

SAU - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde (SAU-
møde)

30-05-2023 10:00 - 12:00

Kroghstræde 7, lokale 72

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Godkendelse af referat.....	1
Punkt 3: Orientering om instituttets økonomi.....	2
Punkt 4: Orientering om ny studienævnsstruktur.....	3
Punkt 5: Status på APV-handlingsplan.....	3
Punkt 6: Orientering om og første drøftelse af fortætning.....	4
Punkt 7: Orientering om etablering af institutadministration.....	4
Punkt 8: Drøftelse af SAU's sammensætning.....	5
Punkt 9: Nyt fra Institutledelsen.....	5
Punkt 10: Evt.....	5

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Punkt 2: Godkendelse af referat

Indstilling

Det indstilles, at referatet fra SAU-mødet d. 14. marts godkendes.



*Kan frit distribueres
Udkast*

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Palle Steen Hansen
Telefon: 28305774
Email: psh@id.aau.dk

Dato: 15-05-2023

Referat af møde i SAU på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde den 14. marts 2023

Deltagere: Jakob Skjøtt-Larsen, May-Britt Søndergaard, Mikkel Bo Madsen, Mette Rømer, Berith Heien, Maja Lundemark, Dorte Caswell, Rasmus Møberg, Jan Holm Ingemann og Pia Wosylus

Afbud: Ingen

Øvrige deltagere: Marianne Morell (under pkt. 3) og Palle Steen Hansen (referent)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt med fremrykkelse af økonomidelen af Nyt fra Institutledelsen.

Ad 2. Godkendelse af referat

Referat af mødet d.14. november 2022 blev godkendt.

Ad 3. Orientering om økonomi

Regnskab 2022

Resultatmålet for 2022 var et minus på 2 mio.kr., resultatet blev -1 mio. kr.

Budget 2023

Budget 2023 er lagt november 2022 med et resultatmål på -1 mio. kr.

Budgettet var lagt under indtryk af, at Socialrådgiveruddannelsen skulle til Hjørring. Udgifterne i Hjørring var dækket i 2023. Hjørring er et nulsumspil. Håndteres i praksis via en budgetjustering.

Instituttet har flere huslejudfordringer.

- Fib5 huslejen er blevet delt i to. Det giver en ekstra huslejudgift på 1 mio. kr.
- Vi betaler husleje til samlet set 50 grupperum. Tidligere var grupperum en fællesudgift på fakultetsniveau. Alle studerende kan booke grupperum. Og det gør de.
- Vi skal i løbet af 2023 finde en løsning på huslejudgifterne for 2024 og fremadrettet. Målet er at samles i en bygning. Huslejudgiften til Kroghstræde 7 og Fib13 er nogenlunde den samme. Man kan ikke forlade en bygning, uden at andre tager over, eller at lejemålet helt opsiges af AAU.

I 2023 er huslejen steget grundet Hub'en og forbrugsomkostninger/stigende energipriser.



Driftsbudget 2023

Under indtryk af, at verden er åbnet op igen, er der sat mere af til rejser og konferencer.

Der er sket en justering grundet udpegning af viceinstitutedere i Sydhavn, som skal rejse mere.

Resultatmålet for 2023 er nedjusteret til 0,6 mio. kr. grundet overbudgettering på lønudgifter.

Der er tidligere opereret med et tolerancebånd. Det er nu væk.

JSL supplerer med, at vi har stadig mulighed for forskningsrejser mv. Vi forventer at have en pulje til efteråret. Bygningssituationen er forudsat løst i 2024 og 2025. Der er flere scenarier i spil. Der arbejdes på samling i en bygning.

DC fremhæver studenterområderne i København. Har vi tilstrækkelig plads til de studerende? Vi er og skal fortsat være et PBL-universitet. Øvrige institutter har studiearbejdspladser integreret. Solidariteten er, efter vi blev SSH, væk ift. at pulje grupperummene. Det er et problem, at grupperummene står tomme i lange perioder. Der er behov for systematisk optælling. Det bliver en udfordrende øvelse, hvis vi skal samles.

En medarbejder spørger til betydning for stillingsplanen?

JSL oplyser, at to professorater i bedømmelse. Et adjunktur i kriminologi er besat fra 1. maj. To post doc stillinger er besat i tilknytning til Bjarke Reflunds projekt. Der er ingen undervisning, og de to ansatte er i ikke Danmark. Der er ansat en ph.d.-stipendiat på Stine Fabers projekt med start d. 1. april.

Ift. kommende stillinger er vi blevet bedt om at se på ift. besparelser. Vi har flyttet stillinger til efteråret og til 2024. To adjunkturer og to lektorater er flyttet til 2024 og et lektorat er flyttet til efteråret

Medarbejderne gør opmærksom på, at der er et bemandingsproblem på KSA og på Socialrådgiver-uddannelsen, som skal afklares. At skubbe stillinger giver yderligere bemandingsproblemer. Der er brug for et samlet overblik. Der er mange timer i timebanken.

JSL: der er timebudgetteringsmøde, hvor disse spørgsmål skal afklares.

DC gør opmærksom på, at der ift. FOSO-adjunktur er fem forskningsgrupper med stor spredning. Det er problematisk at se FOSO under et, når det gælder stillinger.

DC gør videre opmærksom på, at der er en timeproblematik. Vi er ved at oparbejde nye EVU-aktiviteter. Det kræver aftaler ift. timebank. JSL ser positivt på at allokere ressourcer til udvikling af nye udbud på EVU-området. Det kræver afklaring med Fakultetet.

MM afsluttede økonomiorienteringen med at oplyse, at der i overslagsårene er et budgetteret minus på 2 mio. kr. i 2024 og 3 mio. kr. i 2025

Ad 4. Orientering om nedlæggelse af Fællesadministrationen

JHI oplyser, at det er sekretariatschefen, som i praksis skal gennemføre afskedigelserne. Det er sekretariatschefen, som sammen områdelederne står for den daglige drift.

Der kører pt. to parallelle processer ift. hhv. opsplittning og afskedigelse. Medarbejderne er naturligvis nervøse ift. afskedigelserne.



Institutterne bevæger sig ikke i helt samme retning. Der er positive kollegiale arbejdsfællesskaber med gode synergier og samarbejder. De skal blive siddende sammen. De uddannelsesnære områder overvejes flyttet ud til studiemiljøerne.

Der skal samlet afskediges for 3 mio. kr. Der er ikke gennemført besparelse i Fællesadministrationen i perioden 2019-2023. Det er sket på VIP-siden. Der er en forventning om at kunne optimere arbejdsprocesser.

En medarbejder spørger: af sagsfremstillingen fremgår, at de fremtidige administrationer formes efter de behov visioner, som institutterne har.

JSL oplyser, at de to institutters administrationer grundlæggende skal have mange af de samme funktioner. Der er ikke noget, vi ikke længere skal gøre. Det handler mere om organiseringen/vægtningen. Sekretariatets medarbejdere involveres i denne proces. I første omgang handler det om at blive fordelt på institutterne. Den proces er i gang. Medarbejderne kan indgive ønsker. Ikke alle ønsker kan nødvendigvis imødekommes.

En medarbejder spørger til, hvad "studienære administrationer" betyder? Rykker studiesekretærene ud til uddannelsesmiljøerne? JSL ser det som et ønske fra VIP, som vi skal arbejde med. Der er mange ting i spil ift. bygningerne. Derfor kan der ikke svares entydigt her-og-nu. Studienævnene involveres også.

En anden medarbejder ønsker studiesekretariaterne tættere på igen. De studerende henvender sig til VIP/koordinatorerne, som kun kan henvise til TAP.

En tredje medarbejder spørger til konsekvenserne ift. sammensætningen af SAU? JSL oplyser, at TAP skal være en del af SAU. Det kan betyde, at APV-handlingsplanerne skal revideres. Der skal etableres en ny organisation. Spørgsmålet behandles på næste SAU-møde.

DC finder det fagligt meningsfuldt, at TAP igen kommer tættere på forskning og undervisning. Fællesadministrationens potentialer er aldrig blevet realiseret. Det er ærgerligt med besparelserne. DC er bekymret for vores portefølje af eksterne projekter i processen. Vi har som organisation ikke råd til, at der ikke leveres til eksterne parter. JSL er opmærksom på dette. Udgangspunktet er, at medarbejderne følger med deres opgaver.

Flere medarbejdere spørger til procesplan og kriterier for afskedigelserne? Ligeledes gives der udtryk for, at det er vigtigt, at der også fremadrettet kan dækkes af for hinanden, ikke mindst på studiesiden.

JHI oplyser, at der er tidsplan. Pt. er vi i en periode med såkaldte afværgeforanstaltninger, herefter varsles de påtænkte afskedigelser. De endelige afskedigelser udmeldes ultimo april. JHI oplyser videre, at det er AAU's standardkriterier, som anvendes. Det er Fællesadministrationen der servicere to institutter, og vi skal gennem en opsplittning samtidig, gøre det særligt.

Der er fra 2019 til 2022 sket en ekspansion i antallet af medarbejdere i Fællesadministrationen. Vi kommer tilbage på 2019-niveau.

Ad 5. Orientering om nyt årshjul for arbejdsmiljøarbejdet på AAU

Orienteringen blev taget til efterretning af SAU.

Ad 6. Orientering om valg af arbejdsmiljørepræsentanter mv.



Arbejdsmiljørepræsentanterne Mikkel Bo Madsen (Sydhavnen) og May-Britt Søndergaard Justesen (KST7) genopstiller og er valgt. Rasmus Møberg er blevet studienævnshoved og fortsætter ikke. Der arbejdes på at finde en afløser.

Organisationsrepræsentanterne Maja Lundemark (DJØF), Mette Rømer (DM) og Berith Heien (DSF) fortsætter. Medarbejderrepræsentanterne indstiller, når Rasmus Møberg afløser er fundet en næstformand for SAU.

Ad 7. Status på og drøftelse af instituttets APV-handlingsplan

JSL: meget er nyt, men noget er også en videreførelse. Balanceproblematikken er tilsyneladende eviggyldig. Noget handler om timeplanlægning på halvårsmøderne. Noget andet handler om omlægning af undervisning med henblik på at mindske forberedelse samt samle undervisningen på færre dage. Meget skal videreføres.

Det giver mening at drøfte undervisning og pædagogik ift. at trække på flere digitale elementer. Samling af undervisning er sat i gang på forsøgsbasis på Sociologi. Ikke alle ser det som en balanceforbedrende øvelse på den korte bane. JSL ser Studierådet som foræret for drøftelser af erfaringer. Der er ikke en specifik plan. Vi kører videre i det spor, som er lagt.

En medarbejder gør opmærksom på, at der blev arbejdet med samling af undervisning ift. Hjørring. De erfaringer kan vi bruge. Der er udfordringer ift. undervisningens placering på dagen. I praksis er pædagogikken også styret af lokaler. Lene Tølbøll fandt lokaler. Hvad er status på dette?

En anden medarbejder ser ikke samling af undervisning som en løsning for alle. Balanceproblematikken skal adresseres på andre måder.

En tredje medarbejder spørger, om der skal ses på timebank. Og der udtrykkes bekymring ift. timenormer. JSL pointerer, at timenormer ikke er et aktuelt tema i foråret. Men det kan ikke udelukkes, at det bliver et tema på et tidspunkt.

Samme medarbejder pointerer, at harmonisering af koordinationsopgaven har været drøftet. Men vi har ikke kunnet blive enige om en harmonisering, fordi uddannelserne er forskellige. Der ligger faste normer for koordinering, som desværre ikke giver en realistisk afregning. JSL finder, at nogle af opgaverne måske kan lægges andre steder end hos koordinatorene. Måske til sekretariatet. Det er også noget, der bedre kan løses ved øget nærhed.

Endelig er der spørgsmålet vedr. onboarding af nye medarbejdere. Med flere internationale medarbejdere har det fået en ekstra dimension og givet behov for særlig indsats, herunder også et behov for en sprogpolitik. Der ligger materiale fra gammelt SAU.

JSL pointerer afslutningsvis, at husmøder, som er en indsats, SAU tidligere har besluttet, er meldt ud. JSL håber, at alle kan komme.

Ifølge APV-handlingsplanen er der brug for, at indsatser prioriteres og periodiseres.



Ad 8. Drøftelse af forslag til ny studienævnstruktur

JSL indledte punktet med, at opgaven er, at vi skal lægge studienævn sammen af hensyn til økonomien. Institutledelsen vurderer, at det fagligt set giver mening med sammenlægning af Sociologi/Kriminologi og Socialrådgiver/KSA. Andre muligheder har været drøftet, også om vi kunne nøjes med et studienævn. JSL oplyser desuden, at der kører en parallel proces i regi af SSH-fakultetet ift. EVU-området. Derfor er MBU-studienævnet "udenfor" ift. opdelingen.

KSA har foreslået en inddeling i BA- og KA-studier, fordi man er nervøs for at blive "slugt" af Socialrådgiver-uddannelsen.

Der er ikke enighed blandt medarbejderne i SAU givet vi opererer med to studienævn. Sociologi-uddannelsens studieordning passer ikke ift. en BA-/KA-opdeling af studienævnene. Omvendt er den opdeling ledelsen hælder til med til at cementere gamle fronter. Og kan være skidt ift. uddannelsernes profil udadtil. Vi har under alle omstændigheder tre kandidatuddannelser, som skal samarbejde. Der efterlyses en analyse af de forskellige modeller.

Endelig har en medarbejder svært ved at se forholdet mellem studienævnformand og uddannelsesleder. JSL medgiver, at dette er en udfordring.

JSL opsummerer, at Institutledelsen har drøftet flere modeller. To studienævn med sammenlægning af Sociologi/Kriminologi og Socialrådgiver/KSA har højest prioritet. Den interne proces skal være på plads inden institutseminaret. Implementering sker til februar 2024. Målet er besparelser. Vi ønsker at flytte opgaver fra studienævnene til AC-medarbejder.

Ad 9. Nyt fra Institutledelsen

Grundet manglende tid blev nyt om flytteplaner og nyt om EVU-omorganisering ikke nået. Institutledelsen vil bl.a. på de kommende husmøder og i nyhedsbreve orientere om seneste nyt om disse emner.

Ad 10. Evt.

Ikke noget til dette punkt.

Punkt 3: Orientering om instituttets økonomi

Universitetets egenkapital skal genoprettes, og der skal allokeres midler til investering i bl.a. øget digitalisering. Det betyder, at institutterne skal finde midler. På SSH-niveau er det 25 mio. kr. i 2023 og ca. 40 mio. kr. i 2024 og 2025.

Jakob Skjøtt-Larsen vil på mødet informere om de forventede konsekvenser for instituttets økonomi for 2023 og de kommende år samt for det aktuelle, kvalificerede ansættelsesstops betydning for stillingsplanen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Marianne Morell, 24. maj 2023

Forbrugsoversigt år 2023**Økonomisk forbrug pr. april 2023****Indtægter:**

	Forventede indtægter	Indtægter pr. dd.	
Forventet indtægt	kr 9.845.463,00	kr 0,00	FOR AT RESULTAT = 0
Overhead (projektmidler)	kr 3.790.346,00	kr. 959.694,00	
Taxameter og Institutbidrag - projekter	kr 1.033.534,00	kr. 19.575,20	Incl. splitbeløb til DPS tkr. 200
Salgs- & øvrige indtægter	kr 0,00	kr. 13.136,57	
I alt:	kr 14.669.343,00	kr. 992.405,77	

Udgifter:

Område:	Forbrug år 2022	Budget 2023	Forbrug pr. dd
Rejser/kurser/konferencer	kr 304.870,22	kr 400.000,00	kr 51.619,01
Inventarkøb	kr 17.613,92	kr 25.000,00	kr 2.920,14
Repræsentation/møder	kr 138.711,80	kr 75.000,00	kr 63.221,89
Konsulentonorar & gæstelærer	kr 83.091,73	kr 50.000,00	kr 15.715,05
Institutseminar/faglig dag	kr 0,00	kr 300.000,00	kr 0,00
Mobiltelefoni	kr 11.968,99	kr 100.000,00	kr 2.599,89
Fragt/porto	kr 0,00	kr 0,00	kr 0,00
Stillingsannoncering	kr 0,00	kr 0,00	kr 0,00
Trykkeudgifter	kr 26.045,38	kr 25.000,00	kr 16.620,96
Bøger/aviser/tidsskrifter/foreningskontigent	kr 50.029,82	kr 40.000,00	kr 6.756,83
Kontorartikler	kr 67.641,04	kr 40.000,00	kr 2.614,46
Ombygning + flytning	kr 0,00	kr 40.000,00	kr 0,00
IT-udstyr - incl. skærmbiller	kr 311.770,98	kr 150.000,00	kr 13.383,99
Forskningsmiljøerne	kr 59.777,07	kr 210.273,00	kr 3.878,51
Ph.D.-rådighedsbeløb	kr 247.462,33	kr 285.000,00	kr 56.495,52
Sydhavnen - 41005	kr 318.845,77	kr 350.000,00	kr 124.374,00
Strategisk Forskningspulje - 41003	kr 22.038,00	kr 100.000,00	kr 8.703,00
Institutederens rådighedsum - 41002	kr 134.528,89	kr 110.000,00	-kr 13.414,00
Medfinansiering - talentplejeprogrammet	kr 160.563,98	kr 0,00	kr 0,00
Scholarship - Stipendiebevilling - Friplads		kr 73.500,00	kr 29.880,00
Trivselsmidler - Analyse 42070 - Sluttede dec-22	kr 28.318,63	kr 0,00	kr 0,00
Målaftale SSH-strategi - yngre forskere - 41055	kr 0,00	kr 50.000,00	kr 5.119,00
Gæsteforskere & VIP-løn & Løntilskud & Studenter	kr 789,71	kr 50.000,00	kr 28.516,13
I alt:	kr 1.984.068,26	kr 2.473.773,00	kr 419.004,38

Årsresultat år 2023:

Driftsmidler	kr 14.669.343,00	kr 2.473.773,00	kr 12.195.570,00
Bidrag til Fællesadministrationen			kr 12.195.570,00
Resultat			kr. 0,00

Økonomisk opgørelse - IR & SAU - 24. maj 2023 - Marianne Morell (bemærk i hele tkr.) - ENDELIG

ART5	ART1	ART2	Ankerbudgettet:				Flydende budget:				Forbrug pr. dd.:				Sum Budget	Sum Faktisk	Afvigelse i kr	% Afvigelse	Sum Faktisk ÅTD
			UK 10 B	UK 90 B	UK 95 B	UK 97 B	UK 10 B	UK 90 B	UK 95 B	UK 97 B	UK 10 F	UK 90 F	UK 95 F	UK 97 F					
A. Indtægter i alt	1. Eksterne Indtægter	1.1 Statstilskud	-96.721	0	0	0	-96.700	0	0	0	-40.292	0	0	0	-96.700	-40.292	56.409	58,3%	-40.292
A. Indtægter i alt	1. Eksterne Indtægter	1.2 Salg af varer og tj. ydel	-6.262	0	0	0	-6.285	0	0	0	-2.930	-501	0	0	-6.285	-3.431	2.854	45,4%	-3.431
A. Indtægter i alt	1. Eksterne Indtægter	1.3 Tilskudsfin. Aktiviteter	0	0	-24.980	0	0	0	-24.613	0	0	0	-4.710	-1.463	-24.613	-6.173	18.440	74,9%	-6.173
A. Indtægter i alt	1. Eksterne Indtægter	Total	-102.983	0	-24.980	0	-102.986	0	-24.613	0	-43.222	-501	-4.710	-1.463	-127.598	-49.895	77.703	60,9%	-49.895
A. Indtægter i alt	2. Interne Indtægter	2.1 Interne Projektindtægter	-4.693	0	-843	0	-4.964	0	-865	0	-727	0	300	0	-5.829	-427	5.402	92,7%	-427
A. Indtægter i alt	2. Interne Indtægter	2.3 Bidrag Fak/Inst	-1.599	0	0	0	-1.651	0	0	0	-1.399	0	0	0	-1.651	-1.399	252	15,2%	-1.399
A. Indtægter i alt	2. Interne Indtægter	2.4 Intern Handel	-668	0	0	0	-383	0	0	0	6	0	0	0	-383	6	388	101,4%	6
A. Indtægter i alt	2. Interne Indtægter	2.5 Intern Institut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Indtægter i alt	2. Interne Indtægter	Total	-6.961	0	-843	0	-6.998	0	-865	0	-2.121	0	300	0	-7.863	-1.821	6.042	76,8%	-1.821
A. Indtægter i alt	Delsum		-109.944	0	-25.823	0	-109.984	0	-25.477	0	-45.343	-501	-4.410	-1.463	-135.461	-51.716	83.745	61,8%	-51.716
B. Omkostninger i alt	3. Eksterne Omkostninger	3.1 Forbrugsomkostninger	2.378	0	2.885	0	4.411	0	2.144	0	884	0	481	0	6.554	1.365	-5.189	-79,2%	1.365
B. Omkostninger i alt	3. Eksterne Omkostninger	3.2 Personaleomkostninger	53.314	0	17.082	0	54.408	155	17.232	0	17.781	93	3.743	1.463	71.096	23.079	-48.017	-67,5%	23.079
B. Omkostninger i alt	3. Eksterne Omkostninger	3.3 Andre driftsomkostninger	0	0	1.162	0	0	0	1.162	0	-48	0	0	0	1.162	-48	-1.210	-104,1%	-48
B. Omkostninger i alt	3. Eksterne Omkostninger	Total	55.691	0	21.130	0	58.819	155	20.538	0	18.617	93	4.224	1.463	78.812	24.396	-54.416	-69,0%	24.396
B. Omkostninger i alt	4. Interne Omkostninger	4.1 Interne Projektomkostn	843	0	4.693	0	865	258	4.939	0	-533	84	876	0	6.062	427	-5.635	-93,0%	427
B. Omkostninger i alt	4. Interne Omkostninger	4.2 Interne Bidrag	46.664	0	0	0	47.164	0	0	0	18.623	0	0	0	47.164	18.623	-28.541	-60,5%	18.623
B. Omkostninger i alt	4. Interne Omkostninger	4.3 Bidrag Fak/Inst	4.154	0	0	0	3.070	0	0	0	1.198	0	0	0	3.070	1.198	-1.871	-61,0%	1.198
B. Omkostninger i alt	4. Interne Omkostninger	4.4 Intern Handel	3.592	0	0	0	2.986	0	0	0	4	0	0	0	2.986	4	-2.982	-99,9%	4
B. Omkostninger i alt	4. Interne Omkostninger	Total	55.253	0	4.693	0	54.084	258	4.939	0	19.293	84	876	0	59.282	20.252	-39.030	-65,8%	20.252
B. Omkostninger i alt	Delsum		110.944	0	25.823	0	112.903	414	25.477	0	37.910	177	5.099	1.463	138.094	44.649	-93.446	-67,7%	44.649
Resultat			1.000	0	0	0	2.920	414	0	0	-7.433	-324	690	0	2.633	-7.068	-9.701	-368,4%	-7.068

Budget studierne & FA

OmkostningsstedNr	OmkostningsstedNavn	Sum Flydende budget	Sum Faktisk	Afvigelse beløb	% Afvigelse	Sum Faktisk ÅTD
STUDIERNE:						
32411	Master i udvikling af socialt arbejde med usatte børn og unge (MBU)	275	73	-202	-73,4%	73
32420	Tværgående studieaktiviteter	214	36	-178	-83,3%	36
32421	SN for Sociologi	1.088	225	-863	-79,3%	225
32422	SN for Socialrådgiveruddannelsen	1.162	458	-703	-60,6%	458
32423	SN for Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	772	74	-698	-90,4%	74
32424	SN for Kriminologi	278	52	-226	-81,2%	52
32425	Nordisk Master i Socialt arbejde og velfærd (NOSWEL)	54	0	-54	-100,0%	0
32426	Master i Advanced Development in social work (ADVANCES)	112	2	-110	-98,1%	2
32439	Hjørring - Socialrådgiver	0	0	0		0
FA:						
32401	Sekretariat	12.370	4.007	-8.364	-67,6%	4.007
32402	Til fordeling/split - ISSA/DPS (splittes til 32201 og 32401)	0	23	23		23

Punkt 4: Orientering om ny studienævnsstruktur

ISSA har besluttet følgende omkring processen med studienævnsammenlægning:

Studienævnet for Sociologiuddannelsen og Studienævnet for Kriminologiuddannelsen lægges sammen. Det får navnet: Studienævn for Sociologi og Kriminologi (SSK).

Vi har besluttet at udskyde sammenlægningen af Studienævn for Socialrådgiveruddannelsen og Studienævn for Kandidatuddannelsen i socialt arbejde til 2026. Der arbejdes fortsat med denne sammenlægning, men vi skubber implementeringen af det på grund af følgende:

- Vi skal i efteråret 2023 og foråret 2024 arbejde intensivt med timeeffektiviseringer for at opnå sparekrav.
- KSA har sidste optag i København i 2025 og der vil være en del arbejde forbundet med lukning og omstrukturering af undervisningsopgaver mellem de to Campus.
- Vi satser på arbejdet med at udvikle Erhvervskandidat i socialt arbejde.

I den mellemliggende periode arbejdes videre med at forene kræfterne, engagement og fælles forståelse i forhold til identitet i et samlet studienævn for de to uddannelser.

På ISSA arbejder vi derfor også videre med at implementere den nye uddannelseskoordinator-funktion. I første omgang på Kriminologi, og også stepvist ind på socialrådgiveruddannelsen og KSA. Institutledelsen på ISSA ønsker derfor at arbejde med en model, hvor uddannelseskoordinator får 60% af det en SNF får ifølge fakultetsrammen.

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

Punkt 5: Status på APV-handlingsplan

Samarbejdsrelationerne mellem VIP og TAP

Institutledelsens fokus har ift. punkterne på APV-handlingsplanen, i lyset af nedlæggelse af Fællesadministrationen, primært været at etablere en ny institutadministration, som kan og skal levere et lidt andet produkt end Fællesadministrationen. Fokus vil være mere på nærhed, kvalitet og service. Ift. APV-handlingsplan er det således samarbejdsrelationerne mellem VIP og TAP, vi har hovedfokus på.

Der afholdes løbende møder ift. at etablering en ny institutadministration. Der er tale om en slags "re-onboarding". Institutledelsen vil i samarbejde med den nye sekretariatschef følge integrationen tæt. Som det ser ud nu, vil TAP-kolleger flytte ud af Fib5 og flytte sammen med instituttets øvrige medarbejdere i januar 2024.

Kvalificeret ansættelsesstop

Den aktuelle økonomiske situation, hvor et kvalificeret ansættelsesstop presser instituttets stillingsplan, kalder for det første på særlige initiativer ift. gruppen af ikke-fastansatte medarbejdere. Institutledelsen vil derfor inden sommerferien gennemføre samtaler med de ph.d.'ere, adjunkter og post doc'er, som kan blive påvirket af ansættelsesstoppet. For det andet er det nødvendigt med pålidelig og rettidig information til såvel SAU og Institutrådet som medarbejderne. Derfor informerer Institutledelsen på husmøder i Aalborg i forlængelse af dette SAU-møde. Ligeledes vil Institutledelsen i juni afholde et

medarbejdermøde. Endelig udsendes nyhedsbrev med seneste nyt umiddelbart inden sommerferien.

Institutedelsen vil på mødet efter sommerferien lægge op til, hvad der skal have fokus i den nuværende APV-handlingsplan i den resterende del af perioden frem til sommeren 2024.

Indstilling

Det indstilles, at status på APV-handlingsplan tages til efterretning.

Punkt 6: Orientering om og første drøftelse af fortætning

Institutederne på SSH har i foråret drøftet mulighederne for at rykke sammen på færre kvm. Det er nu besluttet at gå videre med en model, som for vores institut betyder, at Aalborg-delen samles i Kroghstræde 7 med supplerende undervisningslokaler i Kroghstræde 3.

Det betyder, at VIP skal fraflytte Fib13, og TAP skal fraflytte Fib5.

Fraflytning/sammenflytningen skal være afsluttet inden udgangen af 2023. Kvm.-mæssigt er der tale om en meget væsentlig reduktion. Det kan kun lade sig gøre, hvis:

- vi reducerer i grupperum/studiearealer
- flere medarbejdere får delekontorer
- vi overvejer flexible seating

Ledelsen finder, at det er en meget vigtig diskussion, men finder også, at der på nuværende tidspunkt ikke er et tilstrækkeligt vidensgrundlag til at drøfte principper for fordeling af vores arealer. Ledelsen vil derfor foreslå, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af medlemmer af SAU og medlemmer af Institutrådet. Der skal både være VIP og TAP i gruppen. Jakob Skjøtt-Larsen deltager i gruppen.

Arbejdsgruppen afgiver indstilling til principper til Institutrådet og SAU til møder i september.

Indstilling

Det indstilles, at

- SAU tager orientering om fortætning til efterretning
- SAU tilslutter sig ideen om en arbejdsgruppe, som skal drøfte principper for fordeling af arealer.
- og i forlængelse heraf finder person(er) til arbejdsgruppen.

Punkt 7: Orientering om etablering af institutadministration

I forlængelse af, at de varslede afskedigelser blev gennemført ultimo april, blev medarbejderne i Fællesadministrationen orienteret om deres fremtidige instituttilknytning.

De første møder i de kommende institutsekretariater har været afholdt. Der er på begge institutter tale om en konstruktiv dialog. Der afholdes på begge institutter løbende møder med henblik på at sikre en optimal organisering og fordeling af opgaver. Det er en væsentlig opgave at sikre, at ingen opgaver bliver glemt, selvom den/de, som i dag varetager opgaven er på et andet institut. Ingen opgaver må falde mellem to stole.

Enkelte medarbejdere kommer fremadrettet til at servicere to institutter. Enkelte kommer til at gøre det fast. Andre medarbejdere kan måske periodevis blive frikøbt til opgaver på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde. Flere medarbejdere kommer i en etablerings- og overdragelsesfase til at støtte opgaveløsningen på naboinstituttet. Fra d. 1. august vil der blive arbejdet med en gradvis overgang til de nye administrationer. Institutlederne arbejder med en model for deling af medarbejderressourcer.

På Institutseminaret i august vil et hovedfokus være integrationen af institutadministrationen i Instituttet.

Indstilling

Det indstilles, at SAU tager orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Drøftelse af SAU's sammensætning

Pr. 1. september bliver institutsekretariatet en del af Institut for Sociologi og Socialt Arbejde. Det giver anledning til at drøfte sammensætningen af SAU. Til orientering er der allerede på dette møde inviteret en ekstra TAP-observatør.

Medarbejdersiden i SAU består på nuværende tidspunkt af tre VIP-arbejdsmiljørepræsentanter, tre organisationsudpegede repræsentanter (DM, DS og DJØF) samt en TAP-observatør fra Fællesadministrationen. Med integration af institutadministration med op mod 20 TAP-medarbejdere er det relevant at foreslå en sammensætning af SAU, som tager højde for, at TAP-gruppe også skal være behørigt repræsenteret i SAU.

Fællesadministrationens SAU har indstillet, at der skal være en arbejdsmiljørepræsentant og to organisationsrepræsentanter, hvor organisationsrepræsentanterne fordeles med en HK- og en AC-repræsentant, hvor DM og DJØF må blive enige om, hvem der skal have opgaven.

Ledelsen gør opmærksom på, at en sammenflytning, jf. punkt om fortætning, også kan være en anledning til at drøfte sammensætningen af SAU. Dette skal vi se på på et senere tidspunkt.

Indstilling

Det indstilles, at SAU tilslutter sig Fællesadministrationens SAU's indstilling.

Punkt 9: Nyt fra Institutledelsen

Sekretariatschef-stillingen er under besættelse. Ansøgningsfrist var d. 27. maj

Punkt 10: Evt.