

Institutråd - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
(Institutrådsmøde)

20-09-2023 09:00 - 11:00

Fib13, lokale 106

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Godkendelse af referat.....	1
Punkt 3: Orientering om institutøkonomi.....	2
Punkt 4: Drøftelse af tilstedeværelse.....	3
Punkt 5: Institutfortællingen.....	3
Punkt 6: Nyt fra Institutledelsen.....	3
Punkt 7: Orientering om og status på flytteproces.....	3
Punkt 8: Drøftelse indsats ift. diversitet og inklusion.....	3
Punkt 9: Evt.....	3

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 2: Godkendelse af referat

Referat fra mødet d. 6. juni har været høring. Der er ikke indkommet kommentarer/rettelser.

Indstilling

Det indstilles, at referatet godkendes.



Kan frit distribueres
Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Palle Steen Hansen
Telefon: 28305774
Email: psh@id.aau.dk

Dato: 26-06-2023

Referat af møde i Institutrådet på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde den 6. juni 2023

Deltagere: Anna Katrine Bommer Christensen, Bo Møller Lange, Jakob Skjøtt-Larsen, Jan Holm Ingemann, Janne Emily Seemann, Johanne Kær Berg, Morten Kyed og Vibeke Bak Nielsen

Afbud: Mathias Bylov Damsgaard, Anja Jørgensen og Mia Arp Fallov

Øvrige deltagere: Marianne Morell under punkt 3 og Palle Steen Hansen (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt. Vi bytter om på punkt 3 og punkt 4.

Ad 2. Godkendelse af referat

Referat fra d. 16. marts blev godkendt.

Ad 3. Nyt fra institutledelsen, herunder økonomi

Økonomi

MM orienterede om, at 1. periodeopfølgning viser et ventet underskud på 3,3 mio. kr. I det oprindelige budget var der dels indlagt en forventning om besparelse på husleje i 2023 på ca. 2 mio. kr., dels en forventet TAP-besparelse på 1 mio. kr., som først realiseres i 2023.

MM har en forventning om, at vi kan gå ud af 2023 med et underskud på ca. 2,9 mio. kr. Underskud i 2023 skal findes på budgettet i 2025. Vi sparer væsentligt på huslejen allerede fra 2024. JSL forventer en besparelse på ca. 3,0 mio. kr. på huslejen. Vi sparer 1,5 mio. kr. på institutadministration fra 2024. Uddannelsesbudgetterne skal også holde.

Helt centralt for, at budgetterne holder fremadrettet er, at vores studenteroptag på ikke mindst socialrådgiveruddannelsen fastholdes. STÅ-prognosen er lidt mere positiv end i det oprindelige ankerbudget.

Institutrådet drøftede i forlængelse heraf mulighederne for at fastholde optag og mindske frafald. Institutledelsen oplyst, at vi har meget fra Socialrådgiver-kampagnen for Hjørring, som kan bruges. Der er afsat midler til kampagne. Medarbejdernes væsentligste opgave er at mindske frafaldet på vores uddannelser.

Medarbejderne ser en generel nedgang i søgningen til professionsbachelor-uddannelserne, herunder Socialrådgiver-uddannelsen. JSL oplyser, at de foreløbige tal viser, at søgningen i år ser ud til at ligge lidt højere end sidste år.



AAU forventer lavere optag fra 2025, i takt med mindre ungdomsårgange (ikke mindst i Nordjylland) og begyndende nedlukning af studiepladser i København.

MM oplyste, at ift. eksterne projekter, så svinder porteføljen lidt grundet stop af Erasmus Mundus-projekt. Forskningsmiljøerne har fået lidt mere at gøre godt med i 2023.

JSL vil arbejde for en konferencepulje i E23, hvis der kan findes midler til det. Der kommer en udmelding efter sommerferien. Forskningsmiljøer skal melde tilbage, hvis de midler, der er afsat til dem, ikke bruges. MM kan ud af forbrugsoversigten pr. april måned se, at der er bevilget mange midler til konferencer og øvrige faglige aktiviteter.

Ift. stillingsplanen oplyste JSL, at stort set alt fra 2023-stillingsplanen er blevet skubbet til 2024 i første omgang. Dog er to professorater sendt til godkendelse i dekanatet.

En medarbejder spurgte til konsekvenserne for socialrådgiver-uddannelsen, når der ikke ansættes, og hvis der ikke er råd til DVIP. JSL oplyste, at der er lagt et budget for timerne til socialrådgiver-uddannelsen.

JSL fortsatte, at senest fra foråret 2024 skal vi se på, om vi kan skære undervisning væk. Det kan evt. findes en smule til samlæsning, dog er erfaringerne er ikke gode. Ekstern censur skal der også kigges på.

Institutrådet vendte afslutningsvis på økonomipunktet forskellige perspektiver primært ift. gennemførelse på socialrådgiver-uddannelsen. Der er tendenser til en anden studiekultur, herunder andre kompetencer, hvor de studerende måske ikke får så meget ud af auditorieundervisning. Vi ser, at mange ikke møder op til undervisning. Det giver øget frafald. Det er imidlertid ikke kun på socialrådgiver-uddannelsen, der er problemer med fremmødet til undervisning. Der er studenterkulturen generelt, der skal arbejdes med.

Et andet problem er, at der mangler undervisningsfora med reel dialog. De studerende siger ikke ret meget til undervisning. Det er blevet endnu værre de seneste to år, efter Corona.

En særlig dimension er, at vi ser flere og flere studerende med diagnoser. Hvordan håndterer vi det?

En studenterrepræsentant gør opmærksom på, at det også handler om, at de studerende er presset ift. CV-opbygning. Der er på forskellige arenaer et stort pres på de studerendes tid. Udover uddannelse skal de også helt levere ift. frivilligt arbejde og studiejobs. Opfordringen er derfor et samarbejde med studie-/trivselsvejledning.

JSL konkluderer, at studienævnene skal arbejde videre med dette. Der skal også arbejdes med eksamensformer.

Øvrigt nyt

JSL gjorde opmærksom på, at der besøg af rektor i dag. Rektor siger noget om den økonomiske situation og er åben for spørgsmål og dialog med medarbejderne.

Ift. besættelse af sekretariatschefstillingen har der været 15 ansøgere. Der er indkaldt seks ansøgere til samtale.

Ad 4. Drøftelse af repræsentationsområder for VIP, TAP og studerende

Institutrådet bakker op om indstilling til repræsentationsområder på VIP-området og til at fortsætte uden repræsentationsområder for studerende og TAP.

De fire VIP-pladser fordeles således i forbindelse med efterårets valg til Institutråd: WISER/CIW (1 plads), CISKO/Praksis/SCOPAS/SOSA/COMA (1 plads), CASTOR (1 plads) og SAGA/SOCMAP (1 plads).

Ad 5. Orientering om fortætning i Aalborg



JSL orienterede om SSH institutledernes udvalgsarbejde. Opdraget var, at der skulle opsiges to bygninger på Campus Øst. I realiteten er institutlederne landet på et forslag om at fraflytte og opsigse tre bygninger. FAK-ledelsen mangler endeligt at konfirmere. Og rektoratet skal også nikke til beslutningen inden udgangen af juni.

Instituttet får hele KST7 og dele af KST3 inklusiv nogle studenterarealer. JSL skønner, at det bliver ca. 1/3 af de fastansatte, som skal have delekontor. Vi håber fortsat på erhvervskandidat i København.

En medarbejder spørger til flytteprocessen? Der nedsættes udvalg, men hvordan skal udvalget arbejde? Vil folk blive spurgt?

JSL fastslår, at det er Institutledelsen, som i sidste ende bestemmer. Udvalget er rådgivende ift. kriterier/principper. Institutledelsen vil lægge vægt på tilstedeværelse. JSL sidder i udvalget. Medarbejderne vil blive hørt. Måske er der ønsker, som kan opfyldes i kabalén.

Der er positive tilbagemeldinger fra Institutrådet ift. at blive samlet og ift. delekontorer. Det kan give noget kollegialt.

En medarbejder spørger til tidsplanen? Hvornår er der en endelig afgørelse?

JSL oplyser, at beslutning om opsigelse træffes endeligt inden udgangen af juni. Flytning sker omkring 1. december. Der er ikke budgetteret med udgifter ift. flytning.

Flytteudvalget består af Jakob Skjøtt-Larsen, Vibeke Bak Nielsen, Bo Møller Lange og Morten Kyed. Møderne ligger efter sommerferien.

Ad 6. Orientering om sammenlægning af studienævn

Udgangspunktet var to studienævn. Institutledelsen har modtaget forskellige input. Og har på den baggrund besluttet at udsætte sammenlægningen af studienævnene for hhv. socialrådgiver og KSA. Sociologi og Kriminologi sammenlægges fra 1. februar 2024. Studienævnet for MBU er i første omgang ikke med i denne proces.

JSL vurderer, at det er begrænset, hvor mange besparelser der kan hentes via sammenlægning af studienævn. Vi arbejder på besparelser på andre parametre. Vi har længe haft mere undervisning end vi har mandskab til. Der spares op i timebanken. Det er ikke holdbart. Vi skal se på konfrontationstimer, valgfag, ekstern censur, klyngevejledning mv.

En medarbejder spørger til det omfattende koordinationsarbejde på socialrådgiver-uddannelsen. Ses der på dette? JSL tænker, at det bliver studienævnets opgave. Ledelsen vil udstikke et tal/beløb. Og foreslå områder. Fakultetet interesser sig for timer, som ikke er direkte forbundet med undervisningsaktiviteter.

Ad 7. Status på integration af institutadministrationen

Opdelingen af Fællesadministrationen i selvstændige enheder er gennemført og sker med virkning fra d. 1. september. Nogle opgaver og medarbejder skal fortsat deles. Det gælder ph.d. og en række mindre specialopgaver samt rekruttering. Der arbejdes med model for udveksling/deling af ressourcer.

Fokus lige nu er på opbygning af de nye administrationer. Der er løbende møder med institutadministration og studieadministration. Vi bliver løbende opmærksom på udfordringer og kompetenceunderskud.

Ny sekretariatschef forventes at tiltræde d. 1. august.

En VIP gør opmærksom på, at studieadministrationen er meget presset. De studerende er utålmodige. VIP'erne er bekymrede. Der er skåret steder, hvor vi i forvejen er presset. Er der lys for enden af tunnelen?



JHI finder, at perioden lige nu på godt og ondt er exceptionel med et dobbelt kollegaskab i form af hhv. FA og de nye institutadministrationer. FA kører til d. 1. september. Samtidig opbygges nyt. Det kræver ekstra ressourcer. Der arbejdes med nye måder at organisere sig på. Det får også konsekvenser. I en periode giver det også ekstraarbejde for TAP. Hvordan får vi organiseret os under nye rammer? Vi er i en transformationsproces. FA-ledelsen opfordrer til at give plads. Ikke alle opgaver kan løses på samme niveau, opfordrer til at vise overbærenhed.

JSL oplyser afslutningsvis, at der arbejdes på at indkøbe et system til planlægning af timer. Det vil lette alle. Vi kan ikke afvente afløser for RES.

Ad 8. Planlægning af institutseminar

Institutseminaret er d. 15.-16. august.

Institutledelsen har ideer til, hvordan vi håndterer samlingen af VIP og TAP. Der arbejdes med fælles værdier gennem oplæg og workshops. En ekstern konsulent bidrager. Vi skal som vanligt også have oplæg fra ph.d.'erne.

Ledelsen efterlyser bidrag til programmet.

En medarbejder peger på, at selvom vi står overfor store forandringer, hvor det tilsyneladende er økonomi og organisering, som styrer dagsordenerne, så er det også vigtigt, at vi sætter en uddannelsesdagsorden, fx har vi studerende, som prioriterer anderledes ift. tilstedeværelse. Oplæg om nye studenterkulturer kunne være ved Anders Ulriksen. EVA har lavet mange undersøgelser. Det kunne være et eksternt oplæg på fredagen.

En administrativ medarbejder finder, at vi har talt om fælles værdier de seneste mange år. Sekretariatet har også behov for at samle sig. Der skal skabes relationer. Medio august er vi ikke færdigdannet. Den nye sekretariatschef har været der i to uger max.

Ledelsen ser det også som et spørgsmål om facilitering. VIP og TAP mødes hver for sig. Og kommer med ønsker og forventninger til hinanden.

JHI finder det vigtigt også at lytte til TAP's budskab. VIP og TAP skal mødes og se hinanden. Et perspektiv kunne også være: Hvor bevæger AAU's administration sig hen? Det er under hastig forandring. Det kunne være en overvejelse værd at invitere universitetsdirektør Søren Lind til at holde oplæg.

Ad 9. Evt.

En medarbejder opfordrer til, at dagsorden fremover kommer ud i god tid.

Punkt 3: Orientering om institutøkonomi

Marianne Morell orienterer om instituttets økonomi.

Bilag med bruttoliste over forslag til besparelsesområder er vedlagt.

**AALBORG
UNIVERSITET****Det Humanistiske og
Samfundsvidenskabelige Fakultet**
Fibigerstræde 5
Postboks 159
9220 Aalborg ØstSagsbehandler:
[Marie Louise Gram [Navn 2]]
Telefon: 9940 7920
Email: mgm@adm.aau.dk

Sagsnr.: [Sagsnr.]

Arbejdet med at sikre en økonomi i balance på SSH

Baggrund

SSH står i en økonomisk presset situation, både ift. indeværende år, og også når vi ser fremad på de kommende år. Dette skyldes forskellige faktorer. For 2023 særligt en nedgang i STÅ, en nedjustering af takst 1 forhøjelsen samt en række interne beslutninger på universitetet om prioritering af ressourcer til bl.a. et nyt studieadministrativt system, øget datasikkerhed, digitalisering mv. For de kommende år er der derudover udfordringer pba. en rammereduktion, som er besluttet af bestyrelsen for at sikre opbygning af AAU's disponible egenkapital i 2024 og 2025, nedgang i uddannelsesindtægter på grund af lukning af uddannelser i København og allerede besluttede dimensioneringer.

På nuværende tidspunkt ser det ud til, at SSH kommer til at mangle omkring 25 mio. kr. allerede i 2023. Det forventede resultat for 2025 er i øjeblikket et underskud på ca. 40 mio. kr. med de rammer, vi kender nu. Det kan dog ikke udelukkes, at beløbet kan blive større, når vi kender optaget, resultatet af kandidatreformen mv.

For at skabe en økonomi i balance på fakultetet i 2024 og derefter, er der igangsat et arbejde med en genopretningsplan, hvor der bl.a. arbejdes med fortætning, reduktion af forbrugsudgifter samt et kvalificeret ansættelsesstop på fakultetet. Disse tiltag er dog ikke nok til at imødegå de økonomiske udfordringer, og der igangsættes derfor nu et arbejde ift. at identificere og prioritere øvrige besparesestiltag på fakultetet.

Fakultetets institutter står forskellige steder, når det kommer til de økonomiske udfordringer. Nogle institutter ser ind i større udfordringer end andre, og besparelsesbehovene falder på forskellige tidspunkter over de kommende år. Der kan derfor ikke laves én fælles proces for gennemførelse af besparelser på tværs af fakultetet. Udover beslutning om tværgående besparesestiltag er det derfor vigtigt, at der på det enkelte institut udarbejdes konkrete procesplaner for, hvordan det sikres, at instituttets økonomi kommer i balance i 2024, 2025 og 2026.

Åbenhed og inddragelse

På SSH-fakultetet ønskes en høj grad af gennemsigtighed og rettidighed i vores interne kommunikation¹, og det er derfor vigtigt, at det fra starten indtænkes, hvordan det sikres, at de rette medarbejdere og udvalg inddrages og orienteres på de mest hensigtsmæssige tidspunkter. Inddragelsen skal ske på både institut- og fakultetsniveau, via både institutråd, institutternes samarbejdsudvalg, Akademisk Råd, FSU samt mere generelle medarbejderorienteringer via nyhedsbreve og medarbejdermøder.

¹ SSH Kommunikationsstrategi 2023-2026

Bruttoliste over forslag til besparelsesområder

Allerede besluttet:

- Ansættelsesstop på tværs af fakultetet (Til udgangen af 2023)
- Fortætning af fakultetets medarbejdere og studerende
- Reduktion af forbrugsomkostninger (I 2023)

Forslag til yderligere besparelsesaktiviteter:

Uddannelsesportefølje:

- Gennemgang af fakultetets uddannelsesportefølje med udgangspunkt i økonomisk bæredygtighed
- Færre specialiseringer, færre valgfag

Timer og VIP/DVIP:

- Mere helhedsorienteret tilgang til timeudmelding per STÅ, eksempelvis således at der tildeles forskelligt timeantal til uddannelser bl.a. på baggrund af størrelse.
- Forøgelse af undervisningsnorm for VIP
- Justering af forberedelsesnormer/Generel justering af normer
- Gennemgang af VIP/DVIP balance på uddannelserne
- Mindre ambitiøs grænseværdi for VIP/DVIP, da dette vil give større fleksibilitet, bl.a. i form af mulighed for frikøb i en situation med mere ekstern funding.

Undervisning/vejledning:

- Større undervisningshold/reduktion af individuel vejledning
- Projektfri semester
- Billigere eksamensformer
- Kortere projekter og specialer
- Større projektgrupper
- Øget samlæsning
- Flere studenterdrevne øvelsestimer
- Undervisning i ydertimer
- Klyngevejledning

Censur:

- Ekstern censur på 1/3 af ECTS
- Mindsket honorar for censur af specialer

Forskning:

- Styrkelse af eksternt hjemtag af projekter

Ph.d:

- Afskaffelse af timereduktion i undervisningsforpligtigelsen ved ph.d.-vejledning
- Begrænsning i antal af ph.d.-programmer.

Marianne Morell, 13. september 2023

Forbrugsoversigt år 2023**Økonomisk forbrug pr. august 2023****Indtægter:**

	Forventede indtægter	Indtægter pr. dd.	
Forventet indtægt	kr 9.845.463,00	kr 0,00	FOR AT RESULTAT = 0
Overhead (projektmidler)	kr 3.790.346,00	kr. 2.362.985,04	
Taxameter og Institutbidrag - projekter	kr 1.033.534,00	kr. 801.314,90	Incl. splitbeløb til DPS tkr. 200
Salgs- & øvrige indtægter	kr 0,00	kr. 37.475,82	
I alt:	kr 14.669.343,00	kr. 3.201.775,76	

Udgifter:

Område:	Forbrug år 2022	Budget 2023	Forbrug pr. dd
Rejser/kurser/konferencer	kr 304.870,22	kr 400.000,00	kr 383.587,10
Inventarkøb	kr 17.613,92	kr 25.000,00	kr 2.920,14
Repræsentation/møder	kr 138.711,80	kr 75.000,00	kr 113.889,44
Konsulentonorar & gæstelærer	kr 83.091,73	kr 50.000,00	kr 227.010,00
Institutseminar/faglig dag	kr 0,00	kr 300.000,00	kr 0,00
Mobiltelefoni	kr 11.968,99	kr 100.000,00	kr 16.421,73
Fragt/porto	kr 0,00	kr 0,00	kr 97,60
Stillingsannoncering	kr 0,00	kr 0,00	kr 0,00
Trykkeudgifter	kr 26.045,38	kr 25.000,00	kr 23.738,60
Bøger/aviser/tidsskrifter/foreningskontigent	kr 50.029,82	kr 40.000,00	kr 31.424,13
Kontorartikler	kr 67.641,04	kr 40.000,00	kr 21.972,51
Ombygning + flytning	kr 0,00	kr 40.000,00	kr 1.751,76
IT-udstyr - incl. skærmbiller	kr 311.770,98	kr 150.000,00	kr 35.848,50
Forskningsmiljøerne	kr 59.777,07	kr 210.273,00	kr 18.148,91
Ph.D.-rådighedsbeløb	kr 247.462,33	kr 285.000,00	kr 119.969,99
Sydhavnen - 41005	kr 318.845,77	kr 350.000,00	kr 168.412,00
Strategisk Forskningspulje - 41003	kr 22.038,00	kr 100.000,00	kr 8.703,00
Institutederens rådighedsum - 41002	kr 134.528,89	kr 110.000,00	kr 5.169,00
Medfinansiering - talentplejeprogrammet	kr 160.563,98	kr 0,00	kr 0,00
Scholarship - Stipendiebevilling - Friplads		kr 73.500,00	kr 49.800,00
Trivselsmidler - Analyse 42070 - Slut dec-22	kr 28.318,63	kr 0,00	kr 0,00
Målaftale SSH-strategi - yngre forskere - 41055	kr 0,00	kr 50.000,00	kr 5.119,00
Gæsteforskere & VIP-løn & Løntilskud & Studenter	kr 789,71	kr 50.000,00	kr 105.791,20
I alt:	kr 1.984.068,26	kr 2.473.773,00	kr 1.339.774,61

Årsresultat år 2023:

Driftsmidler	kr 14.669.343,00	kr 2.473.773,00	kr 12.195.570,00
Bidrag til Fællesadministrationen			kr 12.195.570,00
Resultat			kr. 0,00

Økonomisk opgørelse - IR & SAU - september 2023 - Marianne Morell, 15.09.23

		Ankerbudget for året				
ART5	ART1	ART2	UK 10	UK 90	UK 95	UK 97
A. Indtægter i alt	1. Eksterne Indtægter	1.1 Statstilskud	-96.721.316			
		1.2 Salg af varer og tj. ydelser	-6.262.000			
		1.3 Tilskudsfin. Aktiviteter			-24.980.380	
		Total	-102.983.316		-24.980.380	
	2. Interne Indtægter	2.1 Interne Projektindtægter	-4.693.380			-842.618
		2.3 Bidrag Fak/Inst	-1.599.466			
		2.4 Intern Handel	-668.041			
		2.5 Intern Institut	0			
		Total	-6.960.887		-842.618	
	Total	-109.944.202		-25.822.999		
B. Omkostninger i alt	3. Eksterne Omkostninger	3.1 Forbrugsomkostninger	2.377.550	0	2.885.101	
		3.2 Personaleomkostninger	53.313.901	0	17.082.366	
		3.3 Andre driftsomkostninger			1.162.152	
		Total	55.691.451	0	21.129.619	
	4. Interne Omkostninger	4.1 Interne Projektomkostninger	842.618	0	4.693.380	
		4.2 Interne Bidrag	46.664.380			
		4.3 Bidrag Fak/Inst	4.153.738			
		4.4 Intern Handel	3.592.269			
		Total	55.253.004	0	4.693.380	
	Total	110.944.455	0	25.822.999		
C. Øvrige	6. Finansielle Poster	6.1 Finansielle poster				
		Total				
Total			1.000.253	0	0	

Flydende budget for året			
UK 10	UK 90	UK 95	UK 97
-96.515.466			
-6.384.991			
		-24.531.416	
-102.900.457		-24.531.416	
-4.926.968		-971.839	
-2.042.368			
-382.833			
0			
-7.352.169		-971.839	
-110.252.625		-25.503.256	
4.492.866	0	1.861.180	
53.951.517	155.230	17.548.979	
		1.162.152	
58.444.382	155.230	20.572.311	
971.829	258.464	4.930.945	
47.476.740			
3.069.639			
2.994.344			
54.512.551	258.464	4.930.945	
112.956.934	413.694	25.503.256	
2.704.308	413.694	0	

Realisering pr. august 2023			
UK 10	UK 90	UK 95	UK 97
-64.343.644			
-4.408.476		-501.000	
			-12.664.123
-68.752.119	-501.000		-1.162.500
-3.165.727			-536.678
-1.474.244			
5.510			
-4.634.461			-536.678
-73.386.581	-501.000		-1.162.500
2.211.559			1.014.976
37.507.964	154.688		9.690.544
12.788			
39.732.311	154.688		10.705.519
769.188	288.795		2.641.176
31.741.279			
1.899.120			
22.037			
34.431.624	288.795		2.641.176
74.163.936	443.483		13.346.695
39.448			
39.448			
39.448			
816.803	-57.517		145.894
			0

Oversigt studierne & FA

OmkostningsstedNr	OmkostningsstedNavn	Flydende Budget	Realiseret	Afvigelse budget - realiseret
Studierne:				
32411	Master i udvikling af socialt arbejde m	262.500	152.960	109.540
32420	Tværgående studieaktiviteter	215.000	86.711	128.289
32421	SN for Sociologi	1.080.894	637.356	443.538
32422	SN for Socialrådgiveruddannelsen	1.194.900	927.542	267.358
32423	SN for Kandidatuddannelsen i Social	766.892	557.939	208.953
32424	SN for Kriminologi	269.298	150.956	118.342
32425	Nordisk Master i Socialt arbejde og ve	53.500		53.500
32426	Master i Advanced Development in sc	112.000	21.884	90.116
32439	Hjørring - Socialrådgiver	0	0	0
FA:				
32401	Sekretariat	12.195.571	8.459.613	3.735.957
32402	Til fordeling/split - ISSA/DPS (splittes til 32201 og 32401)		70.644	-70.644

Punkt 4: Drøftelse af tilstedeværelse

Opfølgning på drøftelser på institutseminar.

Punkt 5: Institutfortællingen

Institutledelsen foreslår at der nedsættes en arbejdsgruppe med henblik på udvikling af ideer til det videre arbejde med institutfortællingen.

Ved opbakning fra IR kan der inviteres til deltagelse i forbindelse med medarbejdermødet 21/9.

Punkt 6: Nyt fra Institutledelsen

Status på stillingsplan

Orientering om og status på proces for sammenlægning af Studienævnet for Sociologi og Studienævnet for Kriminologi

Kort orientering om kandidatreform

Kort orientering om målaftale 2024 (se bilag).

Institutledelsen forventer at SAU (og RI) involveres via skriftlig i høring i nærmeste fremtid.

Nyt fra institutadministrationen

Punkt 7: Orientering om og status på flytteproces

Instituttets medarbejdere i Aalborg samles i KST7 og dele af KST3. D. 1. december skal Fib13 og Fib5 være fraflyttet.

Der er nedsat et flytteudvalg, som skal drøfte principperne bag en flytning, hvor flere skal dele kontor, og hvor studenterarealerne bliver væsentligt reduceret.

Overordnet forventes en proces hvor alle medarbejdere får mulighed for at komme med input til egen placering med afsæt i de principper som institutledelsen beslutter i samråd med flytteudvalget. Institutledelsen foretager den endelige fordeling af kontorer.

Indstilling

Det indstilles, at orientering tages til efterretning.

Punkt 8: Drøftelse indsats ift. diversitet og inklusion

Udvalget for ligestilling og diversitet (ULD) har pålagt alle AAU's institutter og fakulteter at udarbejde koordinerede indsatser for inklusion og diversitet.

IR drøfter mulige indsatsområder.

Punkt 9: Evt.