



FORRETNINGSORDEN FOR IR PÅ ISSA

Nærværende forretningsorden rammesætter praksis for afholdelse af møder i Institutrådet (IR) på ISSA¹ og er tilpasset AAU standardforretningsordenen² for kollegiale organer.

Dokumentet er behandlet i IR på møde 12. juni 2024 og godkendt i skriftlig høring pr. 26. juni og gældende umiddelbart herefter. Indholdet revideres på initiativ fra IR.

INSTITUTRÅDETS FORMÅL OG OPGAVER³

Formålet med institutrådet er at sikre de videnskabelige medarbejderes, de teknisk-administrative medarbejderes og de studerendes indflydelse på instituttets faglige og akademiske forhold.

Institutrådet har til opgave at drøfte og rådgive instituttets ledelse om forhold af relevans for instituttets forskning, uddannelse, vidensformidling og evt. myndighedsbetjening.

SAMMENSÆTNING

4 VIP⁴

2 TAP

2 studerende

Der kan desuden tilknyttes observatører til rådets møder.

MØDER

Der afholdes fire ordinære møder årligt – 2 pr. Semester.

Dagsorden udsendes til medlemmerne senest 4 arbejdsdage før mødetidspunktet.

Medlemmer, der ønsker sager optaget på dagsordenen, meddeler dette til sekretæren for IR senest tre uger før mødet, og præciserer hvad der ønskes behandlet, årsagen hertil samt fremsender evt. bilag. Institutlederen afgør, hvilke sager der skal behandles på IR.

Den endelige dagsorden godkendes som det første punkt på hvert møde.

Sekretæren udarbejder referat af møderne og fremsender til kommentering hos medlemmerne senest 7 arbejdsdage efter mødets afholdelse.

Frist for kommentering fastsættes til 5 arbejdsdage efter modtagelse af udkast. Eventuelle kommentarer behandles af sekretæreb og institutleder godkender endeligt referat.

Referat offentliggøres på intranettet senest 5 arbejdsdage efter endelig godkendelse⁵.

SEKRETÆRFUNKTION

En ansat fra sekretariatet på ISSA varetager rollen som sekretær for rådet⁶.

SYSTEMER

Mødemateriale håndteres via systemet First Agenda.

Mødemateriale offentliggøres på intranettet og journaliseres i WorkZone.

¹ Læs mere om IR på ISSA på instituttets hjemmeside via [dette link](#)

² [Standardforretningsordenen for kollegiale organer ved AAU](#)

³ [AAU's vedtægt vedr. kollegiale organer](#)

⁴ Med følgende repræsentationsområder ved valgperiodens start: 1 for WISER/CIW, 1 for CISKO/Praksis/SCOPAS/SOSA/COMA, 1 for CASTOR, 1 for SAGA/SOCMAP

⁵ Dokumenter fra rådets møder kan tilgås fra intranettet via [dette link](#)

⁶ Kontaktinformation til rådets sekretær findes på intranettet via [dette link](#)