

Institutråd - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
(Institutrådsmøde ISSA)

27-02-2024 10:00 - 12:00

Kroghsstræde 7, mødelokale 72

Indhold

Punkt 1: Velkommen til nye medlemmer af rådet	1
Beslutning for Punkt 1: Velkommen til nye medlemmer af rådet	1
Punkt 2: Godkendelse af dagsorden	1
Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 3: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af referat	2
Punkt 4: Orientering om instituttets økonomi	2
Beslutning for Punkt 4: Orientering om instituttets økonomi	2
Punkt 5: Nyt fra Institutledelsen	3
Beslutning for Punkt 5: Nyt fra Institutledelsen	3
Punkt 6: Ny Kommunikationsafdeling - erfaringer med den nye organisering	4
Beslutning for Punkt 6: Ny Kommunikationsafdeling - erfaringer med den nye organisering	4
Punkt 7: Strategiske målaftaler for 2024	4
Beslutning for Punkt 7: Strategiske målaftaler for 2024	4
Punkt 8: Eventuelt	5
Beslutning for Punkt 8: Eventuelt	5

Punkt 1: Velkommen til nye medlemmer af rådet

Velkommen til nye medlemmer af institutrådet

- Mads Oldenhof Laursen, er repræsentant for de studerende
- Marie-Louise Bruun Kristensen, er repræsentant for de studerende
- Bjarke Refslund er repræsentant fra forskningsgrupperne CIW/WISER
- Marianne Morell er repræsentant fra TAP-gruppen

Følgende tidligere medlemmer fortsætter i institutrådet.

- Vibeke Bak Nielsen er repræsentant for forskningsgrupperne CISKO/Praksis/SCOPAS/ SOSA/COMA
- Morten Kyed er repræsentant for forskningsgruppen CASTOR
- Anja Jørgensen er repræsentant for forskningsgrupperne SAGA/SOCMAP
- Johanne Kær Berg er repræsentant for TAP-gruppen

Observatør

- Stine Thidemann Faber, er tilknyttet rådet som observatør qua sin rolle som VIP-repræsentant for ISSA i akademisk råd på SSH

Beslutning for Punkt 1: Velkommen til nye medlemmer af rådet

Der blev budt velkommen til nye medlemmer.

Det blev pointeret at der siden valgprocessen er sket nogle forandringer i organisering af forskningsgrupperne. Konkret eksisterer grupperne CIW, CISKO og COMA ikke længere. Medlemmerne er nu knyttet til andre grupper.

Mads studerer sociologi på 6. semester

Marie-Louise studerer socialrådgiver på 4. semester

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden behandles med henblik på godkendelse

Beslutning for Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger dog ændres møde sluttidspunkt til 11.45

Punkt 3: Godkendelse af referat

Udkast til referat fra seneste møde er vedlagt til godkendelse.

Derudover ønskes en kort drøftelse af praksis for mødernes forberedelse, afvikling og opfølgning.

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt uden bemærkninger

Dennis foreslog rådet at der blev lavet en kortfattet forretningsorden for mødernes planlægning, afvikling og opfølgning. Rådet tilsluttede sig forslaget.

Punkt 4: Orientering om instituttets økonomi

Marianne Morell orienterer om instituttets økonomi

Bilag:

ÅR 2023:

- Samlet regnskab for år 2023
- Forbrugsregnskab for år 2023

ÅR 2024:

- Forbrugsoversigt for år 2024 pr. februar 2024
- Samlet forbrug – ankerbudget – år 2024

Beslutning for Punkt 4: Orientering om instituttets økonomi

Der blev indledningsvist orienteret om, at resultatet for 2023 har ændret sig siden seneste opgørelse fra et forventet underskud på 2,8 mio kr til et realiseret underskud på 3,2 mio kr.

- Ændringen skyldes bl.a. en konterings teknisk detalje, hvor ISSA pt. står som enebetalere af en server som DPS også har andel i. Dette justeres fremadrettet.
- Desuden har instituttet i forhandlingen af VIP-løn overskredet den budgetterede ramme.
- Sidst har det vist sig, at den budgetterede indtægtsramme fra udenlandske selvbetalere har været optimistisk (rammen dikteres fra centralt hold)
- Forventede besparelser på husleje og TAP-løn slår først for alvor igennem i 2024.
- ISSA ved endnu ikke om og hvordan vi skal forholde os til det samlede underskud på 3,2. ISSA skal præstere et overskud på 500.000,- i 2024, men vi ved ikke om underskuddet fra 2023 skal indhentes som del af det.

Efterfølgende drøftelser

Som led i de efterfølgende drøftelser blev peget på en ønske om, at der kan dedikeres timer til visse typer ansøgningsarbejde - fx ved tungere EU projekter. Ledelsen vurderer som udgangspunkt at det kan give god mening og vil derfor overveje forslaget.

Desuden blev der stillet spørgsmål til de puljer, der er rettet mod strategiske indsatser. Her orienterede ledelsen om at midlerne er dedikeret til indsatser/leverancer i de strategiske målaftaler samt øvrige strategiske initiativer på instituttet. Det er således ikke midler, der vil komme egentlige ansøgningsrunder til.

Som en afledt drøftelse blev der spurgt til den didaktiske brug af seminarrummene - herunder teknikken omkring skærme ved bordene. Ledelsen vil følge op og give en status.

Punkt 5: Nyt fra Institutledelsen

Orienteringspunkter - herunder følgende:

- Status på flytteproces
- Proces vedr. APV
- Indsats rettet mod yngre forskere - fokus på ph.d.-studerende
- Status fra sekretariatet

Beslutning for Punkt 5: Nyt fra Institutledelsen

Flytteproces

Processen betragtes som gennemført, men der kommer dog en opfølgende infomail samt mulighed for at give input via spørgeskema (flytte-APV)

APV/Trivselsmåling

Resultaterne af trivselsmålingen er offentliggjort og ISSA ligger generelt på niveau eller bedre end SSH samlet set.

Der er dog en række væsentlige udfordringer/tematikker, som skal adresseres, hvilket sker i en proces afstemt i regi af SAU.

Rådet pegede bl.a. på en udfordring knyttet til muligheden for at "holde på"/"vende tilbage til" bestemt undervisning, hvis man f.eks. har været koblet af i en længere periode grundet forskningsopgaver eller udlandsophold. Denne udfordring sendes videre som input til SAU, inkl. et forslag om at nedsætte en arbejdsgruppe, der får til opgave at tænke både 'uden for boksen' og 'inden for skiven' i et forsøg på at udvikle løsningsforslag på området.

Indsatser for yngre forskere

Der blev orienteret kort om, at der i 2024 påbegyndes en række indsatser rettet mod vilkår og rammer for yngre forskere på ISSA.

Sekretariatet

Rådet foreslog at Dennis kom på besøg i de enkelte forskningsgrupper i takt med, at der blev luft til det. Det er Dennis med på og gjorde desuden opmærksom på, at man også altid må invitere på besøg.

Der blev fra rådet desuden udtrykt anerkendelse af, at sekretariatet har været gennem en vanskelig periode og samtidigt, at det opleves som, at der kommer stadigt mere styr på mange forhold.

Punkt 6: Ny Kommunikationsafdeling - erfaringer med den nye organisering

I efteråret 2023 trådte AAU's nye organisering på kommunikationsområdet i kraft.

Institutledelsen ønsker i den sammenhæng Institutrådets perspektiver på de første erfaringer med den nye organisering.

- Ekstern rettet kommunikation - hvilke erfaringer og indtryk har institutrådet gjort sig indtil videre?
- Intern rettet kommunikation - hvilke erfaringer og indtryk har institutrådet gjort sig indtil videre?

IL tager rådets input med i den videre dialog med AAU KOM om snitflader og samarbejde.

Beslutning for Punkt 6: Ny Kommunikationsafdeling - erfaringer med den nye organisering

Den nye kommunikationsafdeling har et særligt fokus på eksternt rettet kommunikation. I den sammenhæng blev der fra rådet berettet om positive oplevelser med høj professionalitet i den sparring og hjælp man kunne få, når det gælder de udvalgte fokusområder som kommunikationsafdelingen prioriterer.

På områder som f.eks. rekruttering og markedsføring af uddannelserne - f.eks. via SOME - mangler vi lidt flere erfaringer og rådet foreslår en evaluering igen på et senere tidspunkt.

Der bør desuden være en opmærksomhed på opgaveglidning tilbage til institutterne.

Punkt 7: Strategiske målaftaler for 2024

Umiddelbart før jul blev instituttets målaftaler for 2024 godkendt, herunder også instituttet indsætter rettet mod AAU's nye forskningsindikator

Institutledelsen planlægger formidling af information om aftalerne bredt i organisationen i nærmeste fremtid, bl.a. gives en orientering i forbindelse med medarbejdermødet d. 29. februar.

På nærværende møde orienterer institutleder kort om aftalerne og ønsker i forlængelse heraf en dialog med rådet om det videre arbejde med realisering af de fastsatte mål.

Beslutning for Punkt 7: Strategiske målaftaler for 2024

Rådet fik en ganske kort orientering om målaftaler og forskningsindikator.

I de efterfølgende drøftelser blev peget på et behov for at komme tidligt igang med processerne for 2025 så relevante koblinger til fx aktiviteter i omverdenen kan komme med i overvejelserne. Konkret blev nævnt EU-missionen "New European Bauhaus" hvor ISSA-repræsentanter er involveret.

Punkt 8: Eventuelt

Beslutning for Punkt 8: Eventuelt

Intet til referat

Referat fra institutrådsmøde 20/11 2023

Deltagere

- Anna Katrine Bommer Christensen
- Bo Møller Lange
- Janne Seemann
- Johanne Kær Berg
- Mathias Bylov Damsgaard
- Morten Kyed
- Jakob Skjøtt-Larsen (mødeleder)
- Dennis Zacho (referent)

Fraværende

- Anja Jørgensen
- Pia Ringø
- Vibeke Bak Nielsen

1 Godkendelse af dagsorden

Vi starter mødet med behandling af punkt 8 af hensyn til Mia.

Dagsorden ellers godkendt

2 Godkendelse af referat

Referatet blev godkendt

3 Økonomi

Marianne Morell deltog under dette punkt og gennemgik hovedlinjerne i det aktuelle billede for 2023 samt budget for 2024.

Resultat for 2023

2023 har været i bevægelse – men ender forventeligt med en underskud på ca. 2,8 mio. kr.

Underskuddet kan bl.a. forklares med, at effekterne af besparelser på tapområdet og fortætning er realiseret senere end budgetteret for 2023.

Budget for 2024

Målet er, at 2024 skal ende med et overskud på 0,5 mio. kr.

Grundlæggende ser ISSA budget for 2024 fornuftigt ud, hvilket bl.a. skyldes optag, hjemtag af eksterne midler samt besparelse som følge af en reduceret huslejeomkostning og reducerede udgifter i sekretariatet.

Det er endnu ikke fuldt afklaret, hvordan vi skal forholde os til det underskud, der er genereret i 2023.

Studiemiljø

Afslutningsvist var der en kort drøftelse af behovet for en dedikeret pulje til understøttelse af studenterinitierede initiativer vedr. studiemiljø.

Parallelt med denne drøftelse blev der også peget på et behov for at have fokus på hvordan instituttet kan understøtte at de studerende engagerer sig i repræsentationsopgaver på studiet.

Beslutning

Institutledelsen overvejer ønsket om dedikeret pulje til studenterinitierede initiativer vedr. studiemiljø.

IR dagsordensætter på et kommende møde en drøftelse af, hvordan de studerendes engagement i repræsentationsopgaver kan understøttes. Eventuelt med involvering af SoFiA.

4) Nyt fra IL

Kandidatreform

Der er ikke noget konkret nyt, men senest i oktober 2024 skal foreligge en endelig beslutning fra det kandidatudvalg hvor rektorer og ministerium forhandler om implementeringen af kandidatreformen.

ISSA har peget på en mulig erhvervskandidatuddannelse i sammenhæng til kandidatuddannelsen i socialt arbejde (KSA).

Stillingsønsker

Processen vedr. 2 professorater forventes afsluttet inden længe.

Der ønsker et adjunktur/lektorat i Organisationssociologi

I sekretariatet ønskes et igangværende vikariat som økonomi- og projektmedarbejder omlagt til en fast stilling.

Ny v-IL for forskning skal udpeges primo 2024 i forlængelse af at Morten fratræder pr. 1. december 2023.

5) Nyt fra Sekretariatet

Fokus er aktuelt rettet indad - på sigt vil sekretariatet blive mere udadvendt – fx ved at Dennis kommer på besøg ved forskningsgrupelederne som IR pegede på ved sidste møde.

Lige nu handler det om at komme på plads i den nye organisatoriske konstruktion.

6) Flytteproces

Der blev peget på, at beslutningen om, at TAP i KST 3 oplevelse som ærgerlig af flere på både VIP og TAP-siden. IL anerkender oplevelsen og peger på at placering af resultatet af en dilemmafyldt proces.

Beslutningen kalder på en særlig opmærksomhed i forhold til at sikre fortsat god integration mellem VIP og TAP trods den fysisk distance.

7) Valg til IR

Orientering er taget til efterretning.

8) Plan for pædagogisk didaktisk

Mia redegjorde indledningsvist for det vedlagte materiale og tankerne bag.

IR drøftede materialet og havde blandt andet fokus på anvendelsen af lokaler indrettet som Active Learning Spaces.

Desuden blev påpeget, at alle ansatte kan have glæde af udvikling af de pædagogiske kompetencer – ikke kun nyansatte adjunkter/lektorer, som materialet ellers kunne give indtryk af.

Beslutning

Mia kontakter CDUL om hjælp til, hvordan vi bedst anvender lokaler indrettet som Active Learning Spaces.

Mia justerer materialet i forhold til tydeliggørelse af, at kompetenceudvikling kan være relevant for alle. IR har ikke behov for at godkende Mias justeringer.

9) DFIR-rapport

Punktet blev behandlet meget kortvarigt.

Konkret blev peget på, at kompetenceudvikling for ledere og ledelse kunne være et relevant fokusområde i forhold til både at sikre forskningsfrihed og at sikre en demokratisk kultur (efter mødet er inputtet blev fremsendt til fakultet med lidt uddybning fra Janne).

10) Eventuelt

Intet til punktet

Regnskab år 2023 - SAU & Institutråd - Sociologi og Socialt Arbejde - Marianne Morell, 12. februar 2024

Budget/realiseret			Anker budget					Regnskab					
UK			UK 10	UK 11	UK 90	UK 95	UK 97	UK 10	UK 11	UK 90	UK 95	UK 97	
ART5	ART1	ART2											
A. Indtægter i alt	1. Eksterne Indtægter	1.1 Statstilskud	-96.721.316					-96.538.984					
		1.2 Salg af varer og tj. ydelser	-6.262.000					-4.072.908		-501.000			
		1.3 Tilskudsfin. Aktiviteter				-24.980.380					-23.781.043	-172.500	
		Total	-102.983.316			-24.980.380		-100.611.892		-501.000	-23.781.043	-172.500	
	2. Interne Indtægter	2.1 Interne Projektindtægter	-4.693.380			-842.618		-6.098.382				-903.188	
		2.3 Bidrag Fak/Inst	-1.599.466					-1.733.104					
		2.4 Intern Handel	-668.041					-504.518					
		2.5 Intern Institut	0										
		Total	-6.960.887				-842.618		-8.336.003			-903.188	
	Total	-109.944.202				-25.822.999		-108.947.895		-501.000	-24.684.231	-172.500	
B. Omkostninger i alt	3. Eksterne Omkostninger	3.1 Forbrugsomkostninger	2.377.550		0	2.885.101		3.995.738	1.010		1.518.969		
		3.2 Personaleomkostninger	53.313.901		0	17.082.366		53.396.607		154.688	17.798.842	172.500	
		3.3 Andre driftsomkostninger				1.162.152		-44.116					
		3.4 Af- og nedskrivninger						0					
		Total	55.691.451		0	21.129.619		57.348.229	1.010	154.688	19.317.811	172.500	
	4. Interne Omkostninger	4.1 Interne Projektomkostninger	842.618		0	4.693.380		1.135.699		495.887	5.366.421		
		4.2 Interne Bidrag	46.664.380					47.176.328					
		4.3 Bidrag Fak/Inst	4.153.738					3.196.287					
		4.4 Intern Handel	3.592.269					3.291.432					
		Total	55.253.004		0	4.693.380		54.799.746		495.887	5.366.421		
Total	110.944.455		0	25.822.999		112.147.975	1.010	650.575	24.684.231	172.500			
C. Øvrige	6. Finansielle Poster	6.1 Finansielle poster					39.088						
		Total					39.088						
Total			1.000.253		0	0	3.239.167	1.010	149.575	0	0		

Nyt resultatmål - underskud på 600.000

Marianne Morell, 12. februar 2024

REGNSKAB år 2023

Økonomisk forbrug pr. december 2023

Indtægter:

	Forventede indtægter	Indtægter pr. dd.	
Forventet indtægt	kr 9.845.463,00	kr 8.468.262,10	FOR AT RESULTAT = 0
Overhead (projektmidler)	kr 3.790.346,00	kr. 3.826.999,50	
Taxameter og Institutbidrag - projekter	kr 1.033.534,00	kr. 1.948.380,83	
Salgs- & øvrige indtægter	kr 0,00	kr. 47.263,42	
I alt:	kr 14.669.343,00	kr. 14.290.905,85	

Udgifter:

Område:	Forbrug år 2022	Budget 2023	Forbrug pr. dd
Rejser/kurser/konferencer	kr 304.870,22	kr 400.000,00	kr 786.459,59
Inventarkøb	kr 17.613,92	kr 25.000,00	kr 11.659,34
Repræsentation/møder	kr 138.711,80	kr 75.000,00	kr 162.055,41
Konsulenthonorar & gæstelærer	kr 83.091,73	kr 50.000,00	kr 184.080,60
Institutseminar/faglig dag	kr 0,00	kr 300.000,00	kr 0,00
Mobiltelefoni	kr 11.968,99	kr 100.000,00	kr 24.551,20
Fragt/porto	kr 0,00	kr 0,00	kr 97,60
Stillingsannoncering	kr 0,00	kr 0,00	kr 9.312,69
Trykkeudgifter	kr 26.045,38	kr 25.000,00	kr 35.293,41
Bøger/aviser/tidsskrifter/foreningskontigent	kr 50.029,82	kr 40.000,00	kr 27.666,35
Kontorartikler	kr 67.641,04	kr 40.000,00	kr 45.052,19
Ombygning + flytning	kr 0,00	kr 40.000,00	kr 166.043,38
IT-udstyr - incl. skærmbriller	kr 311.770,98	kr 150.000,00	kr 342.076,55
Forskningsmiljøerne	kr 59.777,07	kr 210.273,00	kr 84.078,68
Ph.D.-rådgighedsbeløb	kr 247.462,33	kr 285.000,00	kr 151.909,37
Sydhavnen - 41005	kr 318.845,77	kr 350.000,00	kr 236.291,61
Strategisk Forskningspulje - 41003	kr 22.038,00	kr 100.000,00	kr 48.824,97
Institutlederens rådgighedssum - 41002	kr 134.528,89	kr 110.000,00	kr 12.549,23
Medfinansiering - talentplejeprogrammet	kr 160.563,98	kr 0,00	kr 0,00
Scholarship - Stipendiebevilling - Friplads		kr 73.500,00	kr 49.800,00
Trivselsmidler - Analyse 42070 - Slut dec-22	kr 28.318,63	kr 0,00	kr 0,00
Målaftale SSH-strategi - yngre forskere - 41055	kr 0,00	kr 50.000,00	kr 13.479,31
Gæsteforskere & VIP-løn & Løntilskud & Studenter	kr 789,71	kr 50.000,00	kr 36.305,95
I alt:	kr 1.984.068,26	kr 2.473.773,00	kr 2.427.587,43

Årsresultat år 2023:

Driftsmidler	kr 14.290.905,85	kr 2.427.587,43	kr 11.863.318,42
Bidrag til Fællesadministrationen			kr 11.863.318,42
Resultat			kr. 0,00

Marianne Morell, 16. februar 2024

Budget år 2024

Økonomisk forbrug pr. januar 2024

Indtægter:

	Forventede indtægter	Indtægter pr. dd.	
Forventet indtægt	kr 9.276.081,00	kr 9.276.081,00	FOR AT RESULTAT = 0
Overhead (projektmidler)	kr 4.267.193,00	kr. 269.293,00	
Taxameter og Institutbidrag - projekter	kr 939.755,00	kr. 22,18	
Salgs- & øvrige indtægter	kr 0,00	kr. 25.000,00	
I alt:	kr 14.483.029,00	kr. 9.570.396,18	

Udgifter:

Område:	Forbrug år 2023	Budget 2024	Forbrug pr. dd
Rejser/kurser/konferencer	kr 786.459,59	kr 400.000,00	kr 0,00
Inventarkøb	kr 11.659,34	kr 25.000,00	kr 2.837,60
Repræsentation/møder	kr 162.055,41	kr 75.000,00	kr 11.987,25
Konsulentonorar & gæstelærer	kr 184.080,60	kr 350.000,00	kr 154.208,00
Institutseminar/faglig dag	kr 0,00	kr 100.000,00	kr 0,00
Mobiltelefoni	kr 24.551,20	kr 100.000,00	kr 4.044,65
Fragt/porto	kr 97,60	kr 0,00	kr 0,00
Stillingsannoncering	kr 9.312,69	kr 0,00	kr 0,00
Trykkeudgifter	kr 35.293,41	kr 25.000,00	kr 0,00
Bøger/aviser/tidsskrifter/foreningskontigent	kr 27.666,35	kr 40.000,00	kr 0,00
Kontorartikler	kr 45.052,19	kr 40.000,00	kr 5.992,83
Ombygning + flytning	kr 166.043,38	kr 240.000,00	kr 0,00
IT-udstyr - incl. skærmbriller	kr 342.076,55	kr 150.000,00	kr 28.860,52
Forskningsmiljøerne	kr 84.078,68	kr 124.965,00	kr 0,00
Ph.D.-rådgighedsbeløb	kr 151.909,37	kr 285.000,00	kr 5.275,40
Sydhavnen - 41005	kr 236.291,61	kr 250.000,00	kr 14.061,32
Strategisk Forskningspulje - 41003	kr 48.824,97	kr 100.000,00	kr 0,00
Institutlederens rådgighedssum - 41002	kr 12.549,23	kr 110.000,00	kr 0,00
Forskningsevaluering 41023	kr 0,00	kr 275.000,00	kr 0,00
Scholarship -Stipendiebevilling - Friplads	kr 49.800,00	kr 0,00	kr 0,00
Målaftale SSH-strategi - yngre forskere - 41055	kr 13.479,31	kr 250.000,00	kr 0,00
Gæsteforskere & VIP-løn & Løntilskud & Studenter	kr 36.305,95	kr 50.000,00	kr 0,00
I alt:	kr 2.427.587,43	kr 2.989.965,00	kr 227.267,57

Årsresultat år 2024:

Driftsmidler	kr 14.483.029,00	kr 2.989.965,00	kr 11.493.064,00
Sekretariatet - TAP			kr 11.493.064,00
Resultat			kr. 0,00

Samlet forbrug (ankerbudget) pr. 14. februar 2024 - Marianne Morell

Budget/realiseret			Ankerbudget					Realiseret pr. dd.						
UK			UK 10	UK 11	UK 12	UK 90	UK 95	UK 97	UK 10	UK 11	UK 12	UK 90	UK 95	UK 97
ART5	ART1	ART2												
A. Indtægter i alt	1. Eksterne	1.1 Statstilskud	-101.697.957						-16.949.659					
		1.2 Salg af varer og tj. ydelser	-3.212.472						-553.612					
		1.3 Tilskudsfin. Aktiviteter					-21.198.915						-1.403.250	
		Total	-104.910.429				-21.198.915		-17.503.271				-1.403.250	
	2. Interne	2.1 Interne Projektindtægter	-5.206.948				-935.605		-269.514				-51.024	
		2.3 Bidrag Fak/Inst	-1.208.595						-1.183.683					
		2.4 Intern Handel	-128.665						22.500					
		2.5 Intern Institut	0											
		Total	-6.544.208					-935.605		-1.430.697				-51.024
	Total	-111.454.637					-22.134.520		-18.933.969				-1.454.274	
B. Omkostninger i alt	3. Eksterne	3.1 Forbrugsomkostninger	4.414.794			0	2.445.602		201.085	-1.010			136.634	
		3.2 Personalemkostninger	54.610.677				14.087.778		4.373.696				1.068.773	
		3.3 Andre driftsomkostninger					394.193							
		3.4 Af- og nedskrivninger							0					
		Total	59.025.471			0	16.927.572		4.574.781	-1.010				1.205.407
	4. Interne	4.1 Interne Projektomkostninger	935.605				5.206.948		51.024					269.293
		4.2 Interne Bidrag	47.355.351						6.760.324					
		4.3 Bidrag Fak/Inst	2.592.361						432.060					
		4.4 Intern Handel	1.045.849						150.000					
		Total	51.929.166					5.206.948		7.393.409				269.293
Total	110.954.637				0	22.134.520		11.968.189	-1.010			1.474.700		
Total		-500.000				0		-6.965.780	-1.010			20.426		



AALBORG UNIVERSITET

MÅLAFTALE 2024 INSTITUT FOR SOCIOLOGI OG SOCIALT ARBEJDE

Aftale om realisering af AAU's strategi

Viden for Verden 2022-26

Prioriterede mål for 2024

På direktionsmøde den 6. september 2023 godkendte direktionen følgende prioritering af 6 mål til realisering i 2024 under *Viden for verden 2022-26*:

Uddannelse

- 1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser
- 1.2 Styrkelse af livslang læring med flere og nye typer af attraktive efter- og videreuddannelsesforløb

Forskning

- 2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning
- 2.3 Udvikling af nyt forskertalentprogram

Administration og service

- 6.1 En samlet administrativ organisation
- 6.3 En stærk sikkerhedskultur på AAU

Der er to nye mål i 2024: Udvikling af nyt forskertalentprogram og En stærk sikkerhedskultur på AAU. De resterende er fortsættelse af mål fra 2023.

Der er ingen Viden for verden-mål i 2024 målområderne: 'Vidensamarbejde', 'Kommunikation og Profilering', 'Organisation og ledelse' og 'Implementering af Viden for verden 2022-26'.



AALBORG UNIVERSITET

Sagsbehandler:
Jakob Skjøtt-Larsen
Telefon: 9940 7297
Email: jsl@socsci.aau.dk

Dato: 06-11-2023
Sagsnr.: 2023-043-00393

Aftale om realisering af mål under Viden for verden 2022-26 i år 2024

INSTITUT
Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
MÅLREALISERING



1.1 Integration af SSH- og STEM-kompetencer i AAU's uddannelser

Aktuel status:

Det er instituttets ambition at deltage i universitetets samlede strategi for integration af SSH og Stem kompetencer på instituttets uddannelser. Institutet har deltaget i pilotprojekt om integration af SSH og STEM kompetencer i uddannelser. Det drejer sig i 2023 om Sociologiuddannelsen og Kriminologiuddannelsens deltagelse i FINTECH Hackathon.

Realisering af målet på instituttet 2024:

Instituttet ønsker at udvikle aktiviteter i forlængelse af den centralt udmeldte strategi vedr. integration af SSH i STEM-uddannelser og STEM i SSH-uddannelser.

Der evalueres på det gennemførte pilotprojekt med henblik på beslutning om eventuel videreførelse.

Økonomi:

Der afsættes 100.000 til understøttelse af mål for den centralt udmeldte strategi.

1.2 Styrkelse af livslang læring med flere og nye typer af attraktive efter- og videreuddannelsesforløb

Aktuel status:

Det er instituttets ambition at arbejde systematisk med udbuddet af efter- og videreuddannelse i strategiperioden 2022-2026. Centralt i dette arbejde er instituttets styrkeposition på det sociale arbejdsfelt (MBU). Der er blevet arbejdet systematisk på at afdække behovet for yderligere IV- og EVU-tilbud. Ambitionen er at udbyde EVU-tilbud på tværs af alle instituttets fagområder. Der arbejdes på at udvikle modeller for EVU-forløb, der matcher kompetencer på ISSA og behov på arbejdsmarkedet.

Realisering af målet på instituttet 2024:

- Udvikling af IV i form af efteruddannelse i Machine Learning for Offentlige Ansatte. Tilbuddet forventes udbudt i 2024. Machine Learning er en relativt ny tilgang til data, som kun få analysemedarbejdere i den offentlige sektor har kendskab til via deres uddannelser. Det vurderes, at der vil være efterspørgsel. Formålet er at bidrage til livslang læring for regionale organisationer og erhvervsliv.
- Udvikling af særskilt modul inden for udvikling af videnmobilisering i faglig praksis i danske jobcentre. Der sigtes mod et hybridt (delvist online) undervisningsforløb for voksne som er i arbejde. Modulet udvikles for at modsvare det store behov for kompetenceudvikling inden for beskæftigelsesområdet og bygger på forskningsbaseret udvikling af model for videnmobilisering i praksis. Modulet er opbygget som hybridt læringsforløb og udviklingen af den didaktiske form vil kunne benyttes af lignende særskilte moduler indenfor det sociale velfærdsområde.



- Der arbejdes i 2024 med at afdække, om Master i Vidensbaseret Socialt Arbejde (MVSA) kan reaktiveres i en form som bæredygtigt matcher arbejdsmarkedets behov for EVU. Desuden hvor et fremtidigt udbud af MVSA ikke er i konkurrence med en Erhvervs kandidatuddannelse i socialt arbejde.

Økonomi:

Der afsættes 100.000 kr. kr. til udvikling markedsafdækning og rekruttering for MVSA og EVU -tilbud.

2.1 AAU inddrager og samarbejder med regionale, nationale og internationale parter om missionsdrevet forskning

Aktuel status:

Instituttet har en ambition om at styrke den missionsdrevne forskning inden for områder som forventes at kunne bidrage væsentligt til universitets missioner og signaturprojekter. Det gælder særligt til missionen for børn og unges trivsel samt signaturprojektet MASSHINE. Det er en særskilt målsætning for instituttet at konsolidere børne og unge området som centralt forskningsfelt på instituttet samt at (videre-) udvikle projekter og kompetencer inden for social data science/machine learning. Instituttet har flere igangværende forskningsprojekter, der relaterer til børn og unge missionen. Der er endvidere iværksat to lokale missionsrelevante projekter på instituttet i 2023.

Instituttet har høj grad sat sit præg på to SSH-signaturprojekter/missioner. Det gælder missionen for børn og unges trivsel, der ledes af en af instituttets professorer samt signaturprojektet MASSHINE, hvor en af instituttets lektorer indgår som viceleder. Endvidere har to af instituttets professorer bidraget til henholdsvis signaturprojektet Green Societies og Centre for Advanced Research.

Realisering af 2024 målet på instituttet:

Instituttet har følgende konkrete målsætninger til videreudvikling af de missionsdrevne indsatser i 2024:

- Der skal igangsættes mindst to missionsrelevante projekter inden for missionen for børn og unges trivsel
- Der skal etableres yderligere mindst 2 projektsamarbejder med eksterne partnere, der bidrager til missionen for børn og unges trivsel.
- Der skal hjemtages midler som kan understøtte udvikling af missionsdrevne forskning relateret til social data science området (social AI).

Instituttet har endvidere en målsætning om at bidrage direkte til udvikling af AAUs missioner og signaturprojekter gennem følgende:

- Deltagelse af mindst en af instituttets faglige profiler til udvikling af missionen for børn og unges trivsel.
- Deltagelse med mindst en af instituttets faglige profiler til udvikling af signaturprojektet MASSHINE.



Økonomi:

Finansiering søges eksternt.

2.3 Udvikling af nyt forskertalentprogram

Instituttet afventer processen fra centralt hold.

6.1 En samlet administrativ organisation

Aktuel status:

Instituttets sekretariatschef deltager i de løbende ALF-møder, hvor samarbejdet omkring den digitale masterplan for det administrative område prioriteres og koordineres. Herudover deltager medarbejdere fra instituttets sekretariat i tværgående netværk samt arbejds- og referencegrupper når relevant.

Evt. økonomi:

Der afsættes 50.000 kr.

6.3 En stærk sikkerhedskultur på AAU

Aktuel status:

Instituttet har i 2023 taget hul på opgaven med at øge gennemførelsesgraden af de obligatoriske GDPR- og sikkerhedskurser. De første skridt er taget ved etablering af arbejdsgange med systematisk opfølgning på status for gennemførelse. Denne status for gennemførelse har været kombineret med påmindelse samt ledelsesmæssig opfølgning på gennemførelsesgraden.

Realisering af målet på instituttet:

Instituttet vil i 2024 udvide indsatsen vedr. data- og IT-sikkerhed ved at dagsordenssætte tematikken i centrale institutionelle mødefora samt i forskningsmiljøerne. Formålet er todelt med sigte på generelt øget awareness samt indledende afdækning af de institutspecifikke behov på området.

Step 1 (primo 2024) i indsatsen vil institutledelsen gå i dialog med AAU's sikkerhedsorganisation.

Step 2 (medio 2024) i indsatsen vil være dialog i institutionelle mødefora samt i forskningsmiljøerne

Step 3 (ultimo 2024) kondenseret opsamling af input fra Step 2.

Økonomi:

Der vil som udgangspunkt ikke være behov for særskilt økonomi i 2024.



AALBORG UNIVERSITET

Årlige plancyklusser, hvor 2 udvidede institutledermøder og et strategiseminar udgør den fælles og transparente opfølgning og justering. Strategiseminaret udgør samtidig prioritering og planlægning af næste planperiode (det næste år).

Institutedere, FS-chefer og AAU Innovation er ansvarlige for monitorering og statusindberetning af fremdrift og resultat. Afrapporteringsformen i 2024 er på nuværende tidspunkt uafklaret, men vil blive meldt ud snarest muligt.

Dekaner/direktører er ansvarlige for eget ledelsesområdes bidrag og fremdrift, som godkendes og drøftes med rektor på de kvartalsmøderne i juni og december.

De direktionsansvarlige for de forskellige målområder har ansvar for tværgående status, som fremlægges og drøftes på de udvidede IL-møder. Herudover er de direktionsansvarlige ansvarlige for at igangsætte implementeringen på tværs efter behov, samt sikre erfaringsudveksling og læring på tværs.

Der skal ikke foretages en økonomisk rapportering på anvendelse af de prioriterede midler.

BILAG

1. *Sociologi og Socialt Arbejde har ikke vedlagt bilag til målaftalen.*

GODKENDELSE

Aftalen blev godkendt på møde mellem rektorat og fakultetsledelsen Klik eller tryk for at angive en dato.



AALBORG UNIVERSITET

MÅLAFTALE

Forskningsindikator 2023

Institut for Sociologi og So- cialt Arbejde

Aftale om realisering af instituttets strategier omkring
samarbejde, synlighed og åbenhed (del B)

Prioriterede mål for 2024

På direktionmøde den 5. januar 2023 godkendte Strategisk Råd for Forskning og Innovation nedenstående tre prioriterede områder til realisering af instituttets open science-parametre. Denne prioritering følger de mål, der er fremlagt i Agreement on Reforming Research Assessment og som Aalborg Universitet har underskrevet:

AAU forskningsindikator (del B)

- Samarbejde
- Synlighed
- Åbenhed



AALBORG UNIVERSITET

Sagsbehandler:
[Navn 1]
Telefon: 9940
Email: [E-mail]

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Aftale om realisering af mål under AAU Forskningsindikator i år 2024

INSTITUT
Institut for Sociologi og Socialt Arbejde
MÅLREALISERING
/
MONITORERING AF FORSKNINGSINDIKATOR-MÅL
<p>Processen for målaftalen omkring AAU Forskningsindikator følger den proces, der forløber ift. målaftaler for <i>Viden for Verden</i> mht. tidsramme.</p> <p>Institutedere er ansvarlige for monitorering og statusindberetning af fremdrift og resultat som årligt forelægges dekanatet. Godkendelse af målaftaler for AAU Forskningsindikator (del B) sker ligeledes i dekanatet.</p> <p>VBN sender hvert år i juni en opgørelse for instituttets samlede performance inden for de tre forskningsindikatorer til institutledelsen: Samarbejde, Synlighed og Åbenhed. Formatet for denne opgørelse er en institutrapport, hvor det er muligt at se samlede tal for instituttet og mere gruppespecifikke data.</p>
MÅLAFTALE FOR FORSKNINGSINDIKATOR



Samarbejde

Aktuel status:

Instituttet har aktuelt en række samarbejder med aktører fra stat og civilsamfund. Der løbende nye samarbejder enten direkte eller via eksternt finansierede projekter. Der findes endvidere forskningssamarbejder med førende forskningsmiljøer i både Norden og det øvrige Europa, samt et mindre antal samarbejder med forskningsmiljøer uden for Europa. En del af disse samarbejder udmønter sig i publikationer, andre i ansøgninger og hjemtage af midler og nogle i gennemførelse af fælles forskningsaktiviteter og akademisk udveksling.

Realisering af målet på instituttet:

I 2024 vil vi primært arbejde med udvikling af det nødvendige datagrundlag for en indsats på samarbejdsområdet. Dette omfatter en indsats i forskningsgrupperne for at få PURE registreret samarbejder, der knytter sig til konkrete projekter og netværk samt en kvalitetssikring af den eksisterende registrering af medforfatterskaber. På længere sigt er det hensigten at kunne bruge disse informationer til en kortlægning af samarbejder og en systematisk indsats for opbygning af samarbejder på områder, der mangler international forankring eller adgang til stakeholders og praksisaktører.

- Udvikle case-beskrivelse for samarbejde med kommunale aktører og eksterne fonde (2024)
- Afdække forskningssamarbejder med praksisaktører (2024)
- Afdække forskningssamarbejder med forsknings- og uddannelsesinstitutioner i Danmark og internationalt (2024)
- Øge forskningssamarbejder med andre forskningsinstitutioner i og uden for Norden (2025-2026)

Synlighed

Aktuel status:

Instituttet arbejder løbende med at fremme excellent publicering i centrale akademiske kanaler. Men en betydelig del af instituttets samfundsmæssige rolle ligger i vores løbende bidrag til den offentlige samtale og vidensudveksling både i medier og faglige fora. Instituttet har allerede et betydeligt engagement på denne arena og det er derfor et mål at få en bredere dækning af vores forskningsfelter i offentligheden snarere end øget dækning.

Realisering af målet på instituttet:

I 2024 sigter instituttet mod at få afklaret datakvaliteten af de eksisterende presseklipdata samt arbejde på at hjælpe yngre, talentfulde forskere til en placering i den offentlige samtale. Målet for synlighed er at instituttet arbejder aktivt med at få etableret en kommunikationsindsats for mindst to af instituttets yngre forskningstalenter. Endvidere er det et mål at øge andelen af forskere med en opdateret forskningsprofil på VBN samt sikre at alle forskningsgrupper har en fungerende og opdateret hjemmeside.

- Opdaterede profiler med adgang til oplysninger om forskning og publikationer for forskere (2024)
- Opdatere hjemmesider for forskningsgrupper (2024)
- Fokuseret kommunikation om enkelte forskningsområder i samarbejde med kommunikationsenheden (2024-2025)

Åbenhed



Aktuel status:

Åbenhed er et område instituttet løbende søger at udvikle sig på og en betydelig del af instituttets forskere har allerede en god praksis i forhold til Open Access og åbenhed i bredere forstand. Der er imidlertid fortsat et potentiale for at forberede instituttets performance på dette område. Forskningsindikatoren og konkrete skridt til at fremme OA publikationer har været drøftet på medarbejdermøde med oplæg fra VBN i 2023. Målet har været at udbrede kendskabet til forskningsindikatoren samt at angive konkrete guidelines til den enkelte, der søger at publicere med open access (OA).

Realisering af målet på instituttet:

I 2024 er målet at få forbedret instituttets basale åbenhedspraksis gennem at øge andelen af forskere der har Scholar og Orchid profiler. Det skal kortlægges om der på sigt skal sættes et mål om at øge andelen af OA publikationer. Endvidere kortlægges det i hvilket omfang der findes data på instituttet, der kan gøres offentligt tilgængelige

- Øge andelen af forskere med Scholar og Orchid profiler (2024)
- Afdække OA potentiale og mulige indsatser på instituttet i samarbejde med VBN (2024)
- Realisering af mindst 75 pct af det samlede OA-potentiale på instituttets nye publikationer i 2025 (2025-2026)



EVT. BILAG

Oversigt over eventuelle vedlagte bilag.

1. *Bilagsnavn*
2. *Bilagsnavn*

GODKENDELSE

Aftalens afsnit vedr. målaftalen for AAU Forskningsindikatoren blev godkendt på møde mellem institutledelsen og dekanatet Klik eller tryk for at angive en dato.