



Kan frit distribueres
Til drøftelse

Sagsbehandler:
Mette Rytter Christensen

Dato: 01-04-2022
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat fra Studierådsmøde på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde den 30. marts 2022

Mødet afholdes kl. 9.00-10.30, Fibigerstræde 1, møderum 37.
(mødet er flyttet fra d. 17. marts 2022 og 24. marts 2022)

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde	
Lene Tølbøll, Viceinstituteder	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	Afbud
Lina Skov, Næstformand	Afbud
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand	OK
Dianna Nyborg Leervad Korshøj, Næstformand	Afbud
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	Afbud
Pierre Guldborg, Næstformand	Afbud
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Annette Olesen, Studienævnformand	OK - Online
Emil Rethmeier Madsen, Næstformand	Afbud
Studienævn for Masteruddannelser Børn og Unge	
Mie Engen, Studienævnformand	OK
(Ingen studerende i studienævn)	
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	Afbud
Områdeleder Jette Loll Pedersen	Afbud
Team Ledelsesstøtte, Kvalitetssikring, Kommunikation	
Mette Rytter Christensen - Referent	OK
Line K. Caspersen	Afbud
Mette Krogh	Afbud
Thi Merite Lee	OK



Velkommen til det første møde hvor de nye næstformænd i studienævnene deltager.

Punkt 1 Godkendelse af dagsorden – kl. 9.00 – 9.05

Indstilling

Det indstilles, at dagsorden godkendes.

Referat

Dagsorden godkendt uden yderligere punkter.

Punkt 2. Evaluering af på semesterevalueringer E21 og besvarelser af disse samt idéer til forhøjelse af svarprocent. - kl. 9.05 – 9.30

Sagsfremstilling

Evaluering af semester-, projekt-, praktikorienteret forløb/praktik-, studiemiljø- og uddannelsesevalueringsskema til de studerende fra E21

- Evaluering af indhold i studenterevalueringer
- Hvordan får vi højere svarprocent?
 - Inddragelse af undervisere?
 - Inddragelse af Studenterorganisationer på instituttet?
- Udsendelsestidspunkt for de samlede evalueringer (jf. intern procedure pt. ca. 1. juni og 1. december (17. december for E21))
 - Efterår 2021: Evalueringer er sendt ud til alle studerende på en gang via Student.AAU.mail. (samt 3 rykker mails, til de studerende som ikke har eller delvis har svaret)
 - Mulighed: Udsendelse af link til evalueringer fra Studiesekretærer via Moodle – så studiesekretæren kan tilpasse udsendelsen ift. projektaflevering, evt. sidste forelæsningsgang (hvis den er placeret ifm. projektaflevering og semesterafslutning)?

I forårssemestret sendes der separat Studiemiljøevaluering ud til alle studerende på hhv. ordinære- og masteruddannelser.

Det indstilles, at studierådet evaluerer de kvantitative dele af studenterevalueringen og drøfter muligheder for at øge svarprocenten.

OBS: Medlemmer af studierådet, som ikke kan deltage i mødet, opfordres til at indsende eventuelle væsentligste kommentarer på mail til Mette Rytter, således at disse indgår i efterfølgende vurdering af justeringer. Frist en uges tid efter mødets afholdelse.

**Referat**

I efteråret blev der udsendt nye kvantitative evalueringsskemaer ud til alle uddannelser, samtidig med at alle uddannelser skulle evaluere kvalitativt. Derfor ønskes der en tilbagemelding fra studienævnene om den kvantitative proces bl.a. indhold, justeringer i spørgsmål og hvordan svarprocenten kan forhøjes.

Jakob:

De studerende har svært ved at evaluere semestret generelt, når det ikke henvender sig til et direkte kursus/modul, og de er usikre på hvad de evaluerer.

Jakob oplever, at der mangler nogle faktorer i de kvantitative evalueringer, bl.a. kvalitet af undervisning og pædagogiske form, da det ikke kommer frem i de kvalitative evalueringer.

Der efterlyses et årshjul ifm. udsendelse af evalueringer.

Evalueringer kan fx udsendes ved sidste forelæsning, hvor der er en underviser til stede og beder de studerende om at udfylde evalueringsskemaet.

Der skal sende besked til SN om at evalueringsskema udsendes til de studerende.

Evalueringsskema skal udsendes inden eksamen.

Mie:

Enig med Jakob.

MBU ønsker flere spørgsmål i spørgeskemaet, bl.a. specifikke spørgsmål som kommer til at mangle fremover ift. kvaliteten af uddannelsen og til brug for kommende studerende/arbejdspladser, som vil søge ind på uddannelsen. Fx

Hvor har de hørt om uddannelsen?

Relation til arbejdsplads og er der opbakning til eftervidereuddannelse?

Praksis relevant?

(Pt. er der kun ekstra spørgsmål med på 4. semester i evalueringsskemaet og ikke andre semestre)

Mie har tidligere erfaring med, at der er høj svarprocent hvis de studerende modtager et link på sidste undervisningsgang og udfylder evalueringsskemaet.

Der skal fremover sendes besked til studiestekretæren om, at der er udsendt link til de studerende.

Annette:

Enig med Jakob.

Annette har spurgt de studerende ift. lav svarprocent, og en af problematikkerne er, at afsender er Mette R.C. – og ikke uddannelsen/studienævn. Desuden siger de studerende, at spørgsmål/evalueringsskema ikke passe til deres semester.

Kriminologi sender besked på Facebook, og opfordrer de studerende til at udfylde evalueringsskema.

Udsendelse af evalueringsskema skal udsendes ifm. en undervisning.

evalueringsskema skal være mere målrettet til uddannelsen. Der bruges meget tid i SN med kritik om indhold i evalueringsskema frem for behandling af evalueringerne.

Mette R.C.:

I efteråret blev der sendt link direkte til de studendes mailadresser og alle uddannelser på en gang. Der kan laves et "unik link" som alle studerende kan bruge og som sendes til Studienævnsekretær som sender linket ud via Moodle og som bliver afsender på mailen. Dermed kan studienævnene også selv bestemme hvornår de vil udsende evalueringerne.

Mie:

Der er meget få kvalitative kommentarer i evalueringsskemaet, som kan bruges til videre behandling. Hvis studienævn kan få tilsendt link til evaluering, kan de selv bestemme hvornår de sender ud til de studerende – og dermed forhøje svarprocenterne.



Merite:

Jf. kvalitetssikringssystemet er der kun krav om at semesterevalueringer skal være kvantitativ. Fx kan projekt, praktik/projektorienteret forløb mm være kvalitativ.
Der evalueres fortsat på studiemiljø i foråret via et separat evalueringsskema, da det kommer centralt fra.

Alle:

Der var generel enighed om, at projektforsøg godt kan evalueres kvalitativ.
Da de studerende ikke er til stede på AAU ved praktik/projektorienteret forløb, giver det mest mening at det fortsat bliver evalueret via evalueringsskema.
Dermed kan det kvantitative spørgeskema ændres til kun at indeholde en semesterevaluering, som studienævnet selv bestemmer hvornår de sender ud.

Jakob:

Der er bekymring for om evalueringerne lever op til kvalitetssystemet ift. eksterne som kun kan se de kvantitative evalueringer på hjemmesiden. Der kommer kun en opsummering af de mundtlige evalueringer fra koordinatorene til studienævnet.

Lene opsamling:

Der laves en gennemgang af spørgsmålene i evalueringsskemaet.
Der skal laves en ny procedure ift. koordinering af udsendelsen af link
Den eksisterende procedure justeres ift. at bruge svar ifm. kvalitetssikring, hvilket gælder både i administrationen og behandlingen i studienævnet.

Der er pt. ikke kommet skriftlige kommentarer ift. evaluering af E21 evalueringsprocedure fra Maria og Maja, som ikke kunne deltage på mødet.

Punkt 3 – Alumner og CRM - kl. 9.30 – 9.55

Sagsfremstilling

I arbejdet med at implementere AAUs strategi er det besluttet at et arbejde i 2022 omhandler alumneindsatsen. Arbejdet knytter an til punktet 'Vidensamarbejde, målsætningen er, at 'Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere', og vi har fået følgende opgaver:

- at udarbejde strategiske handleplaner for alumneindsats på institut-/uddannelsesniveau.
- at afklare hvilken værdiskabelse det enkelte institut/uddannelsesmiljø vil opnå gennem deres alumneindsats.
- at afklare alumnernes ønsker og behov til aktiviteter.
- at etablere og organisere strategisk alumneindsats på AAU's institutter/uddannelser

Vi har i vores målkontrakt forpligtet os på følgende for at realisere målet:

Mål A: Udarbejde strategisk handleplan for alumneindsats, herunder afklaring af ønsket værdiskabelse

De indledende skridt i et systematisk og strategisk arbejde med instituttets alumner er taget som led i vores employability-indsats (primært E2021), ligesom yderligere overvejelser om den ønskede værdi-skabelse er formuleret. Dette arbejde fortsættes og udmøntes i en endelig strategisk handleplan F2022.

Mål B: Afklare alumnernes ønsker og behov til aktiviteter



Gennem allerede eksisterende kontakt til alumner har vi et delvist kendskab til ønsker og behov for aktiviteter, som eksempelvis har udmøntet sig i invitationer til Åbne forelæsninger, hvor alumner inviteres til forelæsninger, som indgår som del af vores uddannelsesforløb.

På samme baggrund er det instituttets ambition at afholde mindst to arrangementer for alumner med fokus på forskellige forskningsaktiviteter i 2022, eventuelt som webinar.

Der er ikke systematisk indsamlet viden om alumnernes ønsker til og behov for aktiviteter blandt instituttets alumner. Dette arbejde kan naturligt gennemføres i forlængelse af arbejdet med at sikre alumnernes forbindelser til AAU Alumne (se mål C).

Mål C: Etablere og organisere strategisk alumneindsats

Arbejdet med at etablere indsatsen er gået i gang.

I første omgang er studienævn og karriere-VIP introduceret til CRM-systemet, og der prioriteres ressourcer til at sikre alumnernes forbindelser til AAU Alumne. Der prioriteres hertil administrative ressourcer til at registrere eksisterende relationer med alumner i CRM-systemet.

Første udkast til strategisk handleplan og dokument om ønsket værdiskabelse er udarbejdet og Studierådets bedes kommentere og supplere dokumenterne. Dokumenterne har været drøftet i Employabilityteamet.

Der er hertil udarbejdet en plan for arbejdet med indfasning af CRM-systemet, som Studienævnet bedes drøfte.

Bilag

- Udkast til strategisk handleplan
- Dokument om ønsket værdiskabelse
- CRM projektplan 2022

Referat

Lene har lavet et udkast til en strategisk handleplan og et skriv som beskriver værdiskabelse ift. alumner, bl.a. employability for nuværende studerende og indsats for eftervidereuddannelse. Der skal fremover arbejdes mere systematisk og koordineret med alumneindsatsen.

Udkastet er tidligere fremlagt og diskuteret i employability teamet, som har givet input.

Tema LKK er gået i gang med CRM systemet og arbejder med at få alumner ind i systemet, og der er lavet en tidsproces for det videre arbejde.

Niels fra Kommunikationsteamet vil desuden lave opslag på de sociale medier, for at få tidligere studerende til at blive alumner.

Lene ønsker input fra studienævnene til strategi og handleplan.

Annette:

Dokumentet skal omhandle værdi for alumnerne selv, fx jobopslag mm

Kriminologi afholder et arrangement i april, hvor alumner som er tilknyttet uddannelsen er inviteret.

Der skal tænkes langsigtet for vores dimittender og der skal være et tæt samarbejde med uddannelsernes alumne netværk.



Lene:

Ift. punktet om brugerbetaling, er dette til fx eftervidereuddannelse. Der skal også være aktiviteter uden betaling fx netværksmøder, oplæg mm

Dokumentet skal omhandle hvad en alumne får ud af at være medlem og skal være tydelig i strategien.

Mie:

Handleplanen beskriver mindst 2 alumne arrangementer årligt – er det på SN eller institut niveau?

Lene:

Det vil være Lene som er tovholder på handleplanen og det vil primært være arrangementer på tværs af instituttet, dog med samarbejde, inspiration og input fra SN og forskningsgrupper.

Annette:

På Kriminologi har de planlagt et arrangement før sommer, hvor de studerende fremlægger deres projekter for aftagere fx som webinar. Kriminologi overvejer også om alumner skal inviteres.

Projektbørs, skal det tænkes ind i handleplanen?

Mie:

På MBA (Business School) har man som alumne mulighed for at følge et kursus gratis. Det kan også tænkes ind på MBU.

Merite:

Team LKK har holdt møde med Maiken fra AAU Alumne, som bl.a. nævnte hvad alumnerne siger de ønsker sig som en mulighed ift. til at være AAU alumne: Mentor, gæsteforelæser, deltage i enkelte forelæsninger og "brush up" forelæsninger for faglig viden.

Annette:

Skal uddannelserne selv rulle videre med de alumneaktiviteter, som er gået i gang?
Hvis det bliver på institutniveau, kan det blive for langt væk fra selve uddannelsen. Uddannelsen vil gerne have dialog med alumnerne på uddannelsesniveau ift. eftervidereuddannelse og faglighed, bl.a på LinkedIn.

Lene:

Instituttet vil gerne have en fælles institutstrategi for alumner, men flere uddannelser er allerede gået i gang med arbejdet. Der skal være en balance ift. handling og arrangementer på uddannelses- og institutniveau.

Mie:

Der skal være en balance og ejerskab for den enkelte uddannelse og tværfagligt på institutniveau. Det kræver mange ressourcer at lave arrangementer på uddannelsesniveau.

Opsamling:

Lene arbejder videre med dokumentet og handleplanen.

Der forventes afholdt et webinar, når der er kommet Alumner ind i CRM systemet.

Punkt 4 – Status på arbejdet med udbud af Socialrådgiveruddannelsen i Hjørring og lukning for optag på KSA i København - kl. 9.55 – 10.10

Sagsfremstilling

Vi udbyder fra sommeren 2023 Socialrådgiveruddannelsen i Hjørring. Det er aftalt med UCN, at uddannelsen placeres på UCN's Campus på Skolevangen i Hjørring, dvs. sammen med uddannelserne til bl.a. sygeplejerske, pædagog og lærer. Vi forventer et sommeroptag på 50 studerende årligt.

Vi er netop gået i gang med en prækvalificering af udbuddet, som skal indsendes til Forsknings- og Undervisningsstyrelsen til godkendelse. Godkendelse foreligger i efteråret. Sideløbende hermed arbejder Studienævnet på at klargøre studieordningen for udbuddet i Hjørring.



Vi har indsendt budget for etablering og drift til dekanatet og afventer dialog herom i kommende uge. Det forestående arbejde (E22) består i at planlægge undervisningsaktiviteter og sikre bemanning.

Vi afventer i skrivende stund resultatet af den politiske behandling af udflytningsplanerne. Det er forventeligt, at rektor indkalder til medarbejdermøde, når der foreligger en politisk udmelding.

Det er institutledelsens forventning, at der herefter udarbejdes en intern plan for arbejdet med de udfordringer, vi står over for, således at vi sikrer et koordineret arbejde med at udvikle løsninger i fællesskab.

Indstilling

Det indstilles, at status drøftes.

Referat
<p>Status fra Lene.</p> <p>Socialrådgiveruddannelsen i Hjørring: Der er fremsendt dokumenter til dekanatet ift. økonomi, omkostninger og drift. Der regnes fortsat på en analyse over økonomi. Økonomien skal fremlægges for rektor, da det er universitetet som skal betale evt. underskud til uddannelsen. Institutledelsen og Maria skal til Hjørring og se lokaler. Ansøgninger til kvote 2 er faldende i 2022.</p> <p>KSA København: Den politiske aftale er landet og drøftelserne har givet anledning til at udskyde lukning af uddannelsen med 3 år – sidste optag bliver derfor i 2025. Der er ingen udmeldte argumenter for udskydelsen pt. - dog skal uddannelsen stadig lukke.</p> <p>Der er nu ekstra tid til at arbejde videre med hvad man skal lave i stedet for ift. fx eftervidereuddannelse.</p> <p>Der er ikke så stort optag på KSA i 2022 jf. tidligere optag. Dette kan bl.a. skyldes at adgangskravene er ændret.</p> <p>Der skal laves en plan for medarbejderne ift. forskning og uddannelsesaktiviteter i København.</p> <p>Udfordringerne er pt. at der skal bruges medarbejdere i Hjørring, der er dimensionering på nogle af instituttets uddannelser og der skal arbejdes videre på EVU området. Der skal arbejdes videre med disse udfordringer.</p> <p>Instituttet afholder medarbejdermøde d. 12. maj for alle medarbejdere, hvor de foreløbige planer vil blive præsenteret og medarbejderne kan komme med input.</p>

Punkt 5 – Orientering fra Viceinstitutlederen - kl. 10.10 – 10.15

Sagsfremstilling

Kort orientering fra Viceinstitutlederen

Referat
Intet nyt.



Punkt 6 - Eventuelt - kl. 10.15 – 10.30

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Referat

Lene orienterer om, at hun er ved at indkøbe et kamera og en "boks" til at bruge til Webinar. Der vil blive indrettet en rum, det inderste rum i mødelokale 57a, Fibigerstræde 13, som kan bruges til optagelse af podcast, webinar mm

Annette har kontaktet Prodekan og Ninna Skjoldager ift. det online GDPR kursus som er sendt ud til alle ansatte.

Nogle praktiksteder og projektarbejde er generel bekymret ift. GDPR regler og melder fra ift. projektsamarbejde og praktiksteder. Annette foreslår derfor om samme online kursus kan udbydes til studerende, så de også har en viden og forståelighed ift. GDPR og samarbejde. Kriminologi underviser pt. selv de studerende i GDPR.

Jakob vil også være interesseret i et GDPR kursus til de studerende.

Der er problemer med at få adgang til kvantitativ data til de studerende ift. GDPR, hvilket ikke har være et problem tidligere. Kan der findes en AAU løsning for alle studerende ift. at få data til rådighed?

Lene tager problematikken med videre.

Måske det skal overvejes om alle studerende på alle uddannelser skal have undervisning i GDPR.

Jakob efterspørger, om de videoer som er lavet til hjemmesiderne, er ved at være klar?

Lene orienterer om, at de er på vej snarest.