborg og København.

Datoer meldes ud så snart de er på plads.

Herefter vil der blive indkaldt til et møde i arbejdsgruppen og med AAU Match.

### Punkt 5 Status semesterstart og undervisning, efterår 2020 jf. corona

#### Sagsfremstilling

Status og orientering om semesterstart og undervisning efterår 2020 jf. corona.

#### Indstilling

Det indstilles, at der er en løbende dialog i studienævnene og studierådet om efterårets undervisning 2020.

**Referat**

Lene orienterer om et punkt fra SAU på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde, hvor "God Corona adfærd" har været diskuteret. Hvad gør vi i de tilfælde hvor regler ikke overholdes? Der kan i værste tilfælde komme en disciplinær sag, hvis man ikke overholder de fastsatte regler.

Lene vil sende en mail ud til alle studerende på ISSA, hvor hun orienterer om antal smittede og at god Corona adfærd skal overholdes. Det skal slås fast, at de udmeldte retningslinjer skal overholdes.

Lene efterspørger svar på, hvad der sker hvis de studerende ikke indordner sig efter regler og er der konsekvenser?

Maja: Kan man opfordre de studerende til at bruge mundbind, hvis de klumper sig sammen?

Jakob: Det er et vurderings spørgsmål, om det er forsvarligt at gennemføre undervisningen, hvis de studerende ikke tilpasser sig reglerne.

Maria: Enig med Jakob. Man kan opfordre de studerende til at bruge mundbind, hvis de studerende føler sig sårbare eller i risikogruppen ift. at møde op på Campus. De studerende har selv et ansvar for at overholde reglerne.

Annette: Har oplevet at en underviser gerne ville have, at de studerende havde mundbind på. Kan underviserne opfordre de studerende til at bruge mundbind? De studerende har svært med at holde afstand i klynger på Kriminologi, hvor der er 2 klynger. Der er nogle udfordringer for at få det til at fungere i praksis.

Dianna: Godt initiativ at sende en mail ud til studerende, men der skal også sendes en opfordring til underviserne om, at huske at orientere de studerende om at de skal spritte borde og stole af – så de ikke glemmer det. Vigtig at retningslinjer bliver overholdt af alle.

Lars: Det er vigtigt at vi kan håndhæve reglerne, og de studerende skal overholde reglerne. Hvis de studerende ikke vil overholde reglerne, må de forlade lokalet.

Lene konkluderede, at afstand skal overholdes og at mundbind er ikke en løsning i stedet for afstand.

**Punkter fra Punkt 3:**

Rammer for afvikling af eksaminer vinter 2020:

Det er op til studienævnene og studieledelsen at fastsætte et format for afholdelse af eksamen for vinter 2020. Team LKK har opdateret eksamensregler og tilpasset en Tro og loveerklæring for efteråret jf. udmeldte retningslinjer fra Uddannelsesjura. Hvis en eksamen omlægges fra fysisk til online, skal de studerende have besked 14 dage før eksamen. På den baggrund er vigtigt, at de studerende udfylder en Tro og loveerklæring ifm. projektafleveringen, og dermed være på forkant hvis der sker ændring af en eksamensform.

Maria: Der mangler nogle retningslinjer for afholdelse af fysisk eksamen med evt. deltagelse af online studerende (ved smitte/syg). Hvad kan studienævnet dispensere for? Skal eksterne censorer være med online? Maria har været i dialog med Uddannelsesjura og der vil komme nogle nye retningslinjer.

Jakob: Det er godt at være på forkant med Tro og loveerklæring ift. at flytte fysisk eksamen til online.

Maja: KSA har gruppeeksamener til januar med interne censorer. Hvilke retningslinjer skal studienævnet forholde sig til? Der ønskes nogle fælles præmisser for hvornår eksamener kan laves online.

Maria: Socialrådgiveruddannelsen, 1. semester, har en eksamen med forberedelse i et lokale og eksamen i et andet eksamen. Er der lokaler til at afholde store gruppe eksamener med 6 studerende og vejleder/censor?

Maja: Er der kapacitet til at afholde fysiske eksamener ift. store grupper og afstandskrav.

Dianna: Ift. afholdelse af fysiske eksamener med online eksterne censorer, er der både gode og dårlige oplevelser blandt de studerende.

Jakob: Studienævnet på Sociologi har diskuteret problematikken, og er enige om, at det er vigtigt at eksterne og interne censor møder fysisk op.



Maria: Må eksterne censorer ude fra møde fysisk på de forskellige institutioner på skrift i en travl eksamensperiode?

Annette: Det fungerer fint med online eksamen, bedre end en eksamen med både fysisk og online tilstedeværelse.

Lene konkluderede følgende:

Studienævnene skal senest start november beslutte om de vil afholde fysiske eller online eksamener i januar 2021, samt om censor skal møde fysisk eller deltage online.

Lene indkalder studienævnsformændene til et eksamensmøde start november ift. afholdelse af fysiske og online eksamener, lokaler og nogle fælles rammer og retningslinjer for afholdelse af eksamen.

Lene laver en opsamling ift. mulige lokaler og lokale kapacitet til brug af afholdelse af fysiske eksamener i januar 2021 – herunder seminarrum, mødelokaler og grupperum.

Principper for planlægning af undervisning F21:

Lene orienterede om, at DSUR pt. arbejder for nogle fælles rammer for undervisning i foråret 2021. Det forventes, at det er de samme rammer som for efteråret 2020. Der er uafklarede spørgsmål omkring lokalefordelinger og der forventes en dialog med CAS om en løsning, da der er frist for auditorie ønsker til CAS d. 19. oktober. Der er pt. ikke en afklaring på hvornår de nye fælles rammer vil blive udmeldt.

Studienævnene har et ønske om at få fremrykket processen og få en afklaring og beslutning fra DSUR snarest, så planlægningen for foråret 2021 kan komme i gang. Der var enighed om, at planlægningen ikke skal foregå som for efteråret 2020, hvor alle skulle vente med planlægning til midt august.

Lene laver en opsamling på problemstillingerne og henvender sig til DSUR, i håb om at få en hurtig afklaring.

## Punkt 6 Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)

### Sagsfremstilling

- Studiemiljø generelt

### Indstilling

Det indstilles, at Studienævnsformændene orienterer om identificerede problematikker vedrørende studiemiljø, der kan være af relevans for alle.

### Referat

Lene laver en skriftlig opsamling via mail.

## Punkt 7 Orientering fra Viceinstituttlederen

### Sagsfremstilling



- Opsamling fra Studierådsseminar august 2020
- Studiemiljø – Fysiske opsamling fra evaluering forår 2020. Studienævnene har fået tilsendt studiemiljøevalueringer over fysisk studiemiljø. Punktet udsættes og der vil i stedet blive lavet en samlet skriftlig status og prioritering over mail. Opsamlingen af det fysiske studiemiljø, på tværs af uddannelserne, skal på dagsorden på Institutrådet i december.
- Forretningsorden for studienævn

### Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning samt at Studierådet prioriterer ønsker vedrørende fysisk studiemiljø, og at Studienævnformændene orienterer om identificerede problematikker vedrørende studiemiljø, der kan være af relevans for alle.

### Referat

Opsamling fra Studierådsseminar august 2020:

Lene laver en skriftlig opsamling via mail.

Studiemiljø – Fysiske opsamling fra evaluering forår 2020:

Studienævnene har fået tilsendt studiemiljøevalueringer over fysisk studiemiljø. Punktet udsættes og der vil i stedet blive lavet en samlet skriftlig status og prioritering over mail. Opsamlingen af det fysiske studiemiljø, på tværs af uddannelserne, skal på dagsorden på Institutrådet i december.

Der blev stillet spørgsmålstejn ved, hvorfor studienævnene skal behandle og kommenterer på én enkelt kommentar? Kan man opremse problematikken i stedet for de enkelte "citater"/kommentarer?

Dianne: Evalueringer og krænkelser er behandlet på Sociologi studienævnsmøde. Krænkelser skal behandles og tages videre i systemet. En krænkelse kan fylde meget i en evaluering, frem for at se på hvordan uddannelsen går generelt.

Mie: Studienævnet skal behandle de enkelte kommentarer og komme med en skriftlig tilbagemelding jf. kvalitetssikringssystemet. Kommentarerne bliver ikke offentlige, men vi skal dokumenterer at vi forholder os til alle kommentarer.

Forretningsorden for studienævn:

Lene laver en skriftlig opsamling via mail.

### Punkt 8 Eventuelt

#### Sagsfremstilling

Ekstra pulje af penge. (Maria)

Verdensmål valgfag jf. udsendt mail. (Maria)





**Referat**

Ekstra pulje af penge.

Punktet blev ikke drøftet.

Verdensmål valgfag jf. udsendte mail. Socialrådgiveruddannelsen har svært ved at passe sine nuværende valgfag ind under verdensmålene.