

Institutråd - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
(Institutråd)

02-06-2022 13:00 - 15:00

Kroghstræde 7, lokale 72

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Godkendelse af referat.....	1
Punkt 3: Nyt fra Institutledelsen.....	2
Punkt 4: Orientering om målkontrakt 2022.....	3
Punkt 5: Orientering om status på instituttets strategi.....	4
Punkt 6: Status på instituttets udfordringer.....	4
Punkt 7: Høring over valgdata 2022 (institutråd).....	4
Punkt 8: Evt.....	5

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 2: Godkendelse af referat



Kan frit distribueres
Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Palle Steen Hansen
Telefon: 28305774
Email: psh@id.aau.dk

Dato: 10-03-2022

Referat af møde i Institutrådet for Institut for Sociologi og Socialt Arbejde den 9. marts 2022

Deltagere: Lene Tølbøll, Melissa Rolle Bech Madsen, Dianna Nyborg Leervad Korshøj, Otto Simonsen, Mia Arp Fallov, Morten Kyed, Johanne Kær Berg og Anja Jørgensen

Afbud: Bo Møller Lange, Trond Beldo Klausen og Janne Seeman

Øvrige deltagere: Marianne Morell og Palle Steen Hansen (referent)

1. Godkendelse af dagsorden

Referat fra mødet d. 27. november 2021 godkendt

2. Godkendelse af referat

Referatet godkendt.

JBK: kan vi få referaterne hurtigere ud?

LT: Referater bør komme i forlængelse af mødernes afholdelse. Vi strammer op.

3. Nyt fra Institutledelsen

Regnskab 2021 og budget 2022

LT: Ift. regnskab 2021 havde vi et resultatmål på minus 2 mio. kr. Vi endte med et plus på ca. 4 mio. kr.

MM: Institutterne på hele AAU leverer overskud, grundet manglende aktiviteter. Vi har rykket stillinger fra 2021 til 2022. Vi fik 2 mio. kr. i ekstra indtægter, fordi AAU har fået et øget grundtilskud, flere STÅ og flere basisforskningsmidler. Institutseminaret har øget omkostningerne på konferencer mv. På institutdriften er der ligeledes et mindre forbrug. Forskningsmiljøerne har brugt en del midler på fælles aktiviteter. I Sydhavnen er der investeret i video-konferenceudstyr.

Der er i forbindelse med overgang til nye omkostningssteder en del "oprydning".

MAF: Det er vigtigt, at vi får brugt midlerne, når vi ikke kan overføre midler til året efter. Hvorfor har uddannelserne har skullet spare i 2022? Vanskeligt at forstå, når vi år efter år levere overskud. Kan vi budgettere bedre?

MM: Vi opbygger øget egenkapital på universitetet. Mulighederne for at overføre fra år til år er til drøftelse.

Den nye budgetmodel er ikke god for HUM og SAMF.



LT: På uddannelsesområdet arbejdes med nye budgetmodeller fra 2023. Med henblik på at få et større overblik over, hvad pengene bruges til.

På budget for 2023 er der ikke et bevilget underskud på 2,0 mio. kr. kun 0,5 mio. kr. Derfor skal vi skære, også på uddannelserne.

Grundet Corona har der også været aktiviteter på uddannelserne, som ikke har kunnet gennemføres.

Stillingsplan

LT: stillingsplanen følges indtil videre.

MM: et lektorat i kriminologi er konverteret til adjunktur. Er i opslag. Lektorat kommer senere på året.

Enkelte steder er ansættelser startet senere end forventet/planlagt.

Renovering

LT: Der er ikke nyt om renovering. Vi undersøger huslejeudgifter ift. swingspace. Den endelige tidsplan har vi endnu ikke fået. Aalborg-delen af Institut for Sociologi og Socialt Arbejde samles i Fib4. Jura flytter til Fib13.

OS: vi ved ikke helt, hvor de starter. Vi ved ikke, hvor vi er i "rækken". Renoveringen gennemføres efter planen fra 2023 til 2026.

Dianna: KST5 kommer i brug igen. Bl.a. til 1. studieår.

Trivselsmålingen

LT: Den årlige trivselsmåling er gennemført i halvdelen af december.

Målingen viser en fremgang i trivslen. For første gang er vi over AAU-gennemsnittet. Målingen inkluderer både VIP og TAP. Der er en større fremgang på TAP end VIP.

Der er stadig behov for fokus på stress og symptomer på stress. Der er stadig medarbejdere som oplever mobning og chikane. Ingen oplever uønsket seksuel opmærksomhed.

Trivselsmålingen er gennemført inden beslutning om nedlukning af KSA. Vi ville næppe se det samme resultat, hvis vi målte i dag.

Trivselsmålingen behandles på SAU og vil indgå i de dialogbaserede kortlægninger.

MK: Store ændringer på AAU kommer tilsyneladende i januar. Trivselsmålingen sker inden. Det gør målingerne mindre brugbare.

AJ: det bør påtales opadtil, hvis mønstret er, at der laves radikale ændringer i januar.

LT: Svært at lave retvisende målinger. Der sker altid noget.

DNLK: Trivselsmålinger påvirkes i høj grad af oplevelsen af jobsikkerhed.

4. Orientering om nedlæggelse af KSA i København

LT: På SSH-medarbejdermødet d. 3 marts annoncerede Rasmus Antoft, at der forventes en afgørelse medio marts.



Internt arbejder vi med at skabe overblik over konsekvenserne. Både økonomisk og ift. brug af de undervisningsressourcer, som frigøres i København. Vi mister uddannelsesindtægter på 4-4,5 mio. kr. Vi ved ikke, om vi må flytte studiepladser fra København til Aalborg.

Timeforbruget viser et forbrug på 10.000 timer til DVIP og køb af timer på andre instituttet, ekskl. timer købt hos Juridisk Institut. Vi ser på, hvor der kan skiftes med interne undervisningskompetencer. Det vil samtidig løfte forskningsdækningen på uddannelserne, men nogle steder kan DVIP ikke erstattes med interne kompetencer.

Vi ser også på øgede EVU-aktiviteter. Prodekan Anette Therkelsen har nedsat udvalg med studielederne og nuværende EVU-studienævnsforpersoner fra SSH-institutterne. Der erfaringsudveksles bl.a. ift. formater for udbud. Der arbejdes med en strategi på området. EVU er et område, hele SSH gerne vil mere på.

På instituttet skal drøftelserne organiseres på tværs af instituttet.

Vi skal også finde ud af, hvad der er behov for? Hvad vil der betales for? Vi har masteruddannelser "på køl" i form af masteruddannelsen i vidensbaseret socialt arbejde og humanistisk palliation. Vi skal også kigge på MBU'en.

I praksis hænger mulighederne for at udbyde aktiviteter også sammen med udbuddet af socialrådgiveruddannelsen i Hjørring.

DNLK: Hvis undervisere, som i dag er i København, skal undervise i Aalborg, bliver rejseomkostningerne høje.

LT: Vi taler om at organisere undervisningen i "klumper", så mere undervisning erlægges pr. undervisningsgang. Dermed mindskes transportomkostningerne. Vi skal også arbejde mere med online-format. Dele af undervisningsforpligtelsen, fx noget af vejledningen, kan ske online.

Vi afventer den politiske beslutning ift. udflytning af uddannelser, og er også spændte på detaljeringsgraden.

OS: der er i dag en artikel i Information om lukning af KSA i København. Bl.a. citeres Morten Ejrnæs.

5. Orientering om udflytning af socialrådgiveruddannelsen

LT: Vi arbejder pt. med en prækvalificering af uddannelsesudbuddet i samarbejde med Strategi og Analyse i Studieservice. Prækvalificeringsansøgningen skal laves færdig inden sommerferien. Sagsbehandlingstiden er op til 10 uger.

Epinion har lavet tilbud på en behovsanalyse. Analysen skal være færdig til påske.

Studienævnet er godt i gang med studieordningen. Studienævnet gerne være færdige inden sommerferien, så vi umiddelbart efter sommerferien kan gå i gang med at lave ressourceplanlægning.

Vi arbejder med økonomiske beregninger for udvikling, etablering og drift af uddannelse. Der afvikles møde d. 23. marts med dekanatet.

Campusservice og UCN er i dialog om brug af lokaler på Skolevangen i Hjørring pr. 1. juli. Vi vil gerne, at vores studerende er en del af studiemiljøet i Hjørring.



Vores indtægter stiger en smule grundet udbudssted uden for de store byer. Der er et lidt større STÅ på + 4 %, stigende til 7 %. Vi skal have afklaret den økonomiske ramme, og hvordan vi kan tilrettelægge undervisning/bemanning inden for denne ramme.

JKB: forventer vi sekretærbemanning i Hjørring? Er der dialog om, hvorvidt vi kan sidde sammen med UCN's TAP'ere i Hjørring.

OS: det er svært at drive en uddannelse uden TAP på adressen.

LT: vi skal også have adgang til de IT-systemer, vi kender. IT-support skal afklares. Det skal være tydeligt, at AAU er til stede i Hjørring.

Generelt skal vi have drøftet, om det er fast eller mere "flydende", hvilke medarbejdere der er i Hjørring. Det gælder både VIP og TAP.

6. Status på strategi

LT: på institutseminar blev første udkast til instituttets strategi drøftet. De seneste måneder har KSA og Hjørring fyldt, så skrivearbejdet på instituttets strategipapir er gået lidt i stå. Det færdiggøres i løbet af foråret.

I slutningen af 2021 fik vi arbejdet med en målkontrakt med faste overskrifter som en del af Viden for Verden II. Punkterne passer godt med instituttets egne målsætninger. Det er med til at prioritere, hvad vi skal i gang med først.

FA medvirker til, at der er administrativ understøttelse af de respektive punkter i målkontrakten. Nogle steder er vi allerede godt i gang. Bl.a. punktet vedr. alumner. Alumneindsatsen drøftes med Studierådet i næste uge.

Vi skal prioritere og koordinere vores strategiimplementerende aktiviteter.

Direktionen sætter ligeledes gang i en række områder. Det gælder fx STEM og SSH kompetencer i hinandens respektive uddannelser, og at universitetets forskning skal være missionsdrevet.

Fakultetet sætter noget i gang ift. signaturprojekterne. Så der er mange strategirelaterede aktiviteter.

MAF: det bliver interessant at se, hvordan fluffy mål omsættes til noget konkret. Fx ift. signaturprojekterne. Hvad betyder det? Sætter instituttet midler af til signaturprojekterne? Bliver lektorater på stillingsplanen specificeret etc.? Hvad betyder det, når vi skriver, at vi vil styrke et samarbejde på instituttet?

LT: ift. de prioriterede missioner er det FAK, som kører processen. FAK har midler dertil. Også i 2023. Der ned-sættes arbejdsgrupper, som præciserer signaturprojekterne. Vi har indmeldt, at vi har medarbejdere, som kan bidrage.

Vi er ikke så langt, at vi kan prioritere egne midler på instituttet.

Målkontrakten rummer ikke alt det, vi gerne vil. Vi er nødt til at følge tempoet i FAK's arbejde.

7. Evt.

Ikke noget til dette punkt.

Punkt 3: Nyt fra Institutledelsen

Økonomi/periodeopfølgning

Instituttet gik ind i 2022 med et budgetteret underskud på 2 mio. kr./en trækingsret på egenkapitalen.

Dette er fortsat gældende og forbrug i årets første måneder har således ikke givet anledning til ændringer i det forventede resultatmål.

Stillingsplan

Stillingsplanen realiseres planmæssigt, og stillinger besættes til tiden eller nogenlunde til tiden. Det gælder fx to lektorater i Socialt Arbejde i KBH, som aktuelt er under besættelser, pt. er de i bedømmelse, med forventet opstart primo august. Andre stillinger udsættes for at tiltrække et bredere ansøgerfelt. Det gælder fx et adjunktur i Kriminologi. Enkelte stillinger er udsat for at time opslag med interne kandidater, og endelig er besættelse af enkelte stillinger udsat til ultimo 2022.

Status på ombygning

D. 6. april modtog vi beskeden om, at den proces, som blev iværksat sidste år med tanke på renovering af hele FIB-området på Campus Aalborg Øst, er blevet sat i bero af Bygningsstyrelsen. Det skyldes, at styrelsens puljer til renovering af universiteternes bygninger er opbrugt.

Efter sigende kan der tidligst afsættes midler inden for disse puljer i 2024. Hvad det i praksis betyder, og hvornår vi kan forvente at processen evt. videreføres, ved vi ikke, men vi håber på mere klarhed omkring dette før sommeren.

Instituttets målsætning er stadig, at vores aktiviteter i Aalborg kan samles i én bygning på Campus – som gerne må være nyrenoveret. I den nu standsede plan var Fibigerstræde 4 vores fremtidige bygning. Den ville efter ombygning både kunne huse alle medarbejdere og have en del arealer til studerende. Fibigerstræde 4 er ca. 700-1000 kvadratmeter større end hhv. Fibigerstræde 13 og Kroghsstræde 7.

Indstilling

Det indstilles, at nyt fra Institutledelsen tages til efterretning.

Marianne Morell, 16. maj 2022

Forbrug - år 2022**Økonomisk forbrug pr. april 2022****Indtægter:**

	Forventede indtægter	Indtægter pr. dd.	
Forventet indtægt	kr 10.173.256,10	kr 10.173.256,10	FOR AT RESULTAT = 0
Overhead (projektmidler)	kr 2.535.000,00	kr. 1.223.470,11	
Taxameter og Institutbidrag - projekter	kr 709.199,00	kr. 325.805,57	
Salgs- & øvrige indtægter	kr 40.000,00	kr. 49.294,16	
I alt:	kr 13.457.455,10	kr. 11.771.825,94	

Udgifter:

Område:	Forbrug år 2021	Budget 2022	Forbrug pr. dd
Rejser/kurser/konferencer	kr 627.258,52	kr 213.000,00	kr 41.304,20
Inventarkøb	kr 60.710,86	kr 25.000,00	kr 3.595,00
Repræsentation/møder	kr 101.926,37	kr 75.000,00	kr 18.900,08
Konsulenthonorar & gæstelærer	kr 174.243,02	kr 50.000,00	kr 13.622,41
Institutseminar/faglig dag	kr 0,00	kr 150.000,00	kr 0,00
Mobiltelefoni	kr 119.367,91	kr 100.000,00	kr 4.047,99
Fragt/porto	kr 3.159,50	kr 0,00	kr 0,00
Stillingsannoncering	kr 0,00	kr 10.000,00	kr 0,00
Trykkeudgifter	kr 35.539,40	kr 25.000,00	kr 6.647,42
Bøger/aviser/tidsskrifter/foreningskontigent	kr 35.202,67	kr 40.000,00	kr 18.190,00
Kontorartikler	kr 43.535,01	kr 40.000,00	kr 25.885,73
Ombygning + flytning	kr 14.800,00	kr 40.000,00	kr 0,00
IT-udstyr - incl. skærmbriller	kr 479.000,84	kr 100.000,00	kr 44.300,01
Forskningsmiljøerne	kr 56.874,22	kr 123.908,00	kr 6.908,44
Ph.D.-rådgighedsbeløb	kr 49.501,82	kr 250.000,00	kr 56.854,74
Sydhavnen - 41005	kr 221.796,19	kr 150.000,00	kr 25.734,82
Strategisk Forskningspulje - 41003	kr 133.471,00	kr 100.000,00	kr 0,00
Institutlederens rådgighedssum - 41002	kr 52.410,22	kr 100.000,00	kr 221,76
Medfinansiering - talentplejeprogrammet	kr 480.275,26	kr 300.000,00	kr 38.853,96
Trivselsmidler - 52115	kr 133.158,40	kr 80.023,60	kr 4.300,00
Gæsteforskere & VIP-løn & Løntilskud & Stude	kr 20.310,88	kr 0,00	kr 44.455,28
I alt:	kr 2.842.542,09	kr 1.971.931,60	kr 353.821,84

Årsresultat år 2022:

Driftsmidler	kr 13.457.455,10	kr 1.971.931,60	kr 11.485.523,50
Bidrag til Fællesadministrationen			kr 11.485.523,50
Resultat			kr. 0,00

Økonomi - IR-mødet 2. juni 2022 - Marianne Morell, 25.05.2022

Samlet budget for år 2022 - udtræk pr. 25.05.2022:

ART2	Anker	Flydende	Faktisk pr. dd.	Afvigelse mellem anker og flydende budget	Afvigelse Anker realiseret	Afvigelse Flydende realiseret
1.1 Statstilskud	-92.560.063	-93.459.210	-30.853.354	899.147	-61.706.709	-62.605.856
1.2 Salg af varer og tj. ydelser	-4.414.000	-4.731.514	-1.862.766	317.514	-2.551.234	-2.868.748
1.3 Tilskudsfin. Aktiviteter	-21.188.437	-20.774.181	-6.700.803	-414.256	-14.487.634	-14.073.378
2.1 Interne Projektindtægter	-3.551.588	-4.384.840	-1.861.087	833.252	-1.690.501	-2.523.753
2.3 Bidrag Fak/Inst	-2.749.174	-3.577.636	-2.210.082	828.462	-539.092	-1.367.554
2.4 Intern Handel	-62.750	-62.750	0	0	-62.750	-62.750
3.1 Forbrugsomkostninger	4.856.057	5.968.337	1.340.418	-1.112.280	3.515.639	4.627.919
3.2 Personaleomkostninger	68.728.381	69.662.810	28.522.946	-934.428	40.205.436	41.139.864
3.3 Andre driftsomkostninger	1.165.968	793.848	0	372.120	1.165.968	793.848
4.1 Interne Projektomkostninger	3.551.588	4.322.739	1.861.087	-771.152	1.690.501	2.461.653
4.2 Interne Bidrag	39.829.023	39.829.023	13.191.004	0	26.638.019	26.638.019
4.3 Bidrag Fak/Inst	8.425.284	8.425.284	1.272.334	0	7.152.950	7.152.950
4.4 Intern Handel	10.000	10.000	12.250	0	-2.250	-2.250
6.1 Finansielle poster	0	0	0	0	0	0
Underskud	2.040.290	2.021.911	2.711.947	18.379	-671.657	-690.035

Forbrug pr. april 2022 fordelt på institut og uddannelser:

OMK	OMTEKST	Kolonne1	Anker	Flydende	Faktisk	Afvigelse Anker	Afvigelse Flydende
32400	ISSA - Fælles	Indtægter	- 19.362.343,20	- 19.759.928,29	- 19.598.210,83	235.867,63	- 161.717,46
32401	Sekretariat - Fællesadministra	Fælles Administrationen	3.861.623,72	3.513.651,00	3.830.503,28	31.120,44	- 316.852,28
32402	Til fordeling/split - ISSA/DPS	Fælles Administrationen - Splitkonto	- 267.517,97	-	0,08	- 267.517,89	0,08
32411	Master i udvikling af socialt	MBU	98.798,00	48.709,00	41.196,07	57.601,93	7.512,93
32420	Tværgående studieaktiviteter	Tværgående (Skolen)	6.100,00	6.999,00	6.999,40	- 899,40	- 0,40
32421	SN for Sociologi	Sociologiuddannelsen	301.050,00	224.446,00	180.694,97	120.355,03	43.751,03
32422	SN for Socialrådgiveruddannels	Socialrådgiveruddannelsen	386.419,88	400.938,00	400.938,29	- 14.518,42	- 0,29
32423	SN for Kandidatuddannelsen i	Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	115.900,00	128.751,00	128.750,87	- 12.850,87	0,13
32424	SN for Kriminologi	Kriminologiuddannelsen	47.700,00	44.252,00	44.251,37	3.448,63	0,63
32425	Nordisk Master i Socialt arbej	Nordisk Master i Socialt Arbejde	2.500,00	344,00	343,20	2.156,80	0,80
32426	Master i Advanced Development	Master i Advanced Development	20.750,00	10.153,00	153,00	20.597,00	10.000,00
32430	Videnskabeligt fælles	VIP-løn og driften	12.145.132,20	11.100.362,94	10.651.000,27	1.494.131,93	449.362,67
			- 2.643.887,38	- 4.281.322,36	- 4.313.380,19	1.669.492,81	32.057,83

Punkt 4: Orientering om målkontrakt 2022

Direktionen besluttede sidst på året, at et væsentligt element i implementeringen af universitetets strategi: Viden for Verden 2022-26 skal være målkontrakter med institutterne. Instituttets målkontrakt (se bilag) indgår som en integreret del af instituttets strategiarbejde.

Flere af aktiviteterne i Direktionens prioritering for 2022 er i overensstemmelse med fremtidige eller allerede igangsatte aktiviteter på instituttet. Det er derfor opfattelsen, at målkontrakten og Instituttets strategi supplerer hinanden.

Målkontrakten består af en række initiativer, som instituttet/institutterne selv har defineret under de fastlagte overskrifter og en række initiativer, som Direktionen er ansvarlig for.

Status for initiativer præsenteres på mødet.

Indstilling

Det indstilles, at Institutrådet tager orienteringen til efterretning.



AALBORG UNIVERSITET

MÅLAFTALE 2022

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde

Aftale om realisering af AAU's strategi

Viden for Verden 2022-26

Prioriterede mål for 2022

På direktionens møde den 5. oktober 2021 godkendte direktionen følgende prioritering af mål til realisering i 2022 under *Viden for verden 2022-26*:

1. Uddannelse

1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

2. Forskning

2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

3. Vidensamarbejde

3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

4. Kommunikation og profilering

4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater

5. Organisation og ledelse

5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearret til at være et missionsdrevet universitet

5.3 AAU er et hotspot for talenter

6. Administration og service

6.1 En samlet administrativ organisation

6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

7. Implementering af *Viden for verden 2022-26*

7.1 Strategiimplementering og læring



AALBORG UNIVERSITET

Sagsbehandler:
Trond Beldo Klausen
Telefon: 9940 2602
Email: tbk@socsci.aau.dk

Dato: 14-01-2022
Sagsnr.: 2022-014-02046

Aftale om realisering af mål under Viden for verden 2022-26 i år 2022

INSTITUT / AFDELING
Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
BESKRIVELSE AF MÅLREALISERING
<p>1. Uddannelse</p> <p>1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser</p> <p>For dette mål gælder særligt, at målopfyldelsen på institutterne/afdelingerne først kan realiseres, når rammerne for integration af SSH og STEM i uddannelserne er fastlagt gennem et tværgående arbejde. Det vil derfor først være muligt for institutterne at indlede arbejdet i efteråret 2022.</p> <p>Integrationen af SSH og STEM i uddannelserne er en proces, der løber over flere år. Indsatserne i 2022 er derfor kun de indledende trin ift. realiseringen af målet.</p> <p>Prorektor Anne Marie Kanstrup er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte arbejdet med realiseringen af målet. Institutter og relevante afdelinger i Fælles Service forventes at bidrage til realiseringen af målet, når arbejdet igangsættes.</p> <p><i>Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:</i></p> <p>Instituttets bidrag vil ske i overensstemmelse med den proces prorektor igangsætter i løbet af forårssemesteret 2022.</p> <p>Mål 1.1.a: Styrkelse af STEM-elementer i instituttets uddannelser.</p> <p>Der er allerede eksisterende elementer af STEM-fagligheder i flere uddannelser, som kan danne grundlag for arbejdet, ligesom også et øget blik på udviklingen af de studerendes digitale bruger- og skaberkompetencer giver anledning til øget samarbejde med flere fagmiljøer på AAU således at undervisningens forskningsbaseret sikres også hér. Der tilbydes undervisning i Social Data Science (i samarbejde med Institut for Politik og Samfund), i første omgang (efteråret 2022) på Kandidatuddannelsen i Sociologi, og det er ambitionen, at også studerende med optag på Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde og på Kandidatuddannelsen i Kriminologi på sigt skal kunne vælge denne som en del af deres uddannelsesforløb.</p>



AALBORG UNIVERSITET

Mål 1.1.b: Forskningens bidrag til STEM-uddannelser

Den viden, der haves, og den forskning, der foregår, på instituttet er relevant for en lang række af de uddannelser, der tilbydes på AAU. Identificering af de elementer af sociologien, kriminologien og det sociale arbejde, som med fordel kan integreres i andre udbudte uddannelser følger central proces.

2. Forskning

2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

Hvert institut skal på baggrund af strategiske drøftelser af missionsområder træffe beslutning om, hvilke missioner, der satses på. Udgangspunktet for disse drøftelser er de valgte AAU-tematiseringer for det missionsdrevne universitet.

I forlængelse af ovenstående skal der som minimum udarbejdes en procesplan pr. missionsområde for det videre arbejde. Procesplanen skal indbefatte partnerskaber og konsortier inkl. plan for forskningsfinansiering. Arbejdet tilrettelægges, så flere institutter på tværs af universitetet arbejder med samme missioner og partnerskaber.

Der skal skabes nationale og internationale netværk – f.eks. via følgende indsatser:

- Større mobilitet blandt forskere ved aktiv stillingtagen gennem karriere-samtaler og -planer.
- Specifikt ift. yngre forskere: Postdocs har fået længere udenlandsophold med mulighed for hjemkomst til tenure track.
- Specifikt ift. professorforfremmelsesprogram er etablering af internationalt netværk en fast del af programmet.
- Institutterne har sat deres internationale forskere, distinguished professors og æresdoktorer i spil ift. at lave partnerskaber.

Dekan Henrik Pedersen er direktionsansvarlig for målet, og har det koordineringsmæssige ansvar. Der vil i forbindelse med dette mål arrangeres fælles aktiviteter til at forberede institutternes arbejde med den missionsdrevne forskning, herunder en gennemgang af AAU-tematiseringer for det missionsdrevne universitet.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Prioriterede missioner

Instituttets prioriteringer i 2022 knytter særligt an til to SSH-signaturprojekter, Computational SSH og Børn og unge. Strategiske overvejelser vedrørende førstnævnte fremgår af målkontraktens punkt 2.2.

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde har en stærk tradition i forskning centreret omkring børn og unge, og det primært inden for det sociale arbejdes felt. Også dele af den sociologiske og den kriminologiske forskning på instituttet vedrører børn og unge. Vi har således et rigtigt godt udgangspunkt for at styrke fokus hér i den kommende strategiperiode.

Mål 2.1.a: Styrke samarbejdet internt på instituttet og på tværs af SSH-fakultetet

Der arbejdes i 2022 med at styrke samarbejdet mellem forskere, der beskæftiger sig med børne- og ungdomsforskning, både internt og på SSH-fakultetet. Der er eksisterende uddannelsessamarbejde om Ma-



AALBORG UNIVERSITET

steruddannelsen i Udsatte børn og Unge, faglig ledelse med medarbejdere på Juridisk Institut og på Institut for Kultur og Læring (Center for ungdomsforskning) og her vurderes at være et uudnyttet potentiale i en forskningssammenhæng.

Mål 2.1.b. Udarbejde procesplan for det videre arbejde for hvert af de to missionsområder, herunder overvejelser om partnerskaber og konsortier (AAU-interne og eksterne) samt plan for forskningsfinansiering.

Målet er defineret centralt og Instituttet vil naturligvis imødekomme forventningen.

Inddragelse af og samarbejde med regionale, nationale og internationale parter

Forskning på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde forgår i høj grad i samarbejde med regionale, nationale og internationale parter. Særligt på det sociale arbejdes felt er der en lang og naturlig tradition for at gennemføre forskningsaktiviteter i samarbejde med praksis. Forskningsmiljøerne deltager i og er initiativtagere til nationale og internationale netværk, konferencer og andre former for samarbejde inden for deres respektive forskningsområder såsom forskningsansøgninger, workshops mv.

Mål 2.1.c. Netværksaktiviteter for yngre medarbejdere.

Miljøskifte indgår som naturlig del af ph.d.-forløb, mens dette ikke i særlig høj grad er naturligt for ansatte på adjunkt- og post.doc.-niveau. Her sikres netværksopbyggende aktivitet primært gennem konference-deltagelse og ved inddragelse i seniormedarbejderes eksisterende netværk.

Det sikres, at der i ansøgning om eksternt funding til post.doc.-ansættelser er overvejelser om relevante netværksaktiviteter, herunder længerevarende udlandsophold, allerede i ansøgningsarbejdet, det være sig i konsortiet eller andetsteds.

Der prioriteres midler til konferencedeltagelse

Mål 2.1.d Øget brug og udnyttelse af internationale gæsteforskere.

Som led i at synliggøre instituttet internationalt og opnå et mere internationalt forskningsmiljø vil instituttet i højere grad gøre brug af og sikre optimal udnyttelse af internationale gæsteforskere. Det er ønskeligt at knytte kontakten på et tidspunkt i karrieren, hvor man kan forvente at udbytte af et fagligt internationalt netværk vil være så værdifuldt for den udenlandske gæsteforsker, at vedkommende kan forventes at investere i det, så det giver en god værdi for begge parter.

Foruden Mike Savage, som bliver udnævnt til æresdoktor ved AAU i forbindelse med årsfesten i april, har instituttet tilknyttet gæsteforskere, som vil besøge instituttet i 2022.

Arjan Blokland, Leiden University, blev tilknyttet instituttet som Obel-professor i 2020. På grund af Corona har han ikke kunnet besøge os, men vi forventer, at det kan lade sig gøre her i løbet af det tredje år af hans ansættelse.

Bernardo Zacka, MIT, er visiting professor ved Institut for Sociologi og Socialt Arbejde og Institut for Politik og Samfund. Han har også været forhindret i at besøge os, men vi forventer besøg i 2022.

Ligeledes har vi lavet en aftale med Nina Eliasoph, University of Southern California, som vil være på et 4 ugers besøg ved instituttet i april/maj 2022, både på Campus København og Aalborg. Her indgår hun i netværksaktiviteter og workshops civilsamfundsforskere fra andre danske og skandinaviske universiteter.



AALBORG UNIVERSITET

2.2 Alle institutter bedriver forskning med afsæt i digitale data

Direktionen har besluttet, at gruppen af data scientists i CLAUDIA TEAM styrkes.

På hvert institut skal DeiC's nationale datamanagementstrategi implementeres på en måde, så det er nemt for forskere at agere ift. FAIR principper.

Dekan Henrik Pedersen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte arbejdet med realisering af målet gennem koordinering i SRFI. Institutter og relevante afdelinger i Fælles Service forventes at bidrage til realiseringen af målet, når arbejdet igangsættes.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Computational SSH

Flere forskere beskæftiger sig allerede med forskning, der gør brug af, tilpasser, udvikler eller operationaliserer teknikker som maskinlæring, netværksanalyse, computer vision, natural language processing eller data visualisering og indgår i AAU netværk desangående.

Samtidig har instituttet med ansættelser i 2021 skærpet fokus på at udnytte potentialerne ved kombinationen af kvalitative data og computationelle metoder, og har således også her et godt udgangspunkt for at videreudvikle feltet.

På flere fagfelter er der hertil en orientering imod forskning i konsekvenserne af digitalisering på de fagfelter, der er genstand for instituttets forskning. Vi har således et rigtigt godt udgangspunkt for at styrke fokus hér i den kommende strategiperiode.

Mål 2.2.a: Sikre tilførsel af relevante kompetencer.

Antallet af ansatte med relevante kompetencer er øget i det seneste år og dette arbejde fortsættes i 2022. Der ansættes pr. januar tre ph.d.-stipendiater i projekter, som anvender computationelle metoder. I årets første kvartal suppleres med endnu en ph.d.-stipendiat (eksternt finansieret).

Specifikke kompetencer vedrørende metodiske færdigheder fremhæves hertil i rekruttering i året, primært på adjunktiveau.

Mål 2.2.b: Styrke samarbejdet internt på instituttet med henblik på øget videndeling og kompetenceudvikling.

Med eksisterende kompetencer på området er der gode forudsætninger for at styrke kompetencerne blandt enkelte af instituttets øvrige medarbejdere. Mange medarbejdere anvender i dag registerdata i kombination med kvantitative og økonomiske metoder og dette vurderes som et godt udgangspunkt for at tilegne sig kompetencer i computationelle metoder. Der er i 2021 igangsat interne kompetenceudviklingsforløb i kodningsprogrammet R, (i samarbejde med CALDISS), som kan danne et udgangspunkt for det videre arbejde. I 2022 laves opfølgende aktiviteter og flere medarbejdere involveres i aktiviteterne.

Der vurderes fortsat at være uudnyttede potentialer i forskning, som kombinerer kvalitative data og computationelle metoder, og i 2022 er det målet at synliggøre det frugtbare i sådanne forbindelser bredere på instituttet.



AALBORG UNIVERSITET

Centralt i strategien er også en styrkelse af forskning i konsekvenserne af digitalisering, og her fokuseres der i 2022 på at styrke det interne samarbejde med henblik på udarbejdelse af nye forskningsansøgninger, der kan kvalificere vores viden på dette felt. Dette vurderes også at være et tema, som kan danne baggrund for et bredere internt og eksternt samarbejde.

Der planlægges og afvikles i 2022 en intern seminarrække om computationelle metoder og digitaliseringens konsekvenser med det formål at sikre videndeling og etablere nye samarbejder mellem instituttets medarbejdere.

Metodiske og teoretiske kompetencer er hertil helt centrale for at sikre en succesfuld implementering af de digitale læringsmål, der er indskrevet i studieordninger, som træder i kraft E2022, og som fordrer kompetencer til varetagelse af undervisning og vejledning (se også mål 1.1.a). Konkrete kompetenceudviklingsaktiviteter for 2022 vedrørende pædagogisk-didaktiske, herunder digitale, kompetencer er beskrevet i Plan for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling, jævnfør kvalitetssystemets Kvalitetsområde 5: Forskningsbaseret og pædagogiske kompetencer.

Mål 2.2.c: Samarbejde med andre aktører

Pr januar igangsættes forskningsprojekt, delvist finansieret af RealDania. Et centralt element i samarbejdet er muligheden for at udnytte omfangsrigt datamaterialet med anvendelse af nye metoder.

3. Vidensamarbejde

3.1 Institutterne arbejder strategisk med alumner som indgang til samarbejdspartnere

Institutterne har til opgave, at:

- udarbejde strategiske handleplaner for alumneindsats på institut-/uddannelsesniveau.
- afklare hvilken værdiskabelse det enkelte institut/uddannelsesmiljø vil opnå gennem deres alumneindsats.
- afklare alumnernes ønsker og behov til aktiviteter.
- etablere og organisere strategisk alumneindsats på AAU's institutter/uddannelser.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Mål 3.1.a: Udarbejde strategisk handleplan for alumneindsats, herunder afklaring af ønsket værdiskabelse

De indledende skridt i et systematisk og strategisk arbejde med instituttets alumner er taget som led i vores employability-indsats (primært E2021), ligesom yderligere overvejelser om den ønskede værdiskabelse er formuleret. Dette arbejde fortsættes og udmøntes i en endelig strategisk handleplan F2022.

Mål 3.1.b: Afklare alumnernes ønsker og behov til aktiviteter

Gennem allerede eksisterende kontakt til alumner har vi et delvist kendskab til ønsker og behov for aktiviteter, som eksempelvis har udmøntet sig i invitationer til Åbne forelæsninger, hvor alumner inviteres til forelæsninger, som indgår som del af vores uddannelsesforløb.



AALBORG UNIVERSITET

På samme baggrund er det instituttets ambition at afholde mindst to arrangementer for alumner med fokus på forskellige forskningsaktiviteter i 2022, eventuelt som webinar.

Der er ikke systematisk indsamlet viden om alumnernes ønsker til og behov for aktiviteter blandt instituttets alumner. Dette arbejde kan naturligt gennemføres i forlængelse af arbejdet med at sikre alumnernes forbindelser til AAU Alumne (se mål 3.1.c).

Mål 3.1.c: Etablere og organisere strategisk alumneindsats

Arbejdet med at etablere indsatsen er gået i gang.

I første omgang er studienævn og karriere-VIP introduceret til CRM-systemet, og der prioriteres ressourcer til at sikre alumnernes forbindelser til AAU Alumne. Der prioriteres hertil administrative ressourcer til at registrere eksisterende relationer med alumner i CRM-systemet (se også Mål 4.1.a).

4. Kommunikation og profilering

4.1 Embedsværket i centraladministrationen kender og samarbejder med AAU

Alle institutledere er ansvarlige for, i samråd med DSUR og studienævn, at foretage et servicetjek af nuværende aftagerpaneler, for at vurdere om der skal udpeges medlem fra centraladministrationen. Institutter kontaktes og vejledes i denne opgave, efter DSUR har behandlet indsatsen i løbet af foråret 2022. Dermed skal institutterne ikke igangsætte noget i denne forbindelse, før de kontaktes af den direktionsansvarlige for dette mål, Innovationsdirektør Dorte Stigaard.

Der er afsat 0,5 mio. kr. til styrket forskningskommunikation på AAU. Denne indsats styres af Rektorssekretariatet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om evt. bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Mål 4.1.a: Servicetjek af aftagerpaneler

Instituttet har suppleret flere aftagerpaneler med relevante medlemmer de senere år.

Centrale aftagere på instituttets uddannelser er også myndigheder på mere lokale administrative niveauer end på centraladministrationsniveau, og der er naturligt en overvægt af medlemmer herfra i uddannelsernes aftagerpaneler. Fire ud af fem aftagerpaneler har medlemmer fra centraladministrationen (Ankestyrelsen, Socialstyrelsen, Uddannelses- og forskningsministeriet samt Udlændinge- & integrationsministeriet).

Det er forhåbningen, at arbejdet med alumner (se mål 3.1.a og 3.1.c) kan give mulighed for kontakt til alumner, som har ansættelse i dele af arbejdsmarkedet hvor dimittenderne ikke vanligvis retter deres opmærksomhed hen, men som kan bidrage i uddannelsernes arbejde med at 'åbne' arbejdsmarkedet for vores kommende dimittender. Et centralt initieret servicetjek af aftagerpanelet giver således anledning til generelle strategiske overvejelser om sammensætningen af uddannelsernes aftagerpaneler.

4.2 AAU kommunikerer et tydeligt værditilbud til relevante aftagere af kandidater



AALBORG UNIVERSITET

Institutedere skal sikre, at AAU kommunikerer i et modtager-orienteret perspektiv og differentieret i relationen til aftagere af vores dimittender.

De enkelte studier skal etablere minimum 1 fokusgruppe, som kan bidrage med nødvendig viden ift. værdien af AAU-dimittender-/kandidater for relevante aftagere. Proces og koncept for dette arbejde aftales i DSUR. Institutterne skal derfor ikke igangsætte aktiviteter, inden indsatsen er besluttet af DSUR, forventeligt primo 2022.

Dette mål har fælles kickoff i forårssemesteret 2022 (forventningsafstemning ift. mål, opgave, roller og ansvar), og der sker løbende faciliteret videndeling på taktisk/operationelt niveau (overordnet ansvarlig for denne del er AAU Kommunikation / AAU Karriere).

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Mål 4.2.a: Udarbejdelse af kommunikationsstrategi

Der arbejdes kontinuerligt med relevant kommunikation på instituttet og der oprustes i kommende periode på arbejdet med at sikre en strategisk og systematisk kommunikation med omverden, herunder aftagere af kandidater. Særligt fokus i arbejdet med kommunikation til aftagere er relateret til ambitionen om at blive bedre til at kommunikere værdien af instituttets kandidater til små og mellemstore virksomheder, som ikke traditionelt har været aftagere i væsentligt omfang.

Mål 4.2.b: Kandidaternes kommunikation om dem selv som et værditilbud

Som led i instituttets employability-indsats har der i de seneste år været et stort fokus på de studerendes egne evner til at italesætte deres kompetencer. Dette arbejde knytter an til arbejdet med eksplicitering af PBL-læringsmål og digitale læringsmål i studieordningerne, som fortsat implementeres i 2022, ligesom det er forventet, at fokus på entreprenante kompetencer, innovation og de kommende digitale PBL-principper giver anledning til flere aktiviteter og nye overvejelser, fælles og på de enkelte uddannelser, i arbejdet med at klæde de studerende på til selv at være i stand til at italesætte den værdi, de skaber.

5. Organisation og ledelse

5.1 Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret

Lederne skal afdække barrierer for, at de selv og medarbejderne kan agere handlingsorienteret.

Der vil blive iværksat konkrete tilbud om udviklingsaktiviteter/ledelsesmodeller til understøttelse af en agil organisation.

Der er bevillet 1 mio. kr. i 2022 til gennemførelse af konkrete tværgående aktiviteter i forbindelse med dette mål og 5.2 *Organisatorisk og ledelsesmæssigt gear til at være et missionsdrevet universitet*. Dekan Mogens Rysholt Poulsen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte initiativer for realisering af målet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Personaleansvaret er delt mellem institutleder og viceinstitutleder, og der er arbejdet med at skabe en mere ledelsesstøttende administration.

Flere forskningsgruppeledere og forskningsprojektledere har gennemgået ledelseskurser; her er potentielle for fleres deltagelse.



AALBORG UNIVERSITET

Viceinstituttlederen er bevilget og i gang med masteruddannelse i offentlig ledelse

Mål 5.1.a. Bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige og sikre den rette involvering og opfølgning i forhold til instituttets medarbejdere.

Afventer information om centrale initiativer

Mål 5.1.b. Afdække barrierer for, at ledelse og medarbejderne kan agere handlingsorienteret

Afventer information om centrale initiativer

5.2 Organisatorisk og ledelsesmæssigt gearet til at være et missionsdrevet universitet

Der er bevilget 1 mio. kr. i 2022 til gennemførelse af konkrete tværgående aktiviteter i forbindelse med dette mål og mål 5.1 *Ledere og medarbejdere skal være i stand til at agere handlingsorienteret*. Dekan Mogens Rysholt Poulsen er direktionsansvarlig for målet, og vil igangsætte initiativer for realisering af målet. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets / afdelingens bidrag til realisering af målet:

De seneste år er forskningsgrupper konsoliderede i nye organiseringer, primært på det sociale arbejdsfelt, og i instituttets strategi for perioden indgår ambitioner om og aktiviteter for at sikre et øget samarbejde på tværs af forskningsgrupper og fagfelter for at understøtte instituttets bidrag til løsningen af samfundets store udfordringer.

Mål 5.2.a. Bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige og sikre den rette involvering og opfølgning i forhold til instituttets medarbejdere.

Afventer information om centrale initiativer

5.3 AAU er et hotspot for talenter

Instituttledere og afdelingsledere skal i 2022 have fokus på at sikre endnu stærkere karriereveje for udvikling og fastholdelse af talenter for både VIP og TAP. De skal konkret afdække strukturelle muligheder, der mærkbart styrker fastholdelse af talenter.

Realiseringen af målet håndteres lokalt. Direktionsansvarlig for målet, Dekan Mogens Rysholt Poulsen har det koordineringsmæssige ansvar og vil løbende sikre erfaringsudveksling ift. de lokale aktiviteter under målet.

Realisering af målet på institut-/afdelingsniveau:

Mål 5.3.a: Rammer for god integration for udenlandske medarbejdere

En væsentlig barriere for integration af udenlandske medarbejdere knytter særligt an til sprogkompetencer og det særligt i forbindelse med undervisningsaktiviteter.

I F2022 ansættes udenlandske post.doc. i ansættelser uden undervisningsforpligtelse. Inspireret heraf overvejes det hvorvidt sådan ansættelse i starten af et karriereforløb på instituttet giver bedre mulighed



AALBORG UNIVERSITET

for at opnå dansk kundskaber på tilfredsstillende niveau sideløbende, således at ansættelser med undervisningsforpligtelse naturlig kan følge efter.

Mål 5.3.b: Deltagelse i talentprogram

Instituttet har de senere år prioriteret midler, så unge talenter har kunnet deltage i SAMFs talentprogram. Dette er fortsat en prioritering og afventer en afklaring af, om og i så fald i hvilken form, talentprogrammet etableres på SSH Fakultetet. Det overvejes i forlængelse heraf hvordan instituttet kan etablere egne aktiviteter, såfremt programmet ikke videreføres centralt.

6. Administration og service

6.1 En samlet administrativ organisation

Universitetsdirektør Søren Lind Christiansen har sammen med den administrative ledergruppe initiativpligten på aktiviteterne under målet. Realiseringen vil ske i samarbejde med dekansekretariatschefer og institutsekretariatschefer. Institutter og afdelinger kontaktes for yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Mål 6.1.a. Bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige og sikre den rette involvering og opfølgning i forhold til instituttets medarbejdere.

Afventer information om centrale initiativer

Mål 6.1.b: En samlet administrativ organisation – på institutniveau

Instituttets administrative medarbejdere betjener udover Institut for Sociologi og Socialt Arbejde også Institut for Politik og Samfund og mange har erfaringer fra de to separate administrationer, ligesom flere har en baggrund i administrationen på det tidligere CGS. Der er fortsat potentiale for at skabe en større grad af fællesskab og ensartethed i opgaveløsningerne på en lang række områder og på tværs af disse medarbejdergrupper. Dette arbejde fortsættes i 2022.

6.2 Synliggørelse og udvikling af AAU som grøn organisation

Målrealiseringen koordineres gennem Sustainable Campus Forum, som er forankret i Campus Service. Relevante afdelingschefer under Fælles Service vil være ansvarlige for den daglige udførelse, og arbejder kontinuerligt sammen med Sustainable Campus Forum.

Sustainable Campus Forum vil sætte gang i arbejdet med målrealiseringen på deres første møde i 2022. Afdelingscheferne i Fælles Service sætter gang i arbejdet parallelt. Institutterne kontaktes for eventuel yderligere information om bidrag til realisering af målet.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

Instituttets Kandidatuddannelse i Socialt Arbejde udbydes både på campus i Aalborg og på AAU CPH. Her har der i flere år været fokus på mulighederne for at minimere rejser og i højere grad tilrettelægge



AALBORG UNIVERSITET

samtidig undervisning med brug af videokonferenceudstyr. Møder gennemføres i væsentligt omfang via videokonference. Institutet har pr. december indført stop for indkøb af plastikengangsservice.

Mål 6.1.a. Bidrage til målrealiseringen ved at deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige og sikre den rette involvering og opfølgning i forhold til instituttets medarbejdere.

Afventer information om centrale initiativer

7. Implementering af Viden for verden 2022-26

7.1 Strategiimplementering og læring

Institutedere/afdelingsledere er ansvarlige for: (se også *Intern handleplan* og *Procesbeskrivelse vedr. målaftaler for 2022*)

- At udarbejde målaftale for eget ledelsesområde ift. realisering af de prioriterede mål for hele AAU.
- At implementere og monitorere strategiarbejdet ifht. egen målaftale.
- At udarbejde tids- og procesplan for implementeringen af målaftalen på eget institut/i egen afdeling.
- At sikre fornødent bidrag fra eget område til mål, som drives via tværgående initiativer. Hvilke mål dette vedrører er nærmere beskrevet i målaftalerne.

Direktionsansvarlig for målet, dekan Rasmus Antoft har det koordineringsmæssige ansvar i forhold til igangsætning af arbejdet med implementeringen af det nye strategiparadigme og for at samle op på læringen undervejs.

Instituttets/afdelingens bidrag til realisering af målet:

På Institut for Sociologi og Socialt Arbejde vil vi bidrage til målrealiseringen ved at implementere 2022-målene i forhold til nærværende aftale, herunder deltage i de konkrete aktiviteter, der meldes ud fra den direktionsansvarlige.

Som institutleder vil jeg sørge for, at der på vores institut/afdeling sker den rette involvering og opfølgning i forhold til vores medarbejdere.

MONITORERING

Årlige plancyklusser, hvor 2 udvidede institutledermøder og et lederseminar udgør den fælles og transparente opfølgning og justering. Lederseminaret udgør samtidig prioritering og planlægning af næste planperiode (det næste år).

Institutedere, FS-chefer og AAU Innovation er ansvarlige for monitorering og statusindberetning af fremdrift og resultat. Afrapporteringen skal ske via et system, ProjektFlow 365, der er enkelt og nemt at arbejde i. Korte statusbeskrivelser af de enkelte enheders arbejde med strategiens mål skal indtastes på ark i og der skal indikeres aktuel status via brug af 'trafiklys'



AALBORG UNIVERSITET

Dekaner/direktører er ansvarlige for eget ledelsesområdes bidrag og fremdrift, som godkendes og drøftes med rektor på de ordinære kvartalsmøder.

De direktionsansvarlige for de forskellige målområder har ansvar for tværgående status, som fremlægges og drøftes på de udvidede IL/AL-møder. Herudover er de direktionsansvarlige ansvarlige for at igangsætte implementeringen på tværs efter behov, samt sikre erfaringsudveksling og læring på tværs.

Der skal ikke foretages en økonomisk rapportering på anvendelse af de prioriterede midler.

BILAG

Oversigt over eventuelle vedlagte bilag. Fx

1. *Bilagsnavn*
2. *Bilagsnavn*

GODKENDELSE

Aftalen blev godkendt på møde mellem rektorat og fakultetsledelsen/AL/AAU Innovation Klik eller tryk for at angive en dato.

Punkt 5: Orientering om status på instituttets strategi

Instituttets strategi består af del en forskningsdel og en uddannelsesdel.

Forskning

Forskningsdelen er drøftet på institutseminaret i efteråret. Kommentarer herfra skal indarbejdes i strategien. Desuden drøftes forskningsdelen af institutstrategien i Forskningsudvalget.

Uddannelse

Det nuværende udkast til strategi på uddannelsesområdet har et stærkt fokus på handlinger. I udfyldelsen af den første målkontrakt har disse været et aktiv, men afsnittet i strategien ændres, så det er mere overordnet, mens konkrete initiativer forventes at kunne indgå også i fremtidige målkontrakter. Institutledelsen laver nyt udkast til uddannelsesstrategi.

Indstilling

Det indstilles, at Institutrådet tager orientering om status til efterretning.

Punkt 6: Status på instituttets udfordringer

På medarbejdermødet d. 12. maj var der fokus på løsning af instituttets største udfordringer i den kommende periode.

Helt centralt er fortsat en bedre balance mellem forskning og undervisning, så forskningsaktiviteter får ikke bare en tidsmæssig større betydning for den enkelte medarbejder, men også en stærkere plads i vores mindset.

Udfordringerne er primært knyttet til oprettelse af udbud af Socialrådgiveruddannelsen i Hjørring (E23) og lukning af udbud af KSA i Sydhavnen (sidste optag E25).

På mødet præsenteredes løsningen med udgangspunkt i omlægning af undervisning til undervisningsblokke, der i højere grad end i dag inkluderer og stiller krav til de studerendes engagement i aktiviteterne og samtidig koncentrerer medarbejderes undervisning.

På Institutrådsmødet præsenteres en status for arbejdet med etablering af Socialrådgiveruddannelsen i Hjørring, drøftelser vedrørende alternativer for KSA i Østdanmark og proces for arbejdet med omlægning af undervisning.

Indstilling

Det indstilles, at Institutrådet drøfter instituttets udfordringer.

Punkt 7: Høring over valgdata 2022 (institutråd)

D. 30. september 2022 udskrives ordinært valg for studerende til bestyrelsen, akademiske råd, institutråd, studienævn og ph.d.-studerende til ph.d.-udvalg. Afstemningen forventes afholdt ultimo november med tiltrædelse for de valgte kandidater i organerne pr. 1. februar 2023.

Valgsekretariatet har i den forbindelse bedt os om at forholde os til valgdata ift. valg af studerende til institutråd.

Ønsker til ændringer skal sendes til Valgsekretariatet senest d. 10. august.

Til Institutrådet på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde er der ikke repræsentationsområdeopdeling af de studerendes pladser.

Det er Institutledelsens oplevelse, at et samlet repræsentationsområde for studerende sikrer, at pladserne anvendes bedst. Erfaringen er, at der ikke altid er studerende fra alle uddannelser, som stiller op til institutråd, og pladser risikerer derfor at blive uudnyttet.

Indstilling

Det indstilles, at det samlede repræsentationsområde for studerende videreføres.

Punkt 8: Evt.