

Studierådet - Institut for Sociologi og Socialt Arbejde  
(Studierådsmøde)

30-10-2023 09:00-10:30

Mødelokale 72, Kroghstræde 7

<b>Institut for Sociologi og Socialt Arbejde</b>	
Mia Arp Fallov, Viceinstituteder for uddannelser	OK
<b>Socialrådgiveruddannelsen</b>	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK
Camilla Rosenberg Otzen, Næstformand	fraværende
<b>Sociologi</b>	
Rasmus Juul Møberg, Studienævnformand	OK
Mathias Bylov Damsgaard, Næstformand	fraværende
<b>Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde</b>	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	OK
Harald Jørgen Pedersen, Næstformand - <b>KBH</b>	Online
<b>Kandidatuddannelsen i Kriminologi</b>	
Annette Olesen, Studienævnformand	OK - online
Andrea Østergaard Busk (Næstformand 1/7-23)	Fraværende
<b>Studienævn for Masteruddannelser Børn og Unge</b>	

Mie Engen, Studienævnnsformand	OK
Stella Hoff Bruun, Næstformand	Fraværende
<b>Erasmus mundus / Nordisk masterudd.</b>	
Lars Uggerhøj	Fraværende
Mette Rytter Christensen - Referent	Fraværende
Caroline Hartvigsen - <b>Referent</b>	OK

## Indhold

- 1 [Fremlæggelse af uddannelsernes budgetter og det tværfaglige budget for 2024 - kl. 9.00-9.45](#)
- 2 [Godkendelse af dagsorden og referat fra mødet d. 3/10-23 - kl. 9.50-9.55](#)
- 3 [Godkendelse af fælles timenormer - kl. 9.55-10.15](#)
- 4 [Pitching Workshop - afholdelse i foråret 2024? kl. 10.15-10.25](#)
- 5 [Orientering fra Viceinstituteder kl. 10.25-10.30](#)

## **Punkt 1: Fremlæggelse af uddannelsernes budgetter og det tværfaglige budget for 2024 - kl. 9.00-9.45**

Marianne Morell deltager på mødet og fremlægger uddannelsernes budgetter for 2024. På mødet drøftes 2024 budgetterne for uddannelser og tværgående udgifter. Der fremlægges den ramme som institutlederen har meldt ud og eventuelle fælles principper vedrørende udgifter til gaver, bibliotek, rejser mv.

### **REFERAT**

Mikkel fremlægger:

Overordnet skal der spares 150.000 på studieøkonomi området.

Udgangspunktet er budgetterne i 2023, fra januar til oktober. Man gået med modellen hvor man har kigget, hvor der er penge tilbage. Herefter har de spurgt de respektive(studienævnssekretærene), om disse er planlagt i brug eller om det er penge der er tilbage for året. Hvis uddannelsen ikke kan holde sig under dette budget for den enkelte kategori, skal man selv flytte/finde pengene internt.

Morell knytter en kommentar til at kvadratmeterprisen er steget mere end dobbelt, så den besparelse man havde forventet, er ikke længere gældende. Det underskud vi har i 2023, skal vi finde i 2024.

Det er økonomi der er ansvarlig for at give instituttet status over økonomi. Der er tale om en kvartalsvis status. Mikkel italesætter at han hver måned udsender en mindre status, så der hele tiden er gennemsigtighed på området og det ikke er dem selv som hele tiden skal holde overblikket.

Sårbare studerende

Det italesættes at man på KSA har tænkt ind i at rykke lidt på budgettet for at kunne tage bedre hånd om de sårbare unge. Det kan de stadig, det er blot dem der internt skal få budget til at fungere. Her er der kommentarer til at det netop skal kunne betale sig at lave indsats, men at det forhåbentlig kan betale sig set ift. gennemførelstider og studiemiljø og deraf frafald. Fastholdelse på de sårbare skal være en indsats, men det er svært at se udviklingsrummet ift. økonomien.

Skæv fordeling

Fordelingen synes at være skæv, i og med at sociologi fx har 60.000 til studietur, hvor andre ikke har penge. Det bør tages med til IL, at Anja ser gerne der ses en lige fordeling og fælles retningslinjer.

*De enkelte besparelser på uddannelsen er ikke medtaget i referatet – se vedlagte bilag for dette.*



Oversigt.xlsx

Punktet afrundes.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden (Referat fra møde d. 23/6-23 er godkendt pr. mail i juni) - kl. 9.30-9.35**

<b>REFERAT</b>
Dagsorden blev godkendt.

## **Punkt 3: Godkendelse af fælles timenormer - kl. 9.55-10.15**

Nu er vi nået til næste omgang af ensretning af timenormer.

Vi tager drøftelsen her, men de skal også omkring SN for endelig godkendelse. Jeg tænker at vi på baggrund af drøftelsen kan få et samlet ark som SN kan tage stilling til og forhåbentlig godkende, således at de kan være virksomme fra foråret 2024.

Anja har lagt timenormerne i Excel, så det er nemmere at overskue - se vedhæftede.

### **(HUSK at trykke "aktivering" for at få et optimalt overblik/ark)**

Der er et ark med de samlede timenormer, samt et ark for hver uddannelse.

Hvis der rettes i timenormerne på det første ark "ISSA", så rettes normerne igennem på alle arkene.

Generelle kommentarer:

- Studienævnene bør opfordres til fremadrettet, at sætte max anslag på alle opgaver (både skriftlige opgaver og projekt). Der bør differentieres på gruppestørrelse.
- Hvis en vejledernorm er blevet sat ned/op ift. tidligere, så bør der ses på max anslag.
- Timenormerne for eksamen og vejledning er ensrettet på tværs af uddannelserne ift. nuværende timenormer.
- Timenormerne som eksaminator får til re-eksamen, bør ensrettes med timenormen, som ekstern censor får.
- Næste skridt er derfor at se på timenormerne for ekstern censur og tilrette censorhonorarblanketterne ift. de nye timenormer, hvis de bliver godkendt.

Kommentarer KSA:

- Vejlederfordelingen på KSA er ikke taget med i timenormerne. På Socialrådgiver er det en del af arbejdet som koordinator. Jeg ved ikke, hvordan det forholder sig på de øvrige uddannelser?
- Praksisklynger/koordinator er ikke taget med på KSA. Kan det evt. aflønnes med normen for klyngevejledning?
- "Open online office" kan måske aflønnes med tilstedeværelsestakst?

Kommentarer Sociologi:

- På Sociologi er selvvalgte specialiseringer ikke taget med, da det ikke fremgår i studieordningen, hvilket semester de ligger på.
- På Sociologi er Praktikbørs ikke taget med. Måske kan det aflønnes som en del af koordination eller efter "Seminar" taksten? Det skal undersøges.

## TITEL

- Det samme gælder for "Matchmaking/karrierecenter".

### REFERAT

Fælles timenormers essens er, at institutledelsen har besluttet at timenormerne på instituttets uddannelser skal ensrettes.

På denne baggrund er der udarbejdet et normkatalog på tværs af uddannelserne, som forventes at være gældende fra 1. februar 2024.

Udkastet til normkataloget er vedlagt her og dette er grundlaget for dialogen til dette studienævnsmøde. Herefter har de har haft mulighed for at komme med kommentarer til normkataloget, som derefter vil blive finjusteret og komme på dagsorden til studierådsmødet den 5. december 2023. Proceduren for normkatalogets videre gang er, at denne skal godkendes på studienævnsmødet medio december 2023.

Herefter ligger de nye timenormer i Inddatering, hvor underviserne selv skal registrere deres timer for forårssemestret. Systemet forventes at kunne åbne for F24 inden 2023 er omme.

Punkter som grundlag for dialog på mødet.

- Som punktet beretter, bør der vedtages maks. antal anslag, således de fastsatte timer sikrer at vejleder samt censor kan holde sig inde for timenormen. Ved at genbesøge feltet, bør man tage forbehold for antal tegn pr. gruppe.

- Der bør tages forbehold for gruppernes størrelse ift. vejledningstimer. Nogle semestre er mere krævende end andre. Ved at have flere vejledningstimer i starten af uddannelsen, end slut, er det nemmere at fastholde de studerende og minimere frafald. Gruppens størrelse referer ligeledes til ovenstående punkt, således maks. Antal anslag genbesøges. Dette således dette er strømlinet for uddannelserne, men også ift. at der kigges nærmere på det antal anslag der gives pr. ekstra gruppemedlem.

- Timesats for interne såvel som eksterne censorer bør være den samme.

- Klyngevejledningstimer og projektvejledningstimer bør fremgå separat.

#### Opgave til næste studierådsmøde

**Medlemmerne sender særlige kommentar ind til Mia og Maja. Planen er at dette er på plads til næste studienævnsmøde i december. Hertil laver Viceinstituteder udspil som senere.**

## **Punkt 4: Pitching Workshop - afholdelse i foråret 2024? kl. 10.15-10.25**

Skal der afholdes Pitching workshop i foråret 2024?

Skal der afholdes ét samlet seminar, hvor vi inviterer vores specialestuderende bredt på instituttet (de tre kandidatuddannelser i Aalborg)?

Skal bachelorstuderende på sociologi 6. semester (ca. 100 studerende) også have mulighed for at deltage og skal der afholdes et separat seminar for dem?

## TITEL

Invitationen til de studerende i juni 2023, hvor workshoppen blev aflyst grunde for få tilmeldte:

Tilbud om pitching workshop

*Til specialestuderende på Kandidatuddannelsen i Kriminologi, Kandidatuddannelsen i Sociologi og Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde i Aalborg*

Om kort tid er I uddannet, og Institut for Sociologi og Socialt Arbejde vil i samarbejde med AAU Innovation give jer muligheden for at træne jeres præsentationsteknik. Det kan både være med henblik på at strukturere jeres kommende eksamen, at kunne præsentere dig selv og tydeliggøre dine kompetencer overfor kommende arbejdsgivere mv.

### **PITCHING - WORKSHOP**

Pitching er et rigtig godt redskab, som er nødvendigt i et større eller mindre omfang. Det kan f.eks. benyttes til eksamen, et møde eller en pitch. Uanset om det er i en eksamenssituation, til en jobsamtale eller fremlæggelse af en ide er det vigtigt at kunne kommunikere sine budskaber klart og tydeligt.

Denne workshop har til formål at træne dig i at pitche, og træne dig i at blive bedre til at strukturere og udføre en pitch.

### **OUTPUT**

Du vil lære, hvordan du kan strukturere og rammesætte din præsentation og levere skarpe budskaber – uanset om det er til eksamen, jobsamtale eller noget helt tredje.

### **PRAKTISK INFORMATION**

*Hvor:* Fibigerstræde 13, lokale 51

*Hvornår:* Torsdag den 8. juni kl. 12.30-15.00

#### **REFERAT**

Ønskes det at afholde det i forår 24 og hvem skal med?

Rasmus: alle bachelorer skal præsentere bachelor til minikonference. Dermed fint hvis det udbydes til dem.

Annette: skal ligge tidligere end sidste år, så det ikke ligger i eksamensperiode.

Tidspunkt: senest midt april for sociologi

Slut maj vil være fint for kriminologi

CLHH kontakter Thinnesen og får hjælp af sekretær til at booke lokaler mv.

Socialrådgiver har eget arrangement: STFA og springer dermed over pitch, da dette projekt har samme oplæg.

## **Punkt 5: Orientering fra Viceinstitutleder kl. 10.25-10.30**

#### **REFERAT**

EVU enhed: Det sidste nye er at der er ansat leder af enheden Morten Lykke Olsen (tidl.

## TITEL

Ansæt på AAU Business). Medarbejdere får besked og rykkes over i november. De sigter mod drift fra 1.1. 2024.

De kommer på besøg på instituttet i november og her forventes det at vi får afklaret snitflader omkring MBU-studienævn og kvalitetssikring af MBU.

AAU KOM: Vi fik et tilbud om at tilkøbe mere til rekrutteringsundersøgelsen, men Institutledelsen har vurderet at det var dyrt i forhold til det data vi kunne få ud af det. Vi sigter i stedet på at afsætte midler på det tværgående budget til at få egne studerende til at lave undersøgelser fx blandt frafaldne. Det er også nu blevet tydeligt at fx. drift af uddannelseshjemmesider ligger på instituttet. Institutledelsen arbejder på at få placeret de opgaver på instituttet.

Flytte situationen vendes kort:

Der kommer info ud til de studerende vedr. flytning. Vi har 11 gruppe lokaler på Krogh 7 og Kroghsstræde 3 til de studerende. Sociale rum forbliver.

Forhold i auditorierne der skal forbedres der er aftalt med CAS at active learning spaces omjusteres og der arbejdes på at få forbedret adgangen til forelæsningslokaler for studerende med funktionsnedsættelser. VIL holder kommunikationen med CAS her.

## Punkt 7: Eventuelt - kl. 11.25-11.30

### REFERAT

Maria: Hvis nogen synes det er spændende at høre mere om, ansøgningen på spar nord, kan de rette henvendelse til hende.

Herudover Intet at tilføje til eventuelt