

Studierådet - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde  
(Studierådsmøde)

01-02-2024 13:00 - 14:30

Mødelokale 72, Kroghstræde 7

---

<b>Institut for Sociologi og Socialt Arbejde</b>	
Mia Arp Fallov, Viceinstituteder for uddannelser	OK
<b>Socialrådgiveruddannelsen</b>	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK
Camilla Rosenberg Otzen, Næstformand	Afbud
<b>Sociologi</b>	
Rasmus Juul Møberg, Studienævnformand	OK
Mathias Bylov Damsgaard, Næstformand	Afbud
<b>Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde</b>	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	OK
Harald Jørgen Pedersen, Næstformand - <b>KBH</b>	OK
<b>Kandidatuddannelsen i Kriminologi</b>	
Annette Olesen, Studienævnformand	OK
Andrea Østergaard Busk (Næstformand 1/7-23)	Afbud
<b>Studienævn for Masteruddannelser Børn og Unge</b>	
Mie Engen, Studienævnformand	Afbud
Stella Hoff Bruun, Næstformand	Afbud
<b>Erasmus mundus / Nordisk masterudd.</b>	
Lars Uggerhøj	OK
Mette Rytter Christensen - Referent	OK
Caroline Hartvigsen	OK

## Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - kl. 13.00-13.05 .....	1
Punkt 2: Organisering af studienævn efter 1/2-24 - kl. 13.05-13.45 .....	1
Punkt 3: Deltagere på fremtidige studierådsmøder - kl. 13.45-13.50 .....	1
Punkt 4: Opstart dialog vedr. semester- og uddannelsesevaluering - kl. 13.50-14.25 .....	1
Punkt 5: Orientering fra viceinstituteder .....	2
Punkt 6: Eventuelt - kl. 14.25-14.30 .....	3
Overblik: Noter .....	4
Overblik: Delte kommentarer .....	5

## Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - kl. 13.00-13.05

Referat fra mødet d. 5. december er godkendt via mail 19/12-23

Referat
Dagsorden blev godkendt.

## Punkt 2: Organisering af studienævn efter 1/2-24 - kl. 13.05-13.45

Vi har drøftet organisering nogle gange. Men for at sikre også den bedste administrative support til den nye organisering af SN arbejdet og arbejdet for uddannelseskoordinatorerne vil jeg høre om I (især SN for Sociologi og Kriminologi, Socialrådgiveruddannelsen og KSA) kan sende mig en plan over hvordan I mere konkret har tænkt jer at organisere arbejdet og hvilke behov I konkret har. Det vil sige hvor mange SN møder, hvor mange uddannelsesmøder per semester. Hvilke møder er det nødvendigt at have administrativ bistand til at lave referat af. Hvordan tænker at sikre informationsflow mellem uddannelseskoordinator og SN forperson. Deadline er 1.2. Desuden hvilke andre områder hvor I forestiller jer at der kunne være en fordel med administrativ støtte for at få timerne til at hænge bedre sammen med opgaverne. Det er vigtigt at vi bliver mere konkrete men også realistiske fordi der heller ikke er kommet mere administrativt personale til.

Referat
Mia orienterer om at Sociologi og Kriminologi har sendt materiale vedr. fordeling af opgaver som Studienævnsforperson Uddannelseskoordinator ift. sammenlægning af studienævn før mødet.
Der sker ingen ændringer ift. KSA Studienævn pt., der er først sammenlægning med Socialrådgiveruddannelsen i 2026.
Socialrådgiveruddannelsen deler opgaver mellem Studienævnsforperson og Uddannelseskoordinator pr. 1. februar 2024.
Der skal være noget på skrift fra alle studienævn ift. nye rolle- og ansvarsfordelinger.
Annette og Rasmus har sendt 1. udkast til opgavefordeling ift. Sociologi og Kriminologi. Der skal laves en fordeling ift. uddannelseskoordinator og Studienævnsforperson. Der afholdes Studienævnsmøder 4-6 årligt. Uddannelseskoordinatorermøder 2 pr. semester, hvor Studienævnsmedlemmer og studerende også deltager og 1-2 Lærermøder pr. semester. Der er ikke nogen specifik struktur ift. modul/specialiseringsmøder på hvert semester. Ikke alle opgaver og møder er afklaret pt. Der kommer udfordringer ift. kommunikations flow om oplysninger/meddelelser.
På Socialrådgiveruddannelsen har Maria har besluttet, at uddannelseskoordinator har et punkt på studienævnsmøder hver 2. måned. Derud over afholdes der uddannelsesmøder/lærermøder hvor uddannelseskoordinator er ansvarlig og her deltager de studerende fra Studienævnet. Der burde tages referat fra mødet fra en sekretær. Der afholder møder hver 14. dags med uddannelseskoordinator og studienævnsforperson ift. kommunikation og opgaver. Der afholdes 2 aftagerpanelmøder pr. år med deltagelse af sekretær som referent. Der er nogle opgaver som skal understøttes af sekretariat, da det skal aflaste studienævnsforperson og uddannelseskoordinator.

Der afventes en afklaring fra KSA ift. mødeafholdelser. Pt. er der årligt 10 studienævnsmøder mm

Mia gør opmærksom på dokumentation ift. beslutninger mm ifm. sammenlægning af studienævn og opgavefordelinger mellem Studienævnsforpersoner og uddannelseskoordinator og de forskellige mødeaktiviteter.

Der skal være et opmærksomhedspunkt ift. sekretærer og sekretariatsopgaver, og hvem der løser og griber opgaverne ift. Studienævnsforpersoner og uddannelseskoordinator.

Mia efterspørger forslag ift. modtagelse af information og opgaver til Studienævn – hvem er ansvarlig ift. Studienævnsforpersoner og uddannelseskoordinator?

Kvalitetsarbejde, høringer, informationer, meddelelser mm flyttes til Studienævnsforperson, og så må Studienævnsforpersonen uddelegere opgave eller informere videre til uddannelseskoordinator eller semesterkoordinator. Studiemiljø, trivsel, employability kan evt. uddelegeres til Uddannelseskoordinator.

Det blev besluttet, at alle mails skal sendes til Studienævnsforpersonen som er ansvarlig – som udgangspunkt. Nogle mails kan være relevant for uddannelseskoordinator CC.

Dette er dog ikke afklaret pt. ift. fordeling af opgaver og ansvar på hhv. Sociologi/Kriminologi og Socialrådgiveruddannelsen.

Generel afklaring ift. administrativ support. Der er behov for sekretær ift. møder og referater.

Kontakt, mails og meddelelser skal sendes til Studienævnsforpersoner.

Udvikling kan evt. understøttes af sekretariatet og afhjælpe Studienævnsforperson og uddannelseskoordinator.

Forslag til placering af administrative opgaver – kan flere opgaver flyttes fra Studienævnsforperson til sekretariatet? Fx Plagiatsager og dispensationssager, merit, Trafiklys samtaler, spørgelsesstuderende, individuelle studieplaner mm

Mia orienterer om, at der fortsat vil blive arbejdet på en proces ift. opgaveplacering og organisering af studienævn. Der vil være en videre dialog i Studierådet.

Studienævnsforpersonen skal give en tilbagemelding til Mia ift. opgavefordeling og ansvar og skrive/notere hvis administrationen kan understøtte med opgaver.

Der skal udarbejdes noget på skrift, så det bliver synligt for alle i administrationen og organisationen.

Punktet tages op på et senere møde.

### **Punkt 3: Deltagere på fremtidige studierådsmøder - kl. 13.45-13.50**

Deltagelse på Studierådsmøderne.

Det er nok af møder. Vi blev enige om at fortsætte med samme kadence for studierådet, men hvem skal deltage og indkaldes til møderne. VIL udspil er at det er relevant at uddannelseskoordinatorer også deltager, men det handler også om at begrænse mødeaktiviteten så vidt muligt.

Kort drøftelse af hvem der fremover skal deltage i Studierådsmøderne og eventuelt om det giver mening at lave varieret deltagelse for eksempel uddannelseskoordinatorer (det gælder også MBU som står i et vadedsted og Advances).

Det samme gælder næstformænd i studienævnene. VIL så rigtig gerne at der er studerende repræsenteret men det har været vanskeligt at få det til at lykkes. Vil det give mere mening at rammesætte nogle særlige møder, hvor der sættes fokus på studenterrepræsentanterne?

## Referat

Mia orienterer om ovenstående ift. deltager på fremtidige Studierådsmøder.

Kan der være bestemte møder hvor næstformændene/studenterrepræsentanterne deltager ift. emner og punkter? Der har indtil videre ikke været stort fremmøde fra næstformændene på møderne.

Harald tilføjer, at der skal være noget relevant på dagsorden for de studerende ift. fremmøde. Dialog om timenormer er vigtige for de studerende at deltage i. Andre punkter vedr. undervisning er også spændende dialog for de studerende. Man skal ikke nødvendigvis udelukke nogle punkter.

Der er enighed om, at det er vigtigt at de studerende deltager i møder hvor det er relevant på uddannelserne – måske frem for studierådsmøder. Studiemiljø kan være relevant at diskuteres med de studerende på Studierådsmøderne

Der er usikkerhed om Mie's deltagelse på fremtidige studierådsmøder ift. det nye EVU sekretariat.

Lars vil gerne deltage på Studierådsmøderne ift. Advances, men ikke alt er relevant. Punkter kunne prioriteres og fx placeres først på dagsorden ift. hvad der vil være relevant for Lars.

Det samme er gældende for Uddannelseskoordinatorer, hvis de skal deltage på Studierådsmøderne. Der kunne være relevante punkter at deltage i, men ellers kan Studienævnsforpersonen informere. Det er dog stadig usikkert hvad der vil være relevant for en Uddannelseskoordinator ift. rolle- og ansvarsfordeling. Der er både fordele og ulemper i denne ordning.

Der skal fremover synliggøres hvilke punkter der er relevant for hvem ift. Lars, Mie og Uddannelseskoordinatorer.

Mia efterspurgte om man kunne sende en repræsentant fra Institutet til Prorektor møderne, så alle ikke behøvede at deltage. Dette blev ikke afklaret, men det kunne være Mia som deltog og orienterede Studienævnspersonerne.

**Opgave for Mia og Mette fremadrettet ift. dagsorden:  
Prioriterer punkter, og synliggøre hvem der skal deltage ift. Lars, Mie,  
Uddannelseskoordinator og studerende.**

## Punkt 4: Opstart dialog vedr. semester- og uddannelsesevaluering - kl. 13.50-14.25

Dialog om de nuværende semester- og uddannelsesevalueringer - vi når ikke at blive enige om alle de her punkter men kan starte processen så de bliver klar til udsendelse. Vi tager det op igen på efterfølgende møde

- Ensrettede skriftlige evalueringer eller individuelle skriftlige evalueringer pr. uddannelse
  - er der behov for uddannelsesspecifikke spørgsmål
  - mangler der spørgsmål i evalueringerne
  - Socialrådgiveruddannelser har pt. projektevalueringer som sendes ud midt i semestret forår/efterår
- Hvordan forhøjer vi svarprocenten på de skriftlige evalueringer
- Studienævnets rolle ift. evalueringer - Afholde plenum til udfyldelse af skriftlige evalueringer og indrage studenterforeningen SoFiA
- Procesplan og rammer ift. evt. ændringer forår eller efterår og for det videre arbejde
- Nuværende spørgsmål fra Surveyxact for ordinære uddannelser (Bilag sendes kun via Outlook mødeindkald) **Afventer MBU/EVU sekretariat**
- Oversigt over krav til evalueringer - kvalitative og kvantitative fra Kvalitet og Analyse

(Bilag fra maj 2023 - sendes kun via Outlook mødeindkald)

### **Opmærksomhedspunkt ifm. revidering af evalueringer**

Ny proceduren for evaluering af Studiemiljøet. (afventer udmelding fra kvalitet og Analyse)

Der vil fremover blive sendt studiemiljøevalueringer ud via Danmarks Studieundersøgelse hver 2. år (2023,2025 mv) og ikke hvert forår, som tidligere til alle uddannelse (senest i forår 2023) Danmarks studieundersøgelse omfatter kun de ordinære uddannelser og ikke masteruddannelse.

- opfølgning af studiemiljø spørgsmål i evalueringer til ordinære uddannelser i mellemtiden - forår 2024, skal det ske mundtligt eller skriftligt?

- Opfølgning af studiemiljø spørgsmål tiil MBU i foråret 2024 **Afventer MBU/EVU sekretariat**

Der vil følges op på punktet på studierådsmødet i marts og juni

<b>Referat</b>
<p>Der er en ensrettet evaluering for alle uddannelser pt., og er der behov for at vi reviderer i de skriftlige evalueringer?</p> <p>Rasmus: Evalueringskemaerne er blevet for overordnede ift. spørgsmål. Underviserne udsender egne kvantitative spørgsmål ifm. undervisning, for at understøtte de kvalitative evalueringer.</p> <p>Maja: Måske vi skal tilbage til uddannelsesspecifikke evalueringer?</p> <p>Maria: Hvordan kan vi gøre det nærværende for de studerende at besvare de skriftlige evalueringerne. Der opleves en begejstring for de mundtlige evalueringer. Kan man reducere i antal spørgsmål?</p> <p>Mia efterspørger, om man kan nøjes med få spørgsmål i de kvantitative evalueringer? Kan man lave en semesterevaluering og uddannelsesevaluering med fx 3-6 spørgsmål med evt. plads til skriftlige kommentarer?</p> <p>Der skal undersøges om der er krav til hvad spørgsmålene <u>skal</u> indeholde. Mette spørger Kvalitet og Analyse ift. hvad der er mindste krav, hvad må vi og hvad skal vi ift. semesterevaluering og uddannelsesevaluering.</p> <p>Harald foreslå, at der afsættes tid af i undervisningen ved sidste undervisningsgang, hvor de studerende kan udfylde den skriftlige evaluering. Dette er dog ikke muligt ift. regler, da semester- og uddannelsesevalueringer skal udfyldes sidst i semestret og efter projektaflevering og inden eksamen.</p> <p>Der foreslås at lave evalueringer i Forms frem for SurveyXact?</p> <p>Mia opfordrer Studienævnsforpersonerne om tage punktet med tilbage til studienævnene og høre om hvad de tænker ift. revidering af de skriftlige evalueringer. Det er ligeledes vigtigt at inddrage de studerende i evalueringsprocessen og høre hvad der kan få svarprocenterne op.</p> <p>Rasmus foreslår, at Claus D. Hansen på Sociologi, evt. kan inddrage de studerende til at lave et udkast til nye evalueringsspørgsmål ifm. undervisningen i Surveymetodik.</p> <p>Punktet tages op på kommende studierådsmøder.</p> <p><u>Mette indsat kommentarer efter mødet:</u> Hvis der kun evalueres skriftlig på semester- og uddannelsesevalueringer, skal projekt, praktik/projektorienteret forløb og studiemiljø evalueres mundtligt.</p> <p>Der skal afklares om studiemiljø evalueres skriftlig eller mundtligt på uddannelserne i forår 2024 ift. at der fremover kun evalueres på studiemiljø ifm. Danmark studieundersøgelse hver 2. år – start</p>

efterår 2023. Hvordan skal uddannelser håndtere studiemiljø hvert semester?

Ift. form for udsendelse af evalueringer – Forms eller SurveyXact.

Der er krav til at de kvantitative evalueringer er offentlig på uddannelsernes hjemmesider. Så man skal sikre at evalueringerne kan fremstå i et passende format (Word/PDF). Er Exel format fra Forms anvendeligt på en hjemmeside?

Der skal desuden sikres anonymitet ift. svar af evaluering – fx i Forms og mailadresser.

## Punkt 5: Orientering fra viceinstituteder

- Der er ingen SSH uddannelser som er blevet pålagt en ledighedsdimensionering. Det viser at vores selvdimensionering var rettidig.
- Prodekan ønsker fremover at vi i marts orienterer om studieordningsændringer af større karakter.
- Husk at orientere censorkorps om studieordningsændringer.
- Der er plads til 2 microcredentials på SSH. Der er talt både om en fælles PBL microcredential og en grøn omstilling microcredential. Er der nogle ønsker eller ideer ude hos jer?
- Vil I give mig en tilbagemelding på om I har fagforeningerne inde over studiestart. Det er vigtigt at der ikke laves eksklusiv aftaler med nogle. Omvendt er der også mange gode eksempler på at fagforeningerne støtter op om studiestart med midler.
- VIL har holdt møde med CAS om adgang til undervisningslokaler for studerende med fysiske funktionsnedsættelser. Der arbejdes på bedre adgang, skiltning og bordopstilling i første omgang særligt i Fib 15 aud B og C.
- Prodekanen har et arbejde igang med CAS om at gøre opmærksom på de studiemiljøaktiviteter og rum der allerede er på både CPH og AAU campus. Desuden er der fokus på en ny bookingsapp, samt at indrette undervisningslokaler, så de også i højere grad kan bruges som studiearbejdspladser uden for undervisning.
- Der er et tilbud fra Nordjydske Museer i samarbejde med Spar Nord om at tilbyde byvandring i Aalborg indrettet med særligt fokus der er relevant for de forskellige uddannelser. Der tænkes i omkring 30-35 deltagere på hver. De er meget fleksible i forhold til tematikker. I kan kontakte VII hvis det har interesse som studiestart /studiemiljø aktivitet.
- VIL holdt møde med Birgitte omkring kompetenceudvikling på AI området. De vil gerne arrangere mere hands-on workshops. Kan I give en tilbagemelding på hvad der kunne være noget som underviserne ville prioritere, e.g. arbejde med prompting, eller undervisning af de studerende i videnskabelige risici. Det er vigtigt at vi ikke kan stille krav til at de studerende skal bruge e.g. ChatGPT i en undervisningssituation men samtidig skal vi også aktivt tale med de studerende om deres brug og refleksioner over det

### Referat

- Der er et tilbud fra Nordjydske Museer i samarbejde med Spar Nord om at tilbyde byvandring i Aalborg indrettet med særligt fokus der er relevant for de forskellige uddannelser. Der tænkes i omkring 30-35 deltagere på hver. De er meget fleksible i forhold til tematikker. I kan kontakte VII hvis det har interesse som studiestart /studiemiljø aktivitet.

Referat: Alle uddannelser er interesseret og vil gerne have en kontaktperson. Mia sender ud til alle Studienævn.

## Punkt 6: Eventuelt - kl. 14.25-14.30

### Referat

Instituttet har indkøbt 10 diktafoner, som kan lånes ved sekretær Mette Munck – Kroghstræde 3. Hvis de studerende ønsker at låne, skal studiesekretærene henvise de studerende. Diktafonerne skal håndteres administrativt, så man sikre at alt data er slettet ift. GDPS, inden de udlånes igen. Mia opfordrer uddannelserne til at sende en mail ud til de studerende.

Timenormer og timeregistrering i det nye timeregistreringssystem for VIP.

Der er uklarhed ift. timenormer.

Mia sender timenormer ud til underviserne igen.