

**Referat af Samarbejds- og Sikkerhedsudvalget (SSU)
Onsdag den 16. maj 2012**

Sagsbehandler:
Johanne Kær Berg
Tlf.: +45 9940 8130
johanne@socsci.aau.dk

1. juni 2012

Til stede: Rasmus Antoft, Preben Horsholt Rasmussen, Mette Rytter Christensen, Kjeld Nielsen, Lars Skov Henriksen, Marianne Morell & Johanne Kær Berg

Afbud: Lise Rytter Krogh, Michael Hviid Jacobsen, Morten Kyed & Inge Andersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra mødet d. 4. april 2012 – bilag
3. Arbejdsmiljøorganisationen i København
4. Code of Conduct (omgangsformer på instituttet)
5. Økonomi
6. Det fysiske studiemiljø
7. Orientering fra institutlederen
8. Punkter til kommende møde
9. Eventuelt

Ad 1: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

Ad 2: Godkendelse af referat fra mødet d. 4. april 2012 – bilag

Referatet blev godkendt

Ad 3: Arbejdsmiljøorganisationen i København

Instituttet skal have en arbejdsmiljøgruppe i København. Det er et lovkrav, at der skal være en arbejdsmiljøgruppe, hvis der er ansat over fem medarbejdere pr. geografisk lokalitet. Institutlederen skal vælge en arbejdsmiljøleder blandt de ansatte i København, og ud af de resterende medarbejdere skal de alle vælge en medarbejder-arbejdsmiljørepræsentant, som institutlederen formelt skal godkende. Rasmus vil hurtigst muligt igangsætte denne proces. Arbejdsmiljøgruppen vil spille en aktiv rolle i forhold til flytteprocessen, og arbejdsmiljøgruppen skal være en del af samarbejds- og sikkerhedsudvalget.

HR arbejder på en omorganisering af arbejdsmiljøorganiseringen i København, således der evt. kunne blive etableret en fælles arbejdsmiljøgruppe for hele Campus København.

Ad 4: Code of Conduct (omgangsformer på instituttet)

Rasmus orienterede om det psykiske arbejdsmiljø på instituttet. Kommunikationen blandt nogle medarbejdere fungerer ikke optimalt, hvilket er noget, Instituttlederen ønsker at sætte større fokus på. På universitetet er der et Code of Conduct for ledelsen, som beskriver værdier, normer samt hvordan man som leder skal agere, og hvad man som medarbejder kan forvente af ledelsen.

HR arbejder på at lave et Code of Conduct for medarbejdere, som vil beskrive, hvordan det forventes, at medarbejdere agerer i forhold til eksterne partner, studerende og kollegaer.

Samarbejds- og Sikkerhedsudvalget vil på næste møde d. 5. september 2012 tage en større drøftelse af problematikken omkring omgangsformer på instituttet herunder et særligt fokus på konflikthåndtering. Til mødes udarbejdes et udkast til et notat vedr. konflikthåndtering på instituttet. Det skal med udgangspunkt i AAU's notater vedr. Code of Conduct indeholde bud og retningslinjer for, hvorledes konflikter håndteres på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde.

Efterfølgende kontaktes HR, med henblik på at de kommer ud til et medarbejdermøde og fortæller om bl.a. omgangsformer blandt medarbejdere, konflikthåndtering mm.

Ad 5: Økonomi

Rasmus berettede om instituttets økonomi. I næste uge (uge 21) vil der være et fakultetsledelsesseminar, hvor budget 2013 fastsættes – dog vil der kunne komme ændringer, da finansloven 2013 endnu ikke er fastlagt.

Der vil fortsat være penge til at udvikle instituttet herunder, at instituttets stillingsplan for 2012/13 fortsætter uændret, og at der vil blive investeret i TAP-området.

Instituttet vil i 2014 overtage dele af Kroghstræde 6, og i den forbindelse vil der komme nogle udgifter ved etablering af nye kontorer mm. Hvordan instituttets medarbejdere vil blive fordelt på tværs af alle tre bygninger (Kroghstræde 5, 6 og 7) er endnu uvist. Der overvejes at lave en fælles kantine/frokoststue.

Marianne berettede om instituttets forbrug, hvilket ser fornuftigt ud.

Ad 6: Det fysiske studiemiljø

Instituttet inddrager flere grupperum til fordel for kontorer til det øgede antal medarbejdere. Instituttet har fået tildelt grupperum i Fibigerstræde 13, dog bliver de ikke benyttet.

Der arbejdes på at lave et opholdsrum til de studerende fra sociologistudiet. De studerende fra socialrådgiverstudiet har fået et opholdsrum, de kan benytte.

Ad 7: Orientering fra instituttlederen

- Rasmus berettede om status på flytningen i Sydhavnen, København. Der arbejdes pt. på et senarie F, dog er det endnu uvist, hvor instituttet fysisk vil blive placeret.
- Der er nogle praktiske og logistiske problemstillinger omkring hele flytteprocessen, som giver udfordringer; at medarbejdere, som skal flytte, endnu ikke ved, hvor de skal flytte hen, samt hvad skal der meldes ud til de nye studerende.
- Det var først planlagt, at fastansatte VIP'er og TAP'er kunne få deres eget kontor, dog er det ikke sikkert, at dette længere gør sig gældende. Der vil formentligt blive tale om storkontorer – dog med mulighed for at skærme af.
- Stillingsplanen:
 - Professoratet i kønssociologi og professoratet på beskæftigelsesområdet er slået op.
 - Der vil blive opslået to lektorater i socialt arbejde, hvoraf den ene vil blive opslået med henblik på besættelse i København.
 - Fra efteråret 2012 vil der blive ansat en professor og en lektor i organisationssociologi i 20 % stillinger. De er begge tre årige.
 - Det har ikke været muligt at rekruttere til adjunktstillingen i psykologi. Der vil blive oprettet en kombinationsstilling i stedet for.

- Antje Gimmler vil pr. 1. juni tiltræde et professorat i anvendt filosofi på Institut for Læring og Filosofi. Antje har fået et års orlov fra hendes lektorstilling her på instituttet, og seneste i april 2013 skal hun melde tilbage, om hun ønsker at fortsætte i hendes professorat. Hvis dette er tilfældet, skal der slås et lektorat op i foråret 2013.
- TAP-området:
 - Janni Wortzier Kristensen fratrådte efter eget ønske sit vikariat tilknyttet socialrådgiveruddannelsen pr. 30. april. Line Reinholdt Jensen er fra 1. maj tilbage efter barsels- og forældreorlov.
 - Joan Yde Ulstrup, som til dagligt sidder på basis, er pr. 15. maj blevet tilknyttet Juridisk Institut. Der er i stedet ansat Tine Nørgaard pr. 15. maj til at varetage 1. og 2. semester/Basisåret.
 - Anne Brauner Mikkelsen er sygemeldt grundet graviditet. Der er i den forbindelse ansat Susanne Broberg Byrresen i et vikariat.
 - Der er tale om, at alle sekretærerne på basis bliver samlet på samme etage.
- Der er sendt akkrediteringsansøgninger om to nye uddannelser af sted; master i vidensbaseret praksis i socialt arbejde og kandidatuddannelse i kriminologi. Masteruddannelsen skal udbydes i samarbejde med Professionshøjskolen Metropol, og der vil i den forbindelse blive oprettet et fælles studienævn for masteruddannelsen.
- Rasmus tog timebank-problematikken op, hvor indberetningerne er ikke særlig præcise. Det er SSU's opfattelse, at der bør handles på denne problemstilling, da medarbejdere med sikkerhed bør kunne opnå viden om størrelsen af deres respektive timebanker.

Ad 8: Punkter til kommende møde

Code of Conduct for medarbejdere (se Ad 4).

Sygefraværstatistikkerne; både TAP og VIP området har et meget højt sygefravær, hvilket overordnet skyldes langtidssygdom blandt få medarbejdere.

Delegationsinstruks.

Ad 9: Eventuelt

Der er pt. 7-8 studerende, som har søgt om optag på kandidatuddannelsen i By, Bolig & Bosætning i København. I de kommende måneder vil der blive gjort en stor indsats for at rekruttere flere studerende til uddannelsen.