



Kan frit distribueres
Udkast

Aalborg Universitet
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Johanne Kær Berg
Telefon: 9940 8130
Email: johanne@socsci.aau.dk

Dato: 26-02-2024
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Referat af møde i SAU-møde den 26. februar 2024

Deltagere: Jakob Skjøtt-Larsen (SKL), Annette Quinto Romani (AQR), May-Britt Søndergaard Justesen (MBSJ), Cirkeline Kappel (CK), Mikkel Bo Madsen (MBM), Berith Heien (BH), Mette Rømer (MR), Dorte Caswell (DC), Betinna Vinther (BV), Dennis Overgaard Zacho (DOZ) og Mia Arp Fallow (MAF)

Afbud: Maja Lis Lundemark Andersen (MLA)

Øvrige deltagere: Johanne Kær Berg (referat) (JKB) og Marianne Morell (MM) deltog under punkt 2

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Ad 2. Orientering om instituttets økonomi

MM orienterede omkring instituttets økonomi. 2023 blev nogenlunde som forventet, dog med et lidt større underskud, men det er stadig acceptabelt. Underskuddet lyder på 3,2 mio. kr.

Det lidt større underskud skyldes, at der var budgetteret med, at Institutet kunne fraflytte FIB. 13 før end sket samt at besparelserne blandt TAP var blevet realiseret tidligere. Derudover blev der brugt ca. 204.000 kr. til flytteudgifter, og der vil også komme nogle i 2024.

Institutet har i samarbejde med DPS investeret i en server ved Danmarks Statistik. Det var forventet, at udgifterne til denne skulle deles med DPS, men rent regnskabsmæssigt er instituttet blevet opkrævet hele beløbet, hvorfor dette også påvirker underskuddet for 2023. Institutet får dog pengene fra DPS i 2024.

Derudover er der også et underskud for udenlandske studerende (Advances). Analyseenheden havde sat indtægtsgrundet til 1,9 mio. kr., men dette er reelt kun halvdelen. Der blev også brugt flere penge end budgetteret til lønforhandlingerne i december.

Økonomien i 2024 ser fornuftigt ud, hvor der stadig være plads til at deltage i konferencer mm.

MM orienterede som driftsbudgettet for 2024. Der er sket en mindre omfordeling.

Institutseminariet er blevet ændret til et en-dag-seminar (19. august). Der kan spares ca. 200.000 kr. ved dette, som bl.a. skal gå ind og dække, at Institutet har indgået en aftale med AUB om, at de overtager opgaven vedr. VBN. Denne ydelse (konsulentonorar) er 150.000 kr. om året, samt udgifterne til inddatering.dk (60.000 kr.).

Der blev spurgt ind til, om Institutet skal finde/dække underskuddet i 2023 i de kommende år. Dette vides endnu ikke, hvordan/hvornår dette skal gøres. Der er budgetteret med et overskud på 500.000 kr. i 2024, hvor



dette kan gå ud for noget af underskuddet. Der ventes på en udmelding fra Fakultetet. Fakultetets samlede årsregnskab for 2023 ser fornuftigt ud.

Ad 3. Drøftelse af APV herunder runderingerne, trivselsmålingen og sygefravær statistikken

Trivselsbarometer, sygefraværstatistik og ulykkesstatistik udgør det officielle datagrundlag

for APV-processen på Aalborg Universitet. De kan findes her, www.trivselsbarometer.aau.dk (kræver AAU-login). Ulykkesstatistikken vurderes at være mindre relevant for vores specifikke kontekst.

Sygefraværstatistikken har vi desværre ikke modtaget endnu, så den må komme med til næste SAU-møde.

JSL gennemgik trivselsbarometeret, både for ISSA, ISSA i forhold til SSH og for sekretariatet.

Helt overordnet ligger SSH noget lavere end AAU generelt. Dette kan skyldes flere ting, men nogle af antagelserne er, at SSH ikke har samme gunstige økonomi som de andre fakulteter, og at SSH er lidt mere undervisningstungt. I forhold til SSH ligger ISSA på niveau eller bedre på alle parametre.

Der er en høj jobtilfredshed, motivation, mening i arbejdet samt høj tillid og en stor følelse af at kunne have indflydelse/tilrettelægge sit eget arbejde.

Udfordringerne er, at der er en ubalance mellem krav og ressourcer, arbejdsliv overfor privatliv. Det kan være svært at holde arbejdstiden nede. Derudover efterspørger medarbejderne flere informationer fra ledelsen samt inddragelse.

I sekretariatet går balanceproblematikken igen. Ressourcer overfor forventningerne. Der er en oplevelse af stress samt en lavere oplevelse af anerkendelse af ens arbejde.

På den positive side er der en høj grad af tillid, mening med det man laver samt man kan få hjælp fra nærmeste leder til at prioritere ens arbejdsopgaver.

På Instituttet er der noteret, at tre medarbejdere har angivet at opleve seksuel chikane, hvoraf to af dem var fra eksterne relationer, og den tredje var fra en kollega/leder.

Derudover er der fire personer, som har noteret, at de oplever mobning på arbejdspladsen.

Instituttet tager seksuel chikane og mobning meget seriøst. Det er vigtigt, at medarbejdere, som oplever uhenigtsmæssige forhold på arbejdspladsen, kontakter deres nærmeste leder, TR, arbejdsmiljørepræsentant eller anden betroet kollega, således der kan tage hånd om det.

Den kommende proces for APV-runderingerne er, at medarbejderne opdeles i fire grupperinger; Sydhavnen, TAP, VIP-fastansatte og VIP-løstansatte.

Planen er, at der sendes en mødeindkaldelse ud til hver af grupperne med en invitation til en gruppesamtale (rundering). Der er på forhånd fastsat tre-fire tematikker, som er blevet besluttet her på SAU, dog med et åbent punkt, således der er mulighed for at komme med arbejdsmiljøaspekter, som ikke er under de allerede fastlagte tematikker.

Tematikkerne meldes ud på forhånd, og der opfordres til, at deltagerne har tænkt over løsningsforslags, således Instituttet har noget meget konkret fra møderne, som der kan arbejde videre med.

Det blev besluttet, at der arbejdes videre med punkterne; stress, mobning, information/kommunikation/inddragelse og work/lift balance.

Ad 4. Institutledelsen orienterer om aktuelle sager

- Timeregistrering



- Processen for sammenlægningen af studienævn
 - Sekretariatet
-

Timeregistrering

Det er et EU-krav fra d. 1. juli, at alle medarbejdere, både VIP og TAP skal til at tidsregistrere deres arbejdstid. Hvordan det reelt skal udmøntes, vides ikke. Instituttet afventer en udmelding fra centralt AAU. Punktet tages op på næste SAU.

Processen for sammenlægningen af studienævn

I 2023 blev SSH-institutter pålagt en gennemgang af uddannelserne med henblik på sammenlægning af studienævn. På ISSA er det i første omgang Sociologi og Kriminologi uddannelserne som sammenlægges under ét studienævn.

Der afholdes d.d. konstitueringsmøde for de to uddannelser. Rasmus Møbjerg bliver studienævnsformand, mens Anette Olesen bliver uddannelseskoordinatorer for kriminologi.

Medarbejdersiden påpeger, at det har været en lang og frustrerende proces. Det har været vanskeligt at finde ud af, hvem der har haft ansvaret for, at sammenlægningen skulle ske samt arbejdsfordelingen. Og vil der være lige så meget arbejdet forbundet med det ene studienævn men at man bare får færre timer for det. Der arbejdes på en løsning således, at det ikke bliver et "dobbeltstudienævn", men at der reelt sker en reduktion i bl.a., møder og opgaver.

På socialrådgiveruddannelsen er man også påbegyndt arbejdet med en fordeling af arbejdsopgaverne i studienævnet. Maria Appel Nissen er studienævnsformand og Berith Heien er uddannelseskoordinator. De har lavet et udkast til, hvordan de fordeler opgaverne mellem de to roller. Derudover bliver der en halvering af studienævnsmøderne om året, mod en øget antal af modulkoordineringsmøderne.

Sekretariatet

DOZ orienterede om seneste nyt fra sekretariatet.

- DOZ har været på det obligatoriske arbejdsmiljøkursus
- Der arbejdes på at finde en afløser for Betinna Vinther (arbejdsmiljørepræsentant), da hun går på barsel i næste uge.
- Der er blevet udarbejdet en rammeaftale for hjemmearbejde/fleksibelarbejdstid, som HR har fået tilsendt for at få deres input inden den endeligt godkendes.
- TAP deltager fremover i husmøderne i KS7.

Ad 5. Institutledelsen orienterer om status på inddatering.nu

JSL orienterede om status på inddatering.nu. Det er vigtigt at pointere, at indførelsen af systemet ikke er en spareøvelse. JSL vil tage dette punkt med på det kommende medarbejdermøde senere på ugen.

Der er i efteråret 2023 arbejdet på en harmonisering af timenormerne på tværs af instituttets uddannelser. Sig-tet med disse har ikke været at reducere timeforbruget, men at skabe fælles normer for de samme opgaver på tværs af de uddannelser, vi underviser på. Nogle steder har det medført opjustering og andre steder nedjustering af timenormerne. Disse ændringer er blevet gennemført i dialog med både studienævn, SAU og institutråd,



ligesom de har været udmeldt på medarbejdermøde.
I efteråret vil timenormkataloget blive taget op til evaluering

Det er vigtigt at adskille arbejdet med harmonisering af timenormerne og inddatering.nu fra hinanden.

Grundet til, at punktet med inddatering.nu igen tages op i SAU er, at der har været utilfredshed blandt nogle medarbejdere, og TR har på foranledning henvendt sig til institutledelsen.

Der var generel tilfredshed i SAU med den måde hvorpå sagen er blevet behandlet i SAU og generelt på instituttet.

Ad 6. Opsamling på flytningen

Bilag: Udkast til spørgeskema. Grundet udfordringer med FirstAgenda har medlemmer af SAU ikke modtaget spørgeskemaet forud for mødet

Punktet udskydes/drøftes over mail. SAU bedes drøfte, om spørgsmålene er tilstrækkelige for at afdække flyttet/fysiske-APV

Ad 7. Kompetenceudviklingsbehov

Punktet udskydes til næste møde

Ad 8. Status på Instituttets indsats med Inklusion og diversitet

JSL orienterede kort om instituttets indsats. Man har i forbindelse med instituttets koordinerede indsats inden for inklusion og diversitet valgt at sætte fokus på Ph.d.-studerende/ynge forskere.

Man vil tilbyde dem et udvidet onboarding forløb samt et tværgående (på tværs af forskningsgrupper) forløb, der adresserer usikkerhed omkring funding, publicering, præsentationsteknik og andre essentielle områder inden for forskning. Forløbet kommer bl.a. til at inkludere aktiviteter som sparring med andre unge forskere og jævnlige samtaler. Herudover overvejes det at indlægge et obligatorisk karriere-møde med forskningsleder i slutningen af Ph.d.-forløbet.

Ad 9. Forretningsorden for ISSA-SAU

Bilag: Udkast til forretningsorden

Punktet udskydes til næste SAU-møde

Ad 10. Rejseafregninger

Skriftlig orientering til SAU vedr. rejseafregninger, jf. aftale på SAU-møde mandag d. 26. februar 2024

I forlængelse af tidligere drøftelser vedr. rejseafregninger



- Sekretariatet udsender inden længe en informationsmail til alle ansatte ved ISSA med information vedr. rejse- og udlægsafregninger. Her vedlægges relevante vejledninger samt info om muligheder for hjælp og sparring fra sekretariatet
- AAU indfører forventeligt inden sommerferien et nyt system til håndtering af rejse- og udlægsafregning. Jonas Andersen fra sekretariatet på ISSA deltager som "testperson" som led i implementeringen.
- Marianne Morell prioriterer en tur til Sydhavnen d. 23. april med henblik på at give mulighed for sparring for ansatte på campus i København
- Hvis ansatte oplever helt konkrete udfordringer så tag altid gerne fat i en fra sekretariatet på ISSA - vi vil gerne hjælpe

Ad 11. EVT.

Medarbejdersiden nævnte, at der mangler kommunikation fra ledelsen.

JSL spurgte ind til, hvordan dette kan forbedres, hvordan skal det formidles herunder i hvilken form.

Det vil måske være en god ide også at melde ud, hvis der ikke er noget nyt om forskellige sager. Dette er også et punkt, som tages med på APV runderingerne.

Der blev også spurgt ind til MUS. JSL intensiverer MUS i foråret, hvor det er de yngre forskere og medarbejdere i overgangsstillinger, som bliver prioriteret først.