

Institutråd - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
(Institutråd)

09-03-2022 08:15 - 10:15

Kroghstræde 7, lokale 72

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Godkendelse af referat.....	1
Punkt 3: Nyt fra Institutledelsen.....	2
Punkt 4: Orientering om nedlæggelse af KSA i København.....	3
Punkt 5: Orientering om udflytning af Socialrådgiveruddannelsen.....	3
Punkt 6: Status på strategi.....	4
Punkt 7: Evt.....	5

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 2: Godkendelse af referat

Indstilling

Det indstilles, at referatet fra Institutrådsmødet d. 29. november 2021 godkendes.

Udkast

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

**Referat af Institutrådsmøde på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
d. 29. november 2021**
KST7, lokale 63

Sagsbehandler:
Palle Steen Hansen [Navn 2]
Telefon: 28305774
Email: psh@id.au.dk

Dato: 03-12-2021

Deltagere: Trond Beldo Klausen, Lene Tølbøll, Bo Møller Lange, Dianna Nyborg Leervad Korshøj, Janne Emily Seemann, Mikkel Pedersen, Morten Kyed, Anja Jørgensen og Otto Simonsen

Afbud: Mia Arp Fallov, Johanne Kær Berg og Mette Rømer

Øvrige deltagere: Palle Steen Hansen (referent)

Referat

1. Viden for Verden 2022-2026
Se referat af Fællesmøde mellem Institutråd og SAU d. 29. november 2021
2. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden godkendt
3. Godkendelse af referat
Referat godkendt
4. Nyt fra Institutledelsen

TBK: Sammenlægningen af fakulteter kører planmæssigt og effektueres pr. 1. januar 2022. Rasmus Antoft er konstitueret dekan for hum. indtil udgangen af 2021. Dekanateret er på plads. Budgettet for det samlede fakultet er lagt ift. 2022.

Der arbejdes med en afklaring af, hvad det vil sige at være missionsdrevet. I starten af 2022 skal der arbejdes med fakultetsstrategi.

Udflytning af socialrådgiveruddannelsen sker med udbud fra 2023 med et hold på 50 studerende på UCN's lokalitet på Skolevangen i Hjørring. Vi får en mindre ekstra indtægt på STÅ, plus 2 mio. kr. i tilskud til drift. Men også en række udgifter. Integration med aktiviteterne i Aalborg er helt central. Der er nedsat en fokuseret task force, som arbejder både med det faglige og det praktiske. Der afholdes løbende møder med fakultetet. Studienævnet er agilt, så vi er langt fremme i processen.

LT: vi er i dialog med CAS om lokalebehov. Universitetsdirektøren forhandler med UCN. Vi er ved afklare, hvad det koster. Dekanateret har modtaget papir vedr. praktikpladser i de nordjyske kommuner.

Der skal laves en såkaldt lille prækvalificeringsansøgning. En administrativ medarbejder er tilknyttet bl.a. ift. behovsafklaring. Vi skal arbejde med studieordningen, som skal afleveres i november 2022. Uddannelsen

skal markedsføres ift. relevante målgrupper. Der skal lægges en plan og gøres klar, fordi beskeden om godkendelse kommer sent i forhold til indsendelse af studieordningen og gennemførelse af markedsføring. JS: Hvad ligger der i en "lille prækvalificering"? Hvordan tænkes det ind organisatorisk? Er det ikke fagligt et spejl af det, som foregår i Aalborg.

LT: der er en national studieordning med mulighed for mindre variationer. Vi kan arbejde med toninger, som gør det mere attraktivt at læse i Hjørring. Der er interesse fra UCN's side i at gøre noget fælles.

TBK: vi skal markedsføre vores uddannelse i Hjørring.

Nyt fra Fællesadministrationen v/OS

FA får to nye medarbejdere pr. 1. januar. Der er en områdeleder på vej. Lønforhandling pågår. Og en ny studiesekretær på vej i København. Vedkommende er allerede ansat i et vikariat på AAU København. Det meste af administrationen har i to hold været på ekskursion til København. Spændende at få mødt kolleger og set Campus i København.

I FA har budgetlægning og planlægning af forårssemestret fyldt.

ING og TEK flytter fra midtbyen til Campus. Samtidig ombygges to auditorier. Det giver et øget pres på lokalerne.

Instituttlederne finder, at det går ok i FA, men også at der er plads til forbedringer. Fx skal vi i budgetprocessen fremadrettet bl.a. have mere fokus på uddannelsernes økonomi.

5. Orientering om budget og stillingsplan 2022

TBK: vi har fået en ny budgetmodel, som i udgangspunktet skulle forbedre SAMF's muligheder. En kompensationsmodel efterfølgende gør, at SSH ender i et lille plus, som grundet dimensionering spises op af færre STÅ. Ift. HUM's to institutter skal der også tages hensyn til.

Instituttet er landet på et budgetteret underskud på 2 mio. kr. Vi køber meget undervisning udefra, bl.a. fra jura. Vi betaler for både undervisning og forskning, uden at få forskningsindtægterne.

Driftsbudgettet ligger under 2021-niveau. Bl.a. fordi en budgetpost ift. talentprogram forsvinder.

Rejsebudgettet er lavere. Vi har budgetsat flere stillinger, som i praksis ikke kan besættes til "tiden".

Forhåbentlig kan vi rebudgettere primo 2022 og skrue lidt op.

MM: Det er ikke konferencedeltagelse, som har fyldt i 2021. Der er bevilget en del midler i efteråret til, at forskningsgrupperne har kunnet mødes fysisk. I 2021 fylder institutseminar også på budgettet.

Stillingsplan 2022

TBK: Vi havde fire lektorater på udkast til stillingsplan med opstart i 2022, som vi var nødt til at sætte på pause i første omgang.

Vi har fire stillinger tilbage på 2021-stillingsplanen, som snarest skal besættes.

2022 stillingsplanen indeholder:

- studiektor i socialt arbejde (under bedømmelse)
- to adjunkturer i socialt arbejde
- lektorat i socialt arbejde
- adjunktur i sociologi
- en videnskabelig assistent

Fire lektorater er i første omgang sat på pause/i orlov. To af dem er "fortsætter-stillinger". Forhåbentlig kan vi få alle stillinger realiseret. Vi skal også være sikre på, at finansieringen er der også efter 2022.

Budget 2023 og 2024

MM: der er også lavet budget for 2023 og 2024. Generelt falder vores STÅ-indtægter. Lønudgifterne er nødt til at følge med.

Vi har fået bevilget at kunne gå i et minus på 0,5 mio. kr. i 2023, og budgettet skal være i balance i 2024.

Ekstern virksomhed er budgetteret med samme niveau som i 2022. Der kan forekomme flytninger af aktiviteter og økonomi fra år til år. 16 af 21 mio. kr. i 2023 er kendte indtægter.

Der er ikke budgetteret konkret ift. udflytningen af Socialrådgiveruddannelsen i 2023.

AJ: vi er tæt bakket op administrativt nu. Det giver bedre mulighed for at håndtere projektbudgetterne.

JS: de nye budgetprincipper er præsenteret på Akademisk Råd. Det er indviklet. Hvad betyder princippet i den nye budgetmodel?

TBK: SAMF stod til at vinde ca. 20 mio. kr. på den nye budgetmodel. Diverse kompensationsmodeller gør, at vi ikke får alverden ud af det.

Der er bevilget 20 mio. kr. til Fakultetet til at implementere SSH de kommende år.

MM: den nye budgetmodel giver fremadrettet en gennemsigtighed, som vi ikke tidligere har haft. Det er en klar fordel.

Ift. driftsbudgettet er der et levn på ca. 200.000 kr. fra Viden for Verden, som vi selv skal betale for i 2022.

Der er sendt strategimidler ift. SSH-samarbejdet ud til institutterne, men der er også en mindre sum hos dekanatet.

6. Evt.

Ikke noget til evt.

Punkt 3: Nyt fra Institutledelsen

Økonomi-status (regnskab 2021, budget 2022)

Stillingsplan 2022

Status på renovering

Trivselsmåling

Indstilling

Det indstilles, at Nyt fra Institutledelsen tages til efterretning.

Marianne Morell, 21. februar 2022

Forbrug - år 2021

Økonomisk forbrug periode pr. 13-21 = ÅRSREGNSKAB

Indtægter:

	Forventede indtægter	Indtægter pr. dd.	
Forventet indtægt	kr 11.400.813,00	kr 11.400.813,00	Forventede indtægter
Initiativ-midler (projektmidler)	kr 1.879.195,00	kr. 2.137.235,04	
Institutbidrag - projekter (incl. studierne - konto)	kr 1.159.924,00	kr. 625.266,67	
Salgs- & øvrige indtægter	kr 133.263,00	kr. 112.965,63	
I alt:	kr 14.573.195,00	kr. 14.276.280,34	

Udgifter:

Område:	Forbrug år 2020	Budget 2021	Forbrug pr. dd
Rejser/kurser/konferencer	kr 40.217,77	kr 400.000,00	kr 627.258,52
Inventar	kr 8.030,63	kr 25.000,00	kr 60.710,86
Repræsentation/møder	kr 56.461,04	kr 75.000,00	kr 101.926,37
Konsulenthonorar & gæstelærer	kr 46.150,36	kr 50.000,00	kr 174.243,02
Institutseminar/faglig dag	kr 0,00	kr 150.000,00	kr 0,00
Telefon	-kr 65.718,22	kr 150.000,00	kr 119.367,91
Porto	kr 4.319,00	kr 0,00	kr 3.159,50
Annoncer	kr 900,00	kr 10.000,00	kr 0,00
Trykning - kopicentral/trykning ekstern	kr 14.848,06	kr 25.000,00	kr 35.539,40
Bøger/aviser/tidsskrifter/foreningskontigent	kr 40.618,82	kr 40.000,00	kr 35.202,67
Kontorartikler - ekstern køb	kr 34.236,81	kr 40.000,00	kr 43.535,01
Ombygning + flytning	kr 2.823,07	kr 40.000,00	kr 14.800,00
EDB og andet udstyr	kr 511.872,01	kr 100.000,00	kr 479.000,84
Miljøerne	kr 53.249,00	kr 108.455,00	kr 56.874,22
Ph.D.-rådgighedsbeløb - 52111	kr 108.282,00	kr 175.000,00	kr 49.501,82
Sydhavnen - 41005	kr 164.282,00	kr 200.000,00	kr 221.796,19
Strategisk Forskningspulje - 41003	kr 30.153,00	kr 100.000,00	kr 133.471,00
Institutlederens rådgighedssum - 41002	kr 120.219,00	kr 100.000,00	kr 52.410,22
Medfinansiering - talentplejeprogrammet	kr 807.498,00	kr 766.500,00	kr 480.275,26
Trivselsmidler - 52115	kr 0,00	kr 213.182,00	kr 133.158,40
Gæsteforskere & VIP-løn & Løntilskud & Stude	kr 0,00	kr 0,00	kr 20.310,88
I alt:	kr 1.978.442,35	kr 2.768.137,00	kr 2.842.542,09

Årsresultat år 2021:

Driftsmidler	kr 14.276.280,34	kr 2.842.542,09	kr 11.433.738,25
Bidrag til Fællesadministrationen - sparet kr. 1.424.306,34 ift budget			kr 10.593.933,66
Resultat			kr. 839.804,59

Regnskab år 2021 - Sociologi og Socialt Arbejde

Samlet regnskab på ISSA	Ankerbudget	Flydende budget	Faktisk forbrug
1.1 Statstilskud	- 60.298.892,31	- 61.216.952,19	- 61.216.952,48
1.2 Salg af varer og tj. ydelser	- 173.262,58	- 223.128,21	- 133.242,63
1.3 Tilskudsfin. Aktiviteter	- 18.438.191,14	-	- 18.726.882,86
2.1 Interne Projektindtægter	- 2.994.620,24	- 395.460,78	- 3.154.818,49
2.3 Bidrag Fak/Inst	- 1.011.379,00	- 1.011.379,00	- 1.026.453,65
2.4 Intern Handel	- 127.500,00	- 172.710,00	- 192.958,20
3.1 Forbrugsomkostninger	7.325.391,31	5.643.741,40	4.544.786,27
3.2 Personaleomkostninger	65.920.753,39	50.206.658,23	64.774.787,85
3.3 Andre driftsomkostninger	753.005,00	-	-
4.1 Interne Projektomkostninger	2.994.620,08	-	3.136.193,49
4.2 Interne Bidrag	7.917.999,59	7.291.203,68	7.291.203,65
4.3 Bidrag Fak/Inst	130.407,00	-	217.043,37
4.4 Intern Handel	10.000,00	5.000,00	155.660,05
-	-	-	5.393,26
Overskud	2.008.331,09	126.973,12	- 4.337.026,89

Regnskab fordelt på institut og uddannelser

Omkostningssted	Omkostningstekst	Kommentar	Ankerbudget	Flydende budget	Faktisk forbrug
51101	SOC - SAMF institut for Sociol	VIP-lønninger	38.668.707,41	36.596.473,80	36.502.660,71
52001	SOC - Indtægter Sociologi og S	Samlet indtægter	- 52.380.892,72	- 53.925.748,51	- 54.106.411,83
52191	SOC - Sekretariat	Fællessekretariatet	11.538.170,69	10.866.774,96	10.590.512,00
52101	SOC - Institutdrift	Instituttets drift	- 207.463,28	2.266.433,63	- 854.931,44
52132	SOC - Studienævn for Sociologi	Sociologiuddannelsen	1.303.098,00	1.179.429,00	1.041.357,10
52111	SOC - Ph.d.-gruppen	Ph.d.-forbrug	175.000,00	146.071,25	49.501,82
52134	SOC - Studienævn for Kandidatu	KSA	831.458,00	829.810,00	708.226,63
52137	SOC - Master i udvikling af so	MBU	466.900,00	407.562,00	384.247,92
52115	SOC - Trivselsmidler 2021	Trivselsmidler - Covid-19	-	213.182,00	- 80.023,60
52133	SOC - Studienævn for Socialråd	Socialrådgiveruddannelsen	960.198,00	950.577,00	888.450,01
52103	SOC - Forskningsgrupperne	Forskningsmiljøerne	108.455,00	54.299,00	54.295,72
52135	SOC - Studienævn for Kriminolo	Kriminologi	302.200,00	262.360,00	269.200,78
52131	SOC - Tværgående studieaktivit	Tværgående (Skolen)	43.500,00	90.809,00	23.394,21
52138	SOC - Master i Advanced Develo	Erasmus Mundus	112.000,00	99.448,00	99.448,04
52136	SOC - Nordisk Master i Socialt	Noswel	87.000,00	89.492,00	89.623,38
52199	SOC - Til fordeling SOC/DPS	Fællessekretariatet - fordelingskonto	-	-	3.421,66
			2.008.331,09	126.973,12	- 4.337.026,89

Marianne Morell, 22. februar 2022

Forbrug - år 2022**Økonomisk forbrug pr. januar 2022****Indtægter:**

	Forventede indtægter	Indtægter pr. dd.	
Forventet indtægt	kr 10.173.256,10	kr 10.173.256,10	FOR AT RESULTAT = 0
Overhead (projektmidler)	kr 2.535.000,00	kr. 202.368,93	
Taxameter og Institutbidrag - projekter	kr 709.199,00	kr. 0,00	
Salgs- & øvrige indtægter	kr 40.000,00	kr. 0,00	
I alt:	kr 13.457.455,10	kr. 10.375.625,03	

Udgifter:

Område:	Forbrug år 2021	Budget 2022	Forbrug pr. dd
Rejser/kurser/konferencer	kr 627.258,52	kr 213.000,00	kr 18.131,10
Inventarkøb	kr 60.710,86	kr 25.000,00	kr 0,00
Repræsentation/møder	kr 101.926,37	kr 75.000,00	kr 3.245,80
Konsulenthonorar & gæstelærer	kr 174.243,02	kr 50.000,00	kr 0,00
Institutseminar/faglig dag	kr 0,00	kr 150.000,00	kr 0,00
Mobiltelefoni	kr 119.367,91	kr 100.000,00	kr 0,00
Fragt/porto	kr 3.159,50	kr 0,00	kr 0,00
Stillingsannoncering	kr 0,00	kr 10.000,00	kr 0,00
Trykkeudgifter	kr 35.539,40	kr 25.000,00	kr 0,00
Bøger/aviser/tidsskrifter/foreningskontigent	kr 35.202,67	kr 40.000,00	kr 0,00
Kontorartikler	kr 43.535,01	kr 40.000,00	kr 10.368,47
Ombygning + flytning	kr 14.800,00	kr 40.000,00	kr 0,00
IT-udstyr - incl. skærmbiller	kr 479.000,84	kr 100.000,00	kr 28.183,75
Forskningsmiljøerne	kr 56.874,22	kr 123.908,00	kr 442,00
Ph.D.-rådgivelsesbeløb - 52111	kr 49.501,82	kr 250.000,00	kr 0,00
Sydhavnen - 41005	kr 221.796,19	kr 150.000,00	kr 3.432,56
Strategisk Forskningspulje - 41003	kr 133.471,00	kr 100.000,00	kr 0,00
Institutlederens rådgivelsesum - 41002	kr 52.410,22	kr 100.000,00	kr 0,00
Medfinansiering - talentplejeprogrammet	kr 480.275,26	kr 300.000,00	kr 0,00
Trivselsmidler - 52115	kr 133.158,40	kr 80.023,60	kr 0,00
Gæsteforskere & VIP-løn & Løntilskud & Stude	kr 20.310,88	kr 0,00	kr 0,00
I alt:	kr 2.842.542,09	kr 1.971.931,60	kr 63.803,68

Årsresultat år 2022:

Driftsmidler	kr 13.457.455,10	kr 1.971.931,60	kr 11.485.523,50
Bidrag til Fællesadministrationen			kr 11.485.523,50
Resultat			kr. 0,00

Punkt 4: Orientering om nedlæggelse af KSA i København

Universitetets bestyrelse har, som universitetets bidrag til Regeringens plan om nedlæggelse og udflytning af studiepladser, besluttet at indstille til Ministeriet, at humanistiske og samfundsvidenskabelige bachelor- og kandidatuddannelser på Aalborg Universitets Campus i København gradvist nedlukkes. Dette blev medarbejderne og de lokale samarbejdsudvalg orienteret om d. 17. januar.

Dette rammer Institutets udbud af den sociale kandidatuddannelse (KSA) i København. Regeringen forventer, at en endelig aftale mellem folketingets partier er på plads i starten af marts. Både medarbejdere og ledelse på Institutet er naturligvis kede af og frustrerede over universitetets bestyrelses indstilling.

På institutniveau har flere alternative muligheder været drøftet, naturligvis også muligheden for at få omgjort beslutningen. Udflytning til anden lokalitet på Sjælland og flytning af studiepladser fra Aalborg til København har ligeledes været bragt på bane. Vi afventer en afklaring af disse spørgsmål. Som det ser ud lige nu, har KSA sidste optag i 2022. Uddannelsen begynder fra 2023 en gradvis nedlukning frem mod sommeren 2025.

Institutet ønsker fortsat at have en afdeling i København, hvor medarbejderne har både forsknings- og uddannelsesaktiviteter. Derfor arbejdes der dels med en øget integration af de københavnske undervisningsressourcer på uddannelserne i Aalborg, dels med muligheden for udbud af flere EVU-aktiviteter i både København og Aalborg. Pt. er der uddannelsesindtægter på KSA i København på lidt over 4 mio.kr. årligt.

Nedlæggelse af KSA i København er en blandt flere udfordringer, som Institutet ser ind i i de kommende år. Etablering af socialrådgiveruddannelsen i Hjørring 2023, fortsat dimensionering, effektiviseringer og budgetbesparelser er andre væsentlige problematikker, som Institutet står over for. Udfordringerne kan ikke ses isoleret. Institutet skal derfor finde sammenhængende løsninger, der tilgodeser hele organisationen.

Indstilling

Det indstilles, at Institutrådet tager orienteringen til efterretning.

Punkt 5: Orientering om udflytning af Socialrådgiveruddannelsen

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde udbyder fra sommeren 2023 Socialrådgiveruddannelsen i Hjørring. Det er aftalt med UCN, at uddannelsen placeres på UCN's Campus på Skolevangen i Hjørring. Dvs. sammen med uddannelserne til bl.a. sygeplejerske, pædagog og lærer. Vi forventer et sommeroptag på 50 studerende årligt.

Vi er netop gået i gang med en prækvalificering af udbuddet, som skal indsendes til Forsknings- og Undervisningsstyrelsen til godkendelse. Godkendelse foreligger forventligt sidst i efteråret. Sideløbende hermed arbejder Studienævnet på at klargøre studieordningen for udbuddet i Hjørring.

Vi har indsendt budget for etablering og drift til dekanatet og afventer dialog herom.

Det forestående arbejde består i at planlægge undervisningsaktiviteter og sikre bemanning.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 6: Status på strategi

Direktionen besluttede sidst på året, at et væsentligt element i implementeringen af universitetets strategi: Viden for Verden 2022-26 skal være målkontrakter med institutterne. Instituttets målkontrakt (se bilag) er godkendt og vil indgå som en integreret del af instituttets strategiarbejde.

Rektor har efterfølgende ønsket, at hovedområdeaftalerne tilføjes en række mere konkrete KPI'er (Key Point Indicators) relateret til aktiviteter og indsatser. Der er særligt blevet bedt om et fokus på den missionsorienterede forskning og eksternt hjemtag. Vi er i dialog med Dekanaterne om Instituttets bidrag til KPI'erne, som overordnet set forekommer at være opnåelige.

Instituttets egen strategiproces er samme grund blevet sat lidt på hold. Konklusionen er dog, at Målkontrakten og Instituttets strategi fint kan supplere hinanden, da flere af aktiviteterne i direktionens prioritering for 2022 er i overensstemmelse med forventede eller allerede igangsatte aktiviteter på instituttet. Ny tidsplan for instituttets strategiproces præsenteres på mødet.

Indstilling

Det indstilles, at status tages til efterretning.



AALBORG UNIVERSITET

MÅLAFTALE 2022

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde

Aftale om realisering af AAU's strategi

Viden for Verden 2022-26

Prioriterede mål for 2022

På direktionsmøde den 5. oktober 2021 godkendte direktionen følgende prioritering af mål til realisering i 2022 under *Viden for verden 2022-26*:

1. Uddannelse

1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

2. Forskning

2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

3. Vidensamarbejde

3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

4. Kommunikation og profilering

4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater

5. Organisation og ledelse

5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearret til at være et missionsdrevet universitet

5.3 AAU er et hotspot for talenter

6. Administration og service

6.1 En samlet administrativ organisation

6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

7. Implementering af *Viden for verden 2022-26*

7.1 Strategiimplementering og læring



AALBORG UNIVERSITET

Sagsbehandler:
[Navn 1] [Navn 2]
Telefon: [Tlfnr.]
Email: [E-mail]

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Aftale om realisering af mål under Viden for verden 2022-26 i år 2022

INSTITUT / AFDELING

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde

BESKRIVELSE AF MÅLREALISERING

1. Uddannelse

1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

For dette mål gælder særligt, at målopfyldelsen på institutterne/afdelingerne først kan realiseres, når rammerne for integration af SSH og STEM i uddannelserne er fastlagt gennem et tværgående arbejde. Det vil derfor først være muligt for institutterne at indlede arbejdet i efteråret 2022.

Integrationen af SSH og STEM i uddannelserne er en proces, der løber over flere år. Indsatserne i 2022 er derfor kun de indledende trin ift. realiseringen af målet.

Prorektor Anne Marie Kanstrup er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte arbejdet med realiseringen af målet. Institutter og relevante afdelinger i Fælles Service forventes at bidrage til realiseringen af målet, når arbejdet igangsættes.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Instituttets bidrag vil ske i overensstemmelse med den proces prorektor igangsætter i løbet af forårssemesteret 2022.

Mål 1.1.a: Styrkelse af STEM-elementer i instituttets uddannelser.

Der er allerede eksisterende elementer af STEM-fagligheder i flere uddannelser, som kan danne grundlag for arbejdet, ligesom også et øget blik på udviklingen af de studerendes digitale bruger- og skaberkompetencer giver anledning til øget samarbejde med flere fagmiljøer på AAU således at undervisningens forskningsbaseret sikres også hér. Der tilbydes undervisning i Social Data Science (i samarbejde med Institut for Politik og Samfund), i første omgang (efteråret 2022) på Kandidatuddannelsen i Sociologi, og det er ambitionen, at også studerende med optag på Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde og på Kandidatuddannelsen i Kriminologi på sigt skal kunne vælge denne som en del af deres uddannelsesforløb.



AALBORG UNIVERSITET

Mål 1.1.b: Forskningens bidrag til STEM-uddannelser

Den viden, der haves, og den forskning, der foregår, på instituttet er relevant for en lang række af de uddannelser, der tilbydes på AAU. Identificering af de elementer af sociologien, kriminologien og det sociale arbejde, som med fordel kan integreres i andre udbudte uddannelser følger central proces.

2. Forskning

2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

Hvert institut skal på baggrund af strategiske drøftelser af missionsområder træffe beslutning om, hvilke missioner, der satses på. Udgangspunktet for disse drøftelser er de valgte AAU-tematiseringer for det missionsdrevne universitet.

I forlængelse af ovenstående skal der som minimum udarbejdes en procesplan pr. missionsområde for det videre arbejde. Procesplanen skal indbefatte partnerskaber og konsortier inkl. plan for forskningsfinansiering. Arbejdet tilrettelægges, så flere institutter på tværs af universitetet arbejder med samme missioner og partnerskaber.

Der skal skabes nationale og internationale netværk – f.eks. via følgende indsats:

- Større mobilitet blandt forskere ved aktiv stillingtagen gennem karriere-samtaler og -planer.
- Specifikt ift. yngre forskere: Postdocs har fået længere udenlandsophold med mulighed for hjemkomst til tenure track.
- Specifikt ift. professorforfremmelsesprogram er etablering af internationalt netværk en fast del af programmet.
- Institutterne har sat deres internationale forskere, distinguished professors og æresdoktorer i spil ift. at lave partnerskaber.

Dekan Henrik Pedersen er direktionsansvarlig for målet, og har det koordineringsmæssige ansvar. Der vil i forbindelse med dette mål arrangeres fælles aktiviteter til at forberede institutternes arbejde med den missionsdrevne forskning, herunder en gennemgang af AAU-tematiseringer for det missionsdrevne universitet.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Prioriterede missioner

Instituttets prioriteringer i 2022 knytter særligt an til to SSH-signaturprojekter, Computational SSH og Børn og unge. Strategiske overvejelser vedrørende førstnævnte fremgår af målkontraktens punkt 2.2.

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde har en stærk tradition i forskning centreret omkring børn og unge, og det primært inden for det sociale arbejdes felt. Også dele af den sociologiske og den kriminologiske forskning på instituttet vedrører børn og unge. Vi har således et rigtigt godt udgangspunkt for at styrke fokus hér i den kommende strategiperiode.

Mål 2.1.a: Styrke samarbejdet internt på instituttet og på tværs af SSH-fakultetet

Der arbejdes i 2022 med at styrke samarbejdet mellem forskere, der beskæftiger sig med børne- og ungdomsforskning, både internt og på SSH-fakultetet. Der er eksisterende uddannelsessamarbejde om Ma-



AALBORG UNIVERSITET

steruddannelsen i Udsatte børn og Unge, faglig ledelse med medarbejdere på Juridisk Institut og på Institut for Kultur og Læring (Center for ungdomsforskning) og her vurderes at være et uudnyttet potentiale i en forskningssammenhæng.

Mål 2.1.b. Udarbejde procesplan for det videre arbejde for hvert af de to missionsområder, herunder overvejelser om partnerskaber og konsortier (AAU-interne og eksterne) samt plan for forskningsfinansiering.

Målet er defineret centralt og Instituttet vil naturligvis imødekomme forventningen.

Inddragelse af og samarbejde med regionale, nationale og internationale parter

Forskning på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde forgår i høj grad i samarbejde med regionale, nationale og internationale parter. Særligt på det sociale arbejdes felt er der en lang og naturlig tradition for at gennemføre forskningsaktiviteter i samarbejde med praksis. Forskningsmiljøerne deltager i og er initiativtagere til nationale og internationale netværk, konferencer og andre former for samarbejde inden for deres respektive forskningsområder såsom forskningsansøgninger, workshops mv.

Mål 2.1.c. Netværksaktiviteter for yngre medarbejdere.

Miljøskifte indgår som naturlig del af ph.d.-forløb, mens dette ikke i særlig høj grad er naturligt for ansatte på adjunkt- og post.doc.-niveau. Her sikres netværksopbyggende aktivitet primært gennem konference-deltagelse og ved inddragelse i seniormedarbejderes eksisterende netværk.

Det sikres, at der i ansøgning om eksternt funding til post.doc.-ansættelser er overvejelser om relevante netværksaktiviteter, herunder længerevarende udlandsophold, allerede i ansøgningsarbejdet, det være sig i konsortiet eller andetsteds.

Der prioriteres midler til konferencedeltagelse

Mål 2.1.d Øget brug og udnyttelse af internationale gæsteforskere.

Som led i at synliggøre instituttet internationalt og opnå et mere internationalt forskningsmiljø vil instituttet i højere grad gøre brug af og sikre optimal udnyttelse af internationale gæsteforskere. Det er ønskeligt at knytte kontakten på et tidspunkt i karrieren, hvor man kan forvente at udbytte af et fagligt internationalt netværk vil være så værdifuldt for den udenlandske gæsteforsker, at vedkommende kan forventes at investere i det, så det giver en god værdi for begge parter.

Foruden Mike Savage, som bliver udnævnt til æresdoktor ved AAU i forbindelse med årsfesten i april, har instituttet tilknyttet gæsteforskere, som vil besøge instituttet i 2022.

Arjan Blokland, Leiden University, blev tilknyttet instituttet som Obel-professor i 2020. På grund af Corona har han ikke kunnet besøge os, men vi forventer, at det kan lade sig gøre her i løbet af det tredje år af hans ansættelse.

Bernardo Zacka, MIT, er visiting professor ved Institut for Sociologi og Socialt Arbejde og Institut for Politik og Samfund. Han har også været forhindret i at besøge os, men vi forventer besøg i 2022.

Ligeledes har vi lavet en aftale med Nina Eliasoph, University of Southern California, som vil være på et 4 ugers besøg ved instituttet i april/maj 2022, både på Campus København og Aalborg. Her indgår hun i netværksaktiviteter og workshops civilsamfundsforskere fra andre danske og skandinaviske universiteter.



2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

Direktionen har besluttet, at gruppen af data scientists i CLAAUDIA TEAM styrkes.

På hvert institut skal DeiC's nationale datamanagementstrategi implementeres på en måde, så det er nemt for forskere at agere ift. FAIR principper.

Dekan Henrik Pedersen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte arbejdet med realisering af målet gennem koordinering i SRFI. Institutter og relevante afdelinger i Fælles Service forventes at bidrage til realiseringen af målet, når arbejdet igangsættes.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Computational SSH

Flere forskere beskæftiger sig allerede med forskning, der gør brug af, tilpasser, udvikler eller operationaliserer teknikker som maskinlæring, netværksanalyse, computer vision, natural language processing eller data visualisering og indgår i AAU netværk desangående.

Samtidig har instituttet med ansættelser i 2021 skærpet fokus på at udnytte potentialerne ved kombinationen af kvalitative data og computationelle metoder, og har således også her et godt udgangspunkt for at videreudvikle feltet.

På flere fagfelter er der hertil en orientering imod forskning i konsekvenserne af digitalisering på de fagfelter, der er genstand for instituttets forskning. Vi har således et rigtigt godt udgangspunkt for at styrke fokus hér i den kommende strategiperiode.

Mål 2.2.a: Sikre tilførsel af relevante kompetencer.

Antallet af ansatte med relevante kompetencer er øget i det seneste år og dette arbejde fortsættes i 2022. Der ansættes pr. januar tre ph.d.-stipendiater i projekter, som anvender computationelle metoder. I årets første kvartal suppleres med endnu en ph.d.-stipendiat (eksternt finansieret).

Specifikke kompetencer vedrørende metodiske færdigheder fremhæves hertil i rekruttering i året, primært på adjunktiveau.

Mål 2.2.b: Styrke samarbejdet internt på instituttet med henblik på øget videndeling og kompetenceudvikling.

Med eksisterende kompetencer på området er der gode forudsætninger for at styrke kompetencerne blandt enkelte af instituttets øvrige medarbejdere. Mange medarbejdere anvender i dag registerdata i kombination med kvantitative og økonometriske metoder og dette vurderes som et godt udgangspunkt for at tilegne sig kompetencer i computationelle metoder. Der er i 2021 igangsat interne kompetenceudviklingsforløb i kodningsprogrammel (R, i samarbejde med CALDISS), som kan danne et udgangspunkt for det videre arbejde. I 2022 laves opfølgende aktiviteter og flere medarbejdere involveres i aktiviteterne.

Der vurderes fortsat at være uudnyttede potentialer i forskning, som kombinerer kvalitative data og computationelle metoder, og i 2022 er det målet at synliggøre det frugtbare i sådanne forbindelser bredere på instituttet.



AALBORG UNIVERSITET

Centralt i strategien er også en styrkelse af forskning i konsekvenserne af digitalisering, og her fokuseres der i 2022 på at styrke det interne samarbejde med henblik på udarbejdelse af nye forskningsansøgninger, der kan kvalificere vores viden på dette felt. Dette vurderes også at være et tema, som kan danne baggrund for et bredere internt og eksternt samarbejde.

Der planlægges og afvikles i 2022 en intern seminarrække om computationelle metoder og digitaliseringens konsekvenser med det formål at sikre videndeling og etablere nye samarbejder mellem instituttets medarbejdere.

Metodiske og teoretiske kompetencer er hertil helt centrale for at sikre en succesfuld implementering af de digitale læringsmål, der er indskrevet i studieordninger, som træder i kraft E2022, og som fordrer kompetencer til varetagelse af undervisning og vejledning (se også mål 1.1.a). Konkrete kompetenceudviklingsaktiviteter for 2022 vedrørende pædagogisk-didaktiske, herunder digitale, kompetencer er beskrevet i Plan for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling, jævnfør kvalitetssystemets Kvalitetsområde 5: Forskningsbaseret og pædagogiske kompetencer.

Mål 2.2.c: Samarbejde med andre aktører

Pr januar igangsættes forskningsprojekt, delvist finansieret af RealDania. Et centralt element i samarbejdet er muligheden for at udnytte omfangsrigt datamaterialet med anvendelse af nye metoder.

3. Vidensamarbejde

3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

Institutterne har til opgave, at:

- udarbejde strategiske handleplaner for alumneindsats på institut-/uddannelsesniveau.
- afklare hvilken værdiskabelse det enkelte institut/uddannelsesmiljø vil opnå gennem deres alumneindsats.
- afklare alumnernes ønsker og behov til aktiviteter.
- etablere og organisere strategisk alumneindsats på AAU's institutter/uddannelser.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Mål 3.1.a: Udarbejde strategisk handleplan for alumneindsats, herunder afklaring af ønsket værdiskabelse

De indledende skridt i et systematisk og strategisk arbejde med instituttets alumner er taget som led i vores employability-indsats (primært E2021), ligesom yderligere overvejelser om den ønskede værdiskabelse er formuleret. Dette arbejde fortsættes og udmøntes i en endelig strategisk handleplan F2022.

Mål 3.1.b: Afklare alumnernes ønsker og behov til aktiviteter

Gennem allerede eksisterende kontakt til alumner har vi et delvist kendskab til ønsker og behov for aktiviteter, som eksempelvis har udmøntet sig i invitationer til Åbne forelæsninger, hvor alumner inviteres til forelæsninger, som indgår som del af vores uddannelsesforløb.



AALBORG UNIVERSITET

På samme baggrund er det instituttets ambition at afholde mindst to arrangementer for alumner med fokus på forskellige forskningsaktiviteter i 2022, eventuelt som webinar.

Der er ikke systematisk indsamlet viden om alumnernes ønsker til og behov for aktiviteter blandt instituttets alumner. Dette arbejde kan naturligt gennemføres i forlængelse af arbejdet med at sikre alumnernes forbindelser til AAU Alumne (se mål 3.1.c).

Mål 3.1.c: Etablere og organisere strategisk alumneindsats

Arbejdet med at etablere indsatsen er gået i gang.

I første omgang er studienævn og karriere-VIP introduceret til CRM-systemet, og der prioriteres ressourcer til at sikre alumnernes forbindelser til AAU Alumne. Der prioriteres hertil administrative ressourcer til at registrere eksisterende relationer med alumner i CRM-systemet (se også Mål 4.1.a).

4. Kommunikation og profilering

4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

Alle institutledere er ansvarlige for, i samråd med DSUR og studienævn, at foretage et servicetjek af nuværende aftagerpaneler, for at vurdere om der skal udpeges medlem fra centraladministrationen. Institutter kontaktes og vejledes i denne opgave, efter DSUR har behandlet indsatsen i løbet af foråret 2022. Dermed skal institutterne ikke igangsætte noget i denne forbindelse, før de kontaktes af den direktionsansvarlige for dette mål, Innovationsdirektør Dorte Stigaard.

Der er afsat 0,5 mio. kr. til styrket forskningskommunikation på AAU. Denne indsats styres af Rektorssekretariatet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om evt. bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Mål 4.1.a: Servicetjek af aftagerpaneler

Instituttet har suppleret flere aftagerpaneler med relevante medlemmer de senere år.

Centrale aftagere på instituttets uddannelser er også myndigheder på mere lokale administrative niveauer end på centraladministrationsniveau, og der er naturligt en overvægt af medlemmer herfra i uddannelsernes aftagerpaneler. Fire ud af fem aftagerpaneler har medlemmer fra centraladministrationen (Ankestyrelsen, Socialstyrelsen, Uddannelses- og forskningsministeriet samt Udlændinge- & integrationsministeriet).

Det er forhåbningen, at arbejdet med alumner (se mål 3.1.a og 3.1.c) kan give mulighed for kontakt til alumner, som har ansættelse i dele af arbejdsmarkedet hvor dimittenderne ikke vanligvis retter deres opmærksomhed hen, men som kan bidrage i uddannelsernes arbejde med at 'åbne' arbejdsmarkedet for vores kommende dimittender. Et centralt initieret servicetjek af aftagerpanelet giver således anledning til generelle strategiske overvejelser om sammensætningen af uddannelsernes aftagerpaneler.

4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater



AALBORG UNIVERSITET

Institutedere skal sikre, at AAU kommunikerer i et modtager-orienteret perspektiv og differentieret i relationen til aftagere af vores dimittender.

De enkelte studier skal etablere minimum 1 fokusgruppe, som kan bidrage med nødvendig viden ift. værdien af AAU-dimittender-/kandidater for relevante aftagere. Proces og koncept for dette arbejde aftales i DSUR. Institutterne skal derfor ikke igangsætte aktiviteter, inden indsatsen er besluttet af DSUR, forventeligt primo 2022.

Dette mål har fælles kickoff i forårssemesteret 2022 (forventningsafstemning ift. mål, opgave, roller og ansvar), og der sker løbende faciliteret videndeling på taktisk/operationelt niveau (overordnet ansvarlig for denne del er AAU Kommunikation / AAU Karriere).

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Mål 4.2.a: Udarbejdelse af kommunikationsstrategi

Der arbejdes kontinuerligt med relevant kommunikation på instituttet og der oprustes i kommende periode på arbejdet med at sikre en strategisk og systematisk kommunikation med omverden, herunder aftagere af kandidater. Særligt fokus i arbejdet med kommunikation til aftagere er relateret til ambitionen om at blive bedre til at kommunikere værdien af instituttets kandidater til små og mellemstore virksomheder, som ikke traditionelt har været aftagere i væsentligt omfang.

Mål 4.2.b: Kandidaternes kommunikation om dem selv som et værditilbud

Som led i instituttets employability-indsats har der i de seneste år været et stort fokus på de studerendes egne evner til at italesætte deres kompetencer. Dette arbejde knytter an til arbejdet med eksplicitering af PBL-læringsmål og digitale læringsmål i studieordningerne, som fortsat implementeres i 2022, ligesom det er forventet, at fokus på entreprenante kompetencer, innovation og de kommende digitale PBL-principper giver anledning til flere aktiviteter og nye overvejelser, fælles og på de enkelte uddannelser, i arbejdet med at klæde de studerende på til selv at være i stand til at italesætte den værdi, de skaber.

5. Organisation og ledelse

5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

Lederne skal afdække barrierer for, at de selv og medarbejderne kan agere handlingsorienteret.

Der vil blive iværksat konkrete tilbud om udviklingsaktiviteter/ledelsesmodeller til understøttelse af en agil organisation.

Der er bevilget 1 mio. kr. i 2022 til gennemførelse af konkrete tværgående aktiviteter i forbindelse med dette mål og 5.2 *Organisatorisk og ledelsesmæssigt gear til at være et missionsdrevet universitet*. Dekan Mogens Rysholt Poulsen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte initiativer for realisering af målet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Mål 5.1.a. Bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige og sikre den rette involvering og opfølgning i forhold til instituttets medarbejdere.

Afventer information om centrale initiativer



Mål 5.1.b. Afdække barrierer for, at ledelse og medarbejderne kan agere handlingsorienteret

Afventer information om centrale initiativer

5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearet til at være et missionsdrevet universitet

Der er bevilliget 1 mio. kr. i 2022 til gennemførelse af konkrete tværgående aktiviteter i forbindelse med dette mål og mål 5.1 *Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret*. Dekan Mogens Rysholt Poulsen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte initiativer for realisering af målet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets / afdelingens bidrag til realisering af målet:

Mål 5.2.a. Bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige og sikre den rette involvering og opfølgning i forhold til instituttets medarbejdere.

Afventer information om centrale initiativer

5.3 AAU er et hotspot for talenter

Instituttlede og afdelingsledere skal i 2022 have fokus på at sikre endnu stærkere karriereveje for udvikling og fastholdelse af talenter for både VIP og TAP. De skal konkret afdække strukturelle muligheder, der mærkbart styrker fastholdelse af talenter.

Realiseringen af målet håndteres lokalt. Direktionsansvarlig for målet, Dekan Mogens Rysholt Poulsen har det koordineringsmæssige ansvar og vil løbende sikre erfaringsudveksling ift. de lokale aktiviteter under målet.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Mål 5.3.a: Rammer for god integration for udenlandske medarbejdere

En væsentlig barriere for integration af udenlandske medarbejdere knytter særligt an til sprogkompetencer og det særligt i forbindelse med undervisningsaktiviteter.

I F2022 ansættes udenlandske post.doc. i ansættelser uden undervisningsforpligtelse. Inspireret heraf overvejes det hvorvidt sådan ansættelse i starten af et karriereløb på instituttet giver bedre mulighed for at opnå dansk kundskaber på tilfredsstillende niveau sideløbende, således at ansættelser med undervisningsforpligtelse naturlig kan følge efter.

Mål 5.3.b: Deltagelse i talentprogram

Instituttet har de senere år prioriteret midler, så unge talenter har kunnet deltage i SAMFs talentprogram. Dette er fortsat en prioritering og afventer en afklaring af, om og i så fald i hvilken form, talentprogrammet etableres på SSH Fakultetet. Det overvejes i forlængelse heraf hvordan instituttet kan etablere egne aktiviteter, såfremt programmet ikke videreføres centralt.



6. Administration og service

6.1 En samlet administrativ organisation

Universitetsdirektør Søren Lind Christiansen har sammen med den administrative ledergruppe initiativpligten på aktiviteterne under målet. Realiseringen vil ske i samarbejde med dekansekretariatschefer og institutsekretariatschefer. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Mål 6.1.a. Bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige og sikre den rette involvering og opfølgning i forhold til instituttets medarbejdere.

Afventer information om centrale initiativer

Mål 6.1.b: En samlet administrativ organisation – på institutniveau

Instituttets administrative medarbejdere betjener udover Institut for Sociologi og Socialt Arbejde også Institut for Politik og Samfund og mange har erfaringer fra de to separate administrationer, ligesom flere har en baggrund i administrationen på det tidligere CGS. Der er fortsat potentiale for at skabe en større grad af fællesskab og ensartethed i opgaveløsningerne på en lang række områder og på tværs af disse medarbejdergrupper. Dette arbejde fortsættes i 2022.

6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

Målrealiseringen koordineres gennem Sustainable Campus Forum, som er forankret i Campus Service. Relevante afdelingschefer under Fælles Service vil være ansvarlige for den daglige udførelse, og arbejder kontinuerligt sammen med Sustainable Campus Forum.

Sustainable Campus Forum vil sætte gang i arbejdet med målrealiseringen på deres første møde i 2022. Afdelingscheferne i Fælles Service sætter gang i arbejdet parallelt. Institutterne kontaktes for eventuel yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Instituttets Kandidatuddannelse i Socialt Arbejde udbydes både på campus i Aalborg og på AAU CPH. Her har der i flere år været fokus på mulighederne for at minimere rejser og i højere grad tilrettelægge samtidig undervisning med brug af videokonferenceudstyr. Møder gennemføres i væsentligt omfang via videokonference. Instituttet har pr. december indført stop for indkøb af plastikengangsservice.

Mål 6.1.a. Bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige og sikre den rette involvering og opfølgning i forhold til instituttets medarbejdere.

Afventer information om centrale initiativer



7. Implementering af Viden for verden 2022-26

7.1 Strategiimplementering og læring

Instituttlede/afdelingsledere er ansvarlige for: (se også *Intern handleplan* og *Procesbeskrivelse vedr. målaftaler for 2022*)

- At udarbejde målaftale for eget ledelsesområde ift. realisering af de prioriterede mål for hele AAU.
- At implementere og monitorere strategiarbejdet ifht. egen målaftale.
- At udarbejde tids- og procesplan for implementeringen af målaftalen på eget institut/i egen afdeling.
- At sikre fornødent bidrag fra eget område til mål, som drives via tværgående initiativer. Hvilke mål dette vedrører er nærmere beskrevet i målaftalerne.

Direktionsansvarlig for målet, dekan Rasmus Antoft har det koordineringsmæssige ansvar i forhold til igangsætning af arbejdet med implementeringen af det nye strategiparadigme og for at samle op på læringen undervejs.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

På Institut for Sociologi og Socialt Arbejde vil vi bidrage til målrealiseringen ved at implementere 2022-målene i forhold til nærværende aftale, herunder deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige.

Som institutleder vil jeg sørge for, at der på vores institut/afdeling sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

MONITORERING

Årlige plancyklusser, hvor 2 udvidede institutledermøder og et lederseminar udgør den fælles og transparente opfølgning og justering. Lederseminaret udgør samtidig prioritering og planlægning af næste planperiode (det næste år).

Instituttlede, FS-chefer og AAU Innovation er ansvarlige for monitorering og statusindberetning af fremdrift og resultat. Afrapporteringen skal ske via et system, ProjektFlow 365, der er enkelt og nemt at arbejde i. Korte statusbeskrivelser af de enkelte enheders arbejde med strategiens mål skal indtastes på ark i og der skal indikeres aktuel status via brug af 'trafiklys'

Dekaner/direktører er ansvarlige for eget ledelsesområdes bidrag og fremdrift, som godkendes og drøftes med rektor på de ordinære kvartalsmøder.

De direktionsansvarlige for de forskellige målområder har ansvar for tværgående status, som fremlægges og drøftes på de udvidede IL/AL-møder. Herudover er de direktionsansvarlige ansvarlige for at igangsætte implementeringen på tværs efter behov, samt sikre erfaringsudveksling og læring på tværs.

Der skal ikke foretages en økonomisk rapportering på anvendelse af de prioriterede midler.

BILAG

Oversigt over eventuelle vedlagte bilag. Fx



AALBORG UNIVERSITET

1. *Bilagsnavn*
2. *Bilagsnavn*

GODKENDELSE

Aftalen blev godkendt på møde mellem rektorat og fakultetsledelsen/AL/AAU Innovation Klik eller tryk for at angive en dato.

Punkt 7: Evt.