

Referat fra møde i SAU på ISSA tirsdag d. 28. november

Deltagere

Berith Heien

Dorte Caswell

Jakob Skjøtt-Larsen

Maja Lis Lundemark Andersen

May-Britt Søndergaard Justesen

Mikkel Bo Madsen

Cirkeline Kappel

Annette Quinto Romani

Dennis Zacho (referent)

Afbud

Mette Rømer

Betinna Vinther

1) Godkendelse af dagsorden

Under punkt 11) 'Eventuelt' følges kort op på de tidligere drøftelser vedr. oplevede udfordringer med Rejseafregninger.

2) Godkendelse af referat

Referatet fra seneste møde d. 18. september blev godkendt

3) Nyt fra IL

Marianne Morell deltog under første del af punktet vedr. orientering om institutøkonomi.

Institutøkonomi

Jakob bemærkede indledningsvist at instituttets økonomi for 2024 som udgangspunkt ser fornuftig ud.

Marianne gennemgik herefter forventningen til resultatet for 2023 samt budgettet for 2024.

Resultatet for 2023 forventes at blive et underskud på ca. 2,9 mio. kr. hvilket blandt skyldes en senere end budgetteret effekt af TAP-besparelser og reduktion i huslejeomkostninger. Dette kan opfattes som positivt da ISSA's situation således ikke handler om strukturelle udfordringer. Omkring marts måned får vi nærmere info om hvorvidt og hvordan underskuddet eventuelt får effekt på institutniveau.

Målet for 2024 er at ISSA skal generere et overskud på 0,5 mio. kr. Undervejs i gennemgangen blev bl.a. stillet spørgsmål til lønudgifternes bevægelser over årene hvilket førte til drøftelser vedr. den strategiske

tilgang til bl.a. brug af D-VIP, bemandingsproblematikker generelt samt særlige opmærksomhedspunkter på socialrådgiveruddannelsen omkring bemanding og muligheden for at sikre medarbejdernes muligheder og behov tilknyttet forskningsaktiviteter.

Et væsentligt element i økonomien er fastholdelse af studerende på uddannelserne og derfor er som udgangspunkt afsat ekstra 150.000 kr. dedikeret til bl.a. indsatser vedr. arbejde med fastholdelse.

Stillinger

Jakob orienterede om, at ansættelsesstoppet på SSH er ophørt og at kompetencen i forhold til beslutninger vedr. nye stillinger mv. dermed er tilbage til en normaltilstand.

4) Nyt fra sekretariatet

Dennis orienterede kort om at sekretariatet at meget optaget af at få det til at fungere på de indre linjer. Senere vil opmærksomheden blive rette mere udad.

På TAP-området er indgået en lokalaftale om fleksibel arbejdstid som skal genforhandles da den eksisterende er rettet mod den tidligere fællesadministration.

Dennis foreslog, at det var en proces som han gennemførte med involvering af TAP-repræsentanterne fra SAU (Cirkeline og Betinna) samt naturligvis de relevante TR og at det samlede SAU blev orienteret når aftalen var på plads.

På TAP-området er der også behov for at fastlægge rammer for hjemmearbejde som mulighed i forbindelse med fleksible rammer for arbejdet. Også her bakkede SAU op og bemærkede at det centrale i den sammenhæng er administrations tilgængelighed – hvilket ikke er det samme som fast fysisk tilstedeværelse. Processen for fastlæggelse af rammer for hjemmearbejde gennemfører Dennis med ligeledes med involvering af TAP-repræsentanterne fra SAU (Cirkeline og Betinna) samt de relevante TR

Beslutning

Dennis igangsætter nævnte processer i starten af det nye år.

5) Flytteproces og flytte APV

Jakob orienterede om at opgaven har vist sig større end forventet for både ISSA og for flyttefirmaet.

Der er en del udestående som vil blive løst løbende – fx sortering og udpakning i køkkenet på KST 7.

I køkkenet på KST 7 overvejes etablering af lyd-dæmpning.

Beslutning

Status på flytning bliver fast punkt på husmøderne en tid frem.

Der udføres en spørgeskemabaseret flytte-APV (fysisk og psykisk) i foråret. Anette indkalder til opstartsmøde i februar.

I december foretages en rundring på kontorerne hvor der tages en første status – Jakob, Anette og Maybritt i KST 7 - Dennis og Betinna i KST 3.

6) Flyttearrangement

Ideen om et flyttearrangement blev drøftet og der var bred opbakning i SAU.

Beslutning

Arrangementet afvikles fredag d. 12. januar og arrangementsgruppen udgøres af Maybritt, Anette og Cirkeline (dato er efterfølgende udskudt til fredag 1. marts 2024).

7) Status på APV

Den vedlagte plan blev løbet igennem med følgende bemærkninger

Vedr. organisering

Tidsstyring

- Der arbejdes aktuelt med fastlæggelse af timernormer på tværs af uddannelser. Desuden arbejdes på implementering af Inddatering.dk som forventes at bidrage med bl.a. mere gennemsigtighed fremadrettet. Der peges på behov for yderligere information om systemet og proces for implementering
- Der er ønske om yderligere drøftelse af praksis/procedurer for bemanning af undervisningsopgaver. I tilknytning hertil er der behov for opmærksomhed på balance mellem tid til forskning og tid til undervisning
- Der er meldt et punkt ind til et kommende møde i SAU om, at sygemeldinger fra VIP kun trækker på forskningstid – og ikke på undervisningstid
- Koordineringsopgaverne for VIP kan være forskellige – koordineringsopgaver, der går på tværs af institutter trækker på nogle områder mange resurser. Særligt på Jura opleves vanskeligheder. Oplevelsen er gensidig fra Juras perspektiv. En særlig historisk problematik – måske behov for at få eksperter til at hjælpe

Forventning til undervisningsopgaven

- Se også ovenstående

Synlig ledelse

- *Husmøderne har været et væsentligt tiltag og at der er enighed om at det er gode møder. Flytningen aktualiserer at konceptet måske skal revurderes på sigt.*
- *Ærlige og gennemsigtige udmeldinger fra ledelsen er centrale også selvom det kan være svært.*
- *Infomails fra ledelsen har været hjælpsomme i forhold til synlighed. Der har været implementeret en systematisk skriftlig informationsdeling fra institutledelsen via nyhedsmails/breve. Denne praksis er dog gået i stå i forlængelse af at kompetencer og resurser er flyttet til den nyetablerede centrale kommunikationsafdeling. Der skal findes en løsning så praksis genoptages*

Trivselsproblemer

- *Der bør rettes opmærksomhed mod trivslen "unge" VIP – fx i ph.d.-erne (se også punkt 10). Der blev stillet forslag om at afholde en samtale med de ph.d.-studerende om netop deres trivsel. Deltager skulle bl.a. være Jakob, May-Britt og Anette.*

Beslutning

Vi skal blive bedre til at konkretisere og tydeliggøre ønskede handlinger og ansvar for disse.

8) Arbejds miljødrøftelse

Beslutning

Udarbejdes af arbejdsmiljørepræsentanter på baggrund af drøftelse i punkt 7

9) Kompetenceudviklingsbehov

Beslutning

Punktet udsættes til næste SAU

10) Inklusion og diversitet

På SSH er der generelt fokus på sprogbarrierer. På ISSA er dette forhold ikke lige så aktuelt som på andre institutter.

Der ønskes en drøftelse af om der er andre forhold vi bør tage hånd om.

Drøftelserne kredsede om udfordringer knyttet til "yngre forskere" – ung i organisationen (fx ph.d./adjunkt/andre) – ikke nødvendigt ung i forstanden alder. Det handler om at undgå stress, frafald mv. i konkurrencemiljø.

Beslutning

Ph.d.-gruppen opfordres til at drøfte udfordringerne og til at komme med bud på løsninger.

Inputtet fra gruppen kan eventuelt bringes ind på et medarbejdermøde og/eller husmøde.

11) Eventuelt

Rejseafregninger

Ideen om at styrke mulige på oplæring i systemet blev modtaget positiv – og det vil formentlig være relevant for en bred gruppe af ansatte.

Beslutning

Sekretariatet initierer at der skabes konkret rum for denne oplæring via møder enten fysisk eller online. Sekretariatet er desuden undersøgende på at om nogen af det oplevede bøvvl har kobling til praksisser hos det centrale rejsekontoret.

Møder i 2024

Der er endnu ikke indkaldt til møder i 2024

Beslutning

Sekretariatet sørger for at møder i 2024 indkaldes inden længe