

Studierådet - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde (Studierådsmøde)

03-10-2023 09:30 - 03-10-2023 11:30

Mødelokale 72, Kroghstræde 7

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde	
Mia Arp Fallov, Viceinstituttleder for uddannelser	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK
Camilla Rosenberg Otzen, Næstformand	Afbud
Sociologi	
Rasmus Juul Møberg, Studienævnformand	OK
Mathias Bylov Damsgaard, Næstformand	Afbud
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	OK
Harald Jørgen Pedersen, Næstformand - KBH	Afbud
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Annette Olesen, Studienævnformand	OK
Andrea Østergaard Busk (Næstformand 1/7-23)	Afbud
Studienævn for Masteruddannelser Børn og Unge	
Mie Engen, Studienævnformand	Afbud
Stella Hoff Bruun, Næstformand	Afbud
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	OK
Mette Rytter Christensen - Referent	OK
Caroline Hartvigsen	OK

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (Referat fra møde d. 23/6-23 er godkendt pr. mail i juni) - kl. 9.30-9.35	1
Punkt 2: Opfølgning af Studierådsseminar i august kl. 9.35-9.55	1
Punkt 3: Studiemiljø - Institut prioritering - kl. 9.55-10.10	2
Punkt 4: Kandidatreformen - kl. 10.10-10.30	2
Punkt 5: Sammenlægning af studienævn på Instituttet - kl. 10.30-11.00	2
Punkt 6: Information fra Viceinstituttlederen - kl. 11.00-11.25	3
Punkt 7: Eventuelt - kl. 11.25-11.30	4
Overblik: Noter	5
Overblik: Delte kommentarer	6

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (Referat fra møde d. 23/6-23 er godkendt pr. mail i juni) - kl. 9.30-9.35

Referat

Dagsorden blev godkendt.

Punkt 2: Opfølgning af Studierådsseminar i august kl. 9.35-9.55

I forhold til at få indrettet Inddatering.nu har vi allerede nu set nogle divergenser i holdundervisningsnormerne. Studierådet bedes tage stilling til om vi kan homogenisere dem sådan som det fremgår af vedhæftede oversigt.

Referat

Mia orienterer om udkastet til de fælles timernormer for Instituttet ift. det nye timeregistreringssystem for VIP'erne.

Der ønskes fælles normer og fælles sprog ift. aktiviteter, samt fælles normer for BA og KA uddannelserne (det har tidligere være forskal på BA og KA).

Der var enighed om, at der skal være en klar definerings for hver kategori og begreb ift. at de skal være fælles på alle uddannelser. Der skal udarbejdes en hjælpetekst til hvad der ligger bag kategorierne. Mia laver et udkast.

Workshop/seminar – præcisering ift. at de skal læse litteratur før. Rettes til 3 timer

Øvelser – med opgave. Fastholdes til 2 timer

Introforelæsning – hvad indeholder det?

Klyngevejledning – 3 timer

Socialrådgiver: Tilføjelse af "værksted" norm (findes i uddannelsens tidligere normer).

Rettes til 2 timer

Klyngevejledning er en del af projektvejledningen.

Sociologi: På BA 1.semester er der et projektseminar som skal tilføjes.

På KA 4. semester skal der tilføjes specialeseminar = 3 timer

Koordination:

Der er flere forskellige fortolkninger ift. koordination på uddannelserne:

- Semesterkoordination
- Modul
- Fagmodul
- Valgfag 5 og 10 ECTS

Det blev besluttet, at koordination laves på baggrund af ECTS og timer.
Mia laver et udkast.

Mia sender udkast til ændringer ud på mail efter tilpasning med Anja F.P., som er med til at udvikle og indtaste i det nye timeregistreringssystem.

Udvikling:

Der var forslag til, at normen for udvikling af nye moduler, følger en timenorm for antal ECTS. Mia laver noget tekst til udviklingsnormen.

VIP'erne skal søge studienævn om timer til udvikling, inden de går i gang.

Internationalisering- hvad indeholder det?

Ikke alle uddannelser har denne norm i deres tidligere timenormer.

Regler ift. klager – hvem er ansvarlig. Det burde være viceinstituteder, men det kan uddelegeres til Studienævnspersoner.

Der er forskel på klager og plagiatsager ift. opgave/tid.

Plagiatsager tilføjes timenormlisten.

Proces og ansvar for plagiatsager kommer op på et senere studierådsmøde.

På næste studierådsmøde vil eksamens- og vejledningsnormer blive fremlagt til behandling.

Punkt 3: Studiemiljø - Institut prioritering - kl. 9.55-10.10

Studierådet skal godkende Instituttets prioritering af studiemiljø, pga. de studerendes studiemiljøevaluering fra foråret 2023. Prioriteringen sendes til Kvalitet og Analyse ift. dialogmøde i november mellem CAS og Prodekanen.

På baggrund af studiemiljøevalueringerne, er der en generel mangel på studiearbejdspladser og læsesale for de studerende.

Ifm. fortætning og flytning fra Fib. 13, vil de studerende ikke have adgang til grupperum som tidligere i Fib. 13 og Kroghstræde 7.

Indstillingen til CAS og Prodekanen vil derfor være adgang til flere studiearbejdspladser i åbne/lukke rum og læsesale.

Studiemiljøevalueringer og oversigt over studiemiljø sendes til behandling i studienævnene senest d. 11. oktober 2023.

Referat

Studierådet godkendte Instituttets indstilling til Prodekanen vedr. studiemiljø.

Fakultetet udmelding ifm. fortætning er, at der bliver fælles studieområder 3 steder i fib. området.

Efter flytning og fortætning bliver der 6 grupperum i hhv. Kroghstræde 3 og 7 eller et af stederne. Der var enighed om at fastholde nicher i Kroghstræde 7, hvor de studerende fortsat kan have studiearbejdspladser, hvilket vil give noget liv i bygningen.

Det skal besked ud til de studerende, så snart vi flytter i november, med oplysninger om

hvor der er studiearbejdspladser og grupperum.

Der er også lavet nye studiearbejdspladser i Fib. 15 på 1. etage.

Mia kontakter Innovate bygningen, ift. om der også er studiearbejdspladser til de studerende. Fx specialestuderende.

Indstilling til Institutlederen: Nicher prioriteres i Kroghstræde 7 mm samt at der bevilges midler generelt til studiemiljø. Det ønskes yderligere at fastholde det studiemiljø der pt. er i Kroghstræde 7.

Punkt 4: Kandidatreformen - kl. 10.10-10.30

Tak for en god drøftelse af implementeringen af kandidatreformen på det ekstraordinære møde. VIL vil inden Studierådsmødet den 3. oktober sammenskrive argumenterne og fremsende dem inden mødet

Mia har eftersendt opsamling fra møde med ISSA Studienævnspersoner til kommentering:

Indmelding i forhold til Kandidatreformen – ISSA

Institutledelsen på ISSA ønsker at indmelde følgende i forhold til Kandidatreformen:

- 1) Vi ønsker at lave en Erhvervs kandidatuddannelse i Socialt Arbejde (120 ECTS) i tilknytning til heltidsuddannelsen Kandidatuddannelsen i socialt arbejde. Det er ønsket at Erhvervs kandidatuddannelsen kan rekruttere studerende fra Øst Danmark og trække fra den målgruppe som mister tilbuddet om en kandidatuddannelse i socialt arbejde, når KSA lukker i København. Der er for nuværende stor søgning på de 90 pladser, der er i Øst Danmark.*

Det store forskningsmiljø FoSo vil kunne sikre den forskningsbaserede undervisning hos både heltidsuddannelsen og Erhvervs kandidatuddannelsen. Der er brug for at Erhvervs kandidatuddannelsen er 120 ECTS for at sikre det nødvendige akademiske kompetenceniveau. Der er brug for et eftervidereuddannelses tilbud indenfor socialt arbejde for at sikre den akademiske udvikling af feltet.

De studerende på KSA allerede i nogen udstrækning tæt knyttet til arbejdsmarkedet, og det er derfor sandsynligt, at der vil være en kundegruppe for en erhvervsuddannelse.

Samtidig har KSA en varieret studentermasse, hvor også en stor del af de studerende vil have brug for en heltidsuddannelse.

Kombinationen af heltids- og Erhvervsuddannelse vil sikre rekrutteringen af Ph.d.-kandidater til feltet forskning i socialt arbejde.

- 2) Institutledelsen ønsker ikke at ændre i Kandidatuddannelsen i Kriminologi.*

Kriminologiuddannelsen er den eneste af sin slags i Danmark. Den er i konkurrence med Kriminologiuddannelsen i Malmø, der er 2-årig.

Der er nu stor søgning til uddannelsen, flere end de dimensionerede pladser.

Uddannelsen er bakket op af det eneste kriminologiforskningsmiljø.

3) Institutledelsen ønsker ikke at ændre i længden for Kandidatuddannelsen i Sociologi.

Uddannelsen skal ses i relation til Kandidatuddannelsen i Sociologi i København.

Aftagerpanelet lægger vægt på de employability tiltag, der er på uddannelsen, hvilke vil være svære at opretholde i en 75 ETCS-udgave, og som er vigtige for at øge den hurtige arbejdsmarkedsintegration af dimittenderne.

Sociologiuddannelsen har en vigtig regional funktion (viser nylig VIVE undersøgelse), og en lang kandidatuddannelse er vigtig for at sikre kompetencerne på det Nord Jydske arbejdsmarked

Referat
<p>Indstilling: KSA/MAJA: Har sendt kommentarer til Mia som indarbejdes i planen. Erhvervs kandidatuddannelse i Socialt arbejde 120 ECT. Uddannelsen er på halv tid og vil derfor tage 4 år. Institutledelsen har diskuteret om uddannelsen skal ændres til 90 ECTS, men Studienævnet ønsker en uddannelse på 120 ECTS. Der ønskes fortsat en KA i Socialt Arbejde på 120 ECTS i Aalborg.</p> <p>Kriminologi/Annette: Tilføjelse om obligatorisk praktikforløb og 50% samarbejde med eksterne samarbejdspartner.</p> <p>Sociologi/Rasmus: Sociologi er afhængig af hvad KU melder ind, da uddannelserne på de 2 universiteter skal være ens.</p> <p>Der var generelt nogle formuleringer som man godt kunne ændre, da der var tvivl om fortolkningen.</p> <p>Mia tilpasser og indsender indstilling til fakultetet i dag.</p>

Punkt 5: Sammenlægning af studienævn på Instituttet - kl. 10.30-11.00

a) I forhold til timekompensation er vi fremadrettet fra 1.2 2024 nødt til at følge den fakultetsudmeldte ramme, der er STÅ afhængig.

<https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=419522>

Vi har taget udgangspunkt i et gennemsnit af de sidste års STÅ produktion og det betyder at:

SNFP for Socialrådgiveruddannelsen = 400

SNFP for Sociologi =400

SNFP KSA = 375

Uddannelseskoordinator på Kriminologi (60% af tidligere for SNFP 325) = 200

Hvis der som planlagt indføres en uddannelseskoordinator på socialrådgiveruddannelsen inden sammenlægningen, kompenseres UK ved at dele den i rammen bestemte kompensation.

Det er en stor forskel til den nuværende kompensation og til det som oprindeligt var udmeldt i implementeringsplanen. Det er Institutledelsen klar over. Institutledelsen vil på mødet give en udmelding på hvordan denne forskel vil blive håndteret på ISSA, som indtænker at situationen er som den er i administrationen pt i forhold til at tage over på nogle af opgaverne for både SNFP og UK.

b) Runde på status for opstilling af kandidater til AAU Valg.

c) Opfølgning på jeres diskussion af fremtidig SN mødestruktur v. uddannelsesmøder. Gensidig udveksling af de drøftelser i har haft i de respektive studienævn.

Referat

a) *I forhold til timekompensation er vi fremadrettet fra 1.2 2024 nødt til at følge den fakultetsudmeldte ramme, der er STÅ afhængig.*

Referat:

Ud fra beregning på STÅ prognoser, er Institutledens landet på ovenstående timenormer.

Studienævnsforpersoner får ekstra 25 timer til kvalitetsarbejde, indtil sekretariatet/administrationen kan løfte flere/alle kvalitetsarbejdsopgaver samt andre opgaver.

Maja: Er der opgaver der kan nedprioriteres ift. opgaveløsning for både sekretariat og uddannelsesledelsen? Både ift. drift, opgaver fra ledelsen samt mødedeltagelse. Kvalitetsopgaver er en kerneopgave for Studienævnsforpersoner jf. AAU udmelding.

Der ønskes en præcisering ift. opgaver for Studienævnsforpersoner/uddannelseskoordinator, samt en diskussion om hvad opgaverne skal indeholde. Herunder en konkret opgavefordeling mellem Studienævnsforpersoner og uddannelseskoordinator og ift. hvad Studienævnsforpersoner kan uddelegere til uddannelseskoordinator eller andre.

Mia orienterer om, at de nye rammer for Studienævnsforpersoner/uddannelseskoordinator er udsendt fra Fakultetet og videresendt til de nuværende Studienævnsforpersoner ifm. et tidligere studierådsmøde.

Socialrådgiveruddannelsen er i gang med et udkast til en omstrukturering ift. opdeling af timer for Studienævnsforpersonen og uddannelseskoordinator (200 timer til hver). Der vil blive reduceret 50% på studienævns møder og der vil i stedet blive afholdt uddannelsesmøder/læremøder. Derfor er en opgavefordeling vigtig lige nu, da Socialrådgiveruddannelsens ændring vil træde i kraft pr 1. februar 2023.

Der er sammenlægning af KSA og Socialrådgiveruddannelsens studienævn fra februar 2026. KSA skal senere indsluses i Socialrådgiveruddannelsens nye struktur.

Annette efterlyser en konkret liste over opgaver ift. Sociologi og Kriminologi samt Studienævnsforpersonen og uddannelseskoordinatorens roller. Passer timer og opgaver sammen?

Mia orienterer om, at der tidligere er lavet en opgaveliste på institutniveau, samt at Fakultetet har lavet en funktionsbeskrivelse for de 2 stillinger. Begge dokumenter er tidligere sendt til de nuværende Studienævnsforpersoner.

Mia vil gerne drøfte opgaver med Annette og Rasmus, og afholder et særskilt møde om

opgaver og roller i det kommende nye sammenlagte studienævn.

Maria: Kan Instituttet/fakultetet give ekstra timer for ekstra opgaver, der ikke fremgår i funktionsbeskrivelsen? Der er heller ingen timer til VIP der stiller op til Studienævn eller andre råd.

En prioritering af opgaver og tid kunne være deltagelse i møder. Mange er indkaldt til de samme møder på forskellige AAU niveauer, og det kunne overvejes, om man kunne sende en repræsentant, som deltager på vegne af alle og som tager noter og sender rundt til alle. Denne løsning kan overvejes på flere AAU niveauer.

b) Runde på status for opstilling af kandidater til AAU Valg.

Referat:

På sociologi er der pt. 2 personer som stiller op. Der er 4 pladser for Sociologi i det nye fælles studienævn.

Kriminologi: Der er pt. en mulig kandidat. Der er 2 pladser for kriminologi i det nye fælles studienævn.

Mia orienterer om, at en Uddannelseskoordinator ikke behøver at være valgt ind i et studienævn, men kan blive udpeget af Institutledelsen.

KSA: Der er 4 pladser i KSA Studienævn, og der er ikke problemer med om de bliver besat.

c) Opfølgning på jeres diskussion af fremtidig SN mødestruktur v. uddannelsesmøder. Gensidig udveksling af de drøftelser i har haft i de respektive studienævne.

Referat:

Punktet blev ikke drøftet.

Punkt 6: Information fra Viceinstituttlederen - kl. 11.00-11.25

- Proces og igangsættelse af Uddannelsesevaluering og Kvalitetsrapportering - der er indkaldt til og vil blive afholdt møder så alle er med på processen omkring de to kvalitetsprocesser. møder.
- Opfølgning på handleplaner for uddannelserne - arbejdes der på handleplaner på uddannelserne? Husk at nu starter der snart en ny proces med status på handleplanerne så I skal huske at få samlet op på de eksisterende handleplaner.
- Forskningsbaserede principper – Opsamling (jf. præcisering af principper, bl.a. ingen brug af Ph.D. studerende til specialevejledning)
- Info om Kvalitetsplatformen og implementeringsplaner. Der afholdes intro. for studienævnsforpersoner og studienævnssekretærer 30. oktober om den nye kvalitetsplatform. Alle relevante parter er indkaldt til info.møde.

- Lokalebehov efter fortætning: Der arbejdes med at lave en løsning for eksamensafholdelse, måske leje af lokaler i Krogh 5. Der arbejdes også på en oversigt over om vi har behov for yderligere seminarrumskapacitet ud over det ekstra vi får i Krogh 3. Desuden arbejder jeg på problematikken omkring Active learning spaces. Der arbejdes i flytteudvalget med en plan hvor der stadigt vil være få gruppe lokaler i Krogh 7. De studerende vil herudover have adgang til studenterarealer i Krogh 3 som det primære.

- Digitale platforme for studerende og ansatte – arbejdet med moodle og andre platforme /AAU PBL digital. Der er vedtaget en basispakke. Indstillingen er fra Studielederkredsen at det for os er relativt uproblematisk. Det er i forvejen de programmer som de studerende bruger hos os. Hvis I ser noget andet så må I endeligt sige til. (se vedhæftning)

- Ris og ros lister - runde hvordan håndterer I det? kommer det ud til underviserne. SNFP bedes sende status meget kort på mail til MIA, da vi nok ikke når en runde på det.

- Alumneaktiviteter: har vi et til arrangement som allerede er i støbeskeen for dette efterår ud over det udmeldte om praksisforskning?

Referat

- Lokalebehov efter fortætning: Der arbejdes med at lave en løsning for eksamensafholdelse, måske leje af lokaler i Krogh 5. Der arbejdes også på en oversigt over om vi har behov for yderligere seminarrumskapacitet ud over det ekstra vi får i Krogh 3. Desuden arbejder jeg på problematikken omkring Active learning spaces. Der arbejdes i flytteudvalget med en plan hvor der stadigt vil være få gruppe lokaler i Krogh 7. De studerende vil herudover have adgang til studenterarealer i Krogh 3 som det primære.

Referat:

Mia er ved at finde lokaler til eksamen til januar.

Ift. brug af seminarrum kan det blive de sene timesloth, der skal i brug for alle uddannelser. Ifm. flytning og fortætning, har Institutet fået et nyt seminarrum i Kroghstræde 3 til 60 personer.

- Digitale platforme for studerende og ansatte – arbejdet med moodle og andre platforme /AAU PBL digital. Der er vedtaget en basispakke. Indstillingen er fra Studielederkredsen at det for os er relativt uproblematisk. Det er i forvejen de programmer som de studerende bruger hos os. Hvis I ser noget andet så må I endeligt sige til.

Referat:

Det blev gjort opmærksom på, at hvis de studerende skal dele fortrolige filer, skal der bruges Fileshare.

Fileshare er en mappe, som ligger på vores AAU's interne server, der giver mulighed for at gemme filer ét sted. Disse filer kan deles mellem ansatte og studerende. Der kan endvidere sættes rettigheder for hvem der må læse, og hvem der må redigere i de filer, som ligger i mappen.

Vejledning kan findes her: <https://www.its.aau.dk/vejledninger/fileshares>

- Ris og ros lister - runde hvordan håndterer I det? kommer det ud til underviserne. SNFP bedes sende status meget kort på mail til MIA, da vi nok ikke når en runde på det.

Referat:

Mia efterspurgte om de positive kommentarer sendes ud til undervisningerne, da de også er vigtige redskaber i lønforhandlingerne?

Uddannelserne skal være opmærksomme også på at få dokumenteret det som også går godt i undervisningen.

Hvis der er ris kommentarer, skal studienævn også handle, men det må ikke føres til referat. Det er en vurderingssag for studienævnet.

I første omgang er det Studienævnsforpersonen der skal vurdere den konkrete kommentar/sag, efterfølgende kan viceinstituttlederen inddrages i processen.

Mia vil gerne lave et Code of Conduct i forhold til procedure og adfærd på uddannelsesområdet i samarbejde med Studierådet hen over foråret.

Der var meget lavt svarprocenter i semesterevalueringer fra foråret 2023. Der skal en revidering i gang med evalueringerne.

Studierådet bedes orienteres sig i de øvrige orienteringspunkter, som ikke blev gennemgået på mødet.

Punkt 7: Eventuelt - kl. 11.25-11.30**Referat**

Intet til eventuelt