

**Referat af Samarbejds- og Sikkerhedsudvalget (SSU)
Onsdag den 20. november 2013**

Sagsbehandler:
Johanne Kær Berg
Tlf. +45 9940 8130
johanne@socsci.aau.dk

Til stede: Rasmus Antoft, Morten Ejrnæs, Preben Horsholt Rasmussen, Inge Andersen, Lars Skov Henriksen, Kjeld Nielsen & Johanne Kær Berg

Afbud: Lise Rytter Krogh, Bodil M. Nielsen, Marianne Morell, Anders Petersen & Mette Rytter Christensen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Budget 2014
3. APV
4. Valg af næstformænd til SSU
5. Buddy-ordningen
6. Nyt fra Institutlederen
7. Nyt fra andre
8. Punkter til kommende møde
9. Eventuelt

Ad.1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt. Der er tre punkter til eventuelt:

1. Notat om sammenlægningen af sikkerhedsorganisationen + arbejdsmiljøorganisationen ved instituttet (rejst af Rasmus)
2. Timeindberetning af lærerfordelingen (rejst af Kjeld)
3. Drøftelse af kritikken fra rigsrevisionen til universitetet pga. møbelindkøb (rejst af Morten)

Ad.2. Budget 2014

- Udkast til instituttets driftsbudget 2014 + regnskabsår 2013 blev delt rundt.
- Rasmus orienterede om instituttets samlede budget 2014. Det er endnu ikke færdiggjort, da instituttet endnu ikke har modtaget budgettallene fra fakultetet. Dette skyldes bl.a. at der er problemer med universitetets samlet budget. Både universitetets samlet budget og fakultets budget skal gå i nul.
- For at budgettet kan hænge sammen, skal uddannelserne bidrage mere. Dette er blevet diskuteret med studieleder og studienævnsmændene.
- Omkring stillingsplanen så er den endnu ikke på plads pga. det manglende budget. Før sommerferien blev forskningslederne bedt om at melde ind til institutlederen, hvilke stillinger de ønskede. Normalt plejer budgetrammen for stillinger at være på plads i løbet af efteråret, men grundet det manglende budget, er dette ikke tilfældet i år. Uddannelserne og forskningsmiljøerne havde i alt meldt ca. 20 stillinger ind, hvilket er urealistisk at realisere.
- Stillinger fra 2013, som er blevet udskudt til 2014, er
 - o Lektorat i socialt arbejde. Bedømmelsen ligger klar, og der er fundet en kandidat.
 - o Adjunktur i socialt arbejde. Bedømmelsen ligger klar, og der er fundet en kandidat.
 - o Lektorat i sociodemografi. Den er under bedømmelse.

- o Lektorat i sygdomssociologi. Venter på at komme i opslag.
- Ovenstående stillinger er indlejret i budget 2014. Hvornår stillingerne bliver besat, er endnu uvist.
- Nedenstående stillinger er der endnu ikke en afklaring på, før de endelige budgettal ligger klar.
 - o Lektorat i sociologi (ledig stilling efter Antje Gimmlers fratrædelse i april)
 - o Adjunktur i arbejdsliv og kulturanalyse
 - o Adjunktur i dødenssociologi
 - o Eventuel genbesættelse af et afbrudt ph.d.-forløb
- Sekretær Noreen Ulfat (Sydhavnen) er opnormeret til 27 timer ved instituttet, hvor det førhen var 10 timer. Noreen bliver delt med Institut for Statskundskab.
- Institutet har fået bevilliget midler på 5,3 mio. kr. fra Velux Fonden (Maria Appel Nissen, Mia Arp Fallow og Pia Ringø), 600.000 kr. fra BUPL (Morten Ejrnæs og Merete Monrad) og 800.000 kr. fra Region Midtjylland (Kjeld Høgsbro).
- Der planlægges til næste år at indrette yderligere to storkontorer i Sydhavnen.
- Fremadrettet skal instituttet betale for medarbejdernes IT-udstyr. Konsekvensen for dette er bl.a., at alle medarbejder ikke vil få tilbudt en mobiltelefon i 2014.
- På grund af to afskedigelser blandt TAP-personalet og dermed en fratrædelsesperiode, vil der være nogle måneder med dobbeltløn, hvilket påvirker regnskabet for 2013 negativt.
- Medlemmer af SSU efterspurgte en oversigt over, hvad der skyldes fakultets og universitets store økonomiske underskud, og at der kommer flere udmeldinger fra Institutledelsen omkring økonomien generelt. Rasmus tog dette til sig, dog kan det til tider være svært at melde nogle oplysninger ud, da de oftest bliver ændret inden for kort tid.
- Den generelle håndtering af afskedigelser/omplaceringer er blevet diskuteret i FSU.

Ad. 3. APV

APV-handleplanerne blev drøftet, og der kom nogle tilføjelser. Disse til blive tilføjet handleplanerne, og forhåbentligt kan de fremlægges på næste medarbejdermøde d. 5. december 2013.

Ad.4. Valg af næstformænd til SSU

Det blev aftalt, at B-siden i SSU går i dialog med hinanden om at vælge en næstformand inden næste SSU-møde.

Preben vil forhøre sig, om der skal vælges en næstformand både for Sikkerhedsorganisationen og Arbejdsmiljøorganisationen.

Ad.5. Buddy-ordningen

Buddy-ordningen blev godkendt.

Ad.6. Nyt fra Institutlederen

- Rasmus har været i dialog med Københavns Kommune, og de er interesseret i forskningssamarbejder om bl.a. efteruddannelse i socialt arbejde, samarbejde om by, bolig og bosætning (kandidatuddannelse) i forhold til byudvikling, børn & unge området og socialt arbejde generelt.
- Der er pt. investeringsstop på universitetet. Hvis instituttet ønsker at lave investeringer, skal de først godkendes af økonomisk afdeling. Planenerne for at bygge to storkontorer i Sydhavnen er sendt ned til fakultet, og udgifterne er tænkt ind i budgettet for 2014.
- Ifølge et referat fra et møde i Sydhavnen, fraflytter virksomhederne fra 2. sal. Hvad der skal ske med dette område, er endnu uvist.
- Institutledelsen er i gang med at skabe et overblik over, om instituttets egne timer bliver brugt på egne uddannelser. Det omhandler bl.a. ansættelse af D-vip + medarbejdere fra andre instituttet. Det koster 500 kr./timen at købe undervisere fra andre instituttet og 250 kr./timen for D-vip. Det er bedre at bruge af vores egne ressourcer først.
- Stillingen som studiesekretær på sociologi er i opslag.
- Der arbejdes på at få lavet årshjul gældende for både instituttet, skolen, uddannelserne og på fundingområdet (evt. indlejres i instituttets årshjul).

Ad.7. Nyt fra andre

Preben: FSU vil lave et årshjul i forhold til, hvad der skal tages op hvornår. Herunder bl.a. økonomi, arbejdsmiljø, midler fra kompetencefonden mm. Hvis man har forslag til punkter, kan disse sendes til Preben.

Ad.8. Punkter til kommende møde

Notat om sammenlægningen af sikkerhedsorganisationen + arbejdsmiljøorganisationen ved instituttet
Udpege næstformænd
Konflikthåndteringsnotat

Ad. 9. Eventuelt

Notat om sammenlægningen af sikkerhedsorganisationen + arbejdsmiljøorganisationen ved instituttet (rejst af Rasmus)

Rasmus orienterede kort om dette punkt. Til næste møde vil der blive lavet et udkast til et notat, som skal drøftes.

Timeindberetning af lærerfordelingen (rejst af Kjeld)

Kjeld har flere gange oplevet, at timer for undervisning på andre institutter og bedømmelsesarbejde ikke er blevet indberettet korrekt. Det fungerer fint på instituttets egne uddannelser.

Rasmus fortalte, at det generelt var et problem på hele fakultetet, og at der er blevet igangsat en oprydning fra fakultetets side. Problemstillingen vil blive taget op i FSU.

Drøftelse af kritikken fra rigsrevisionen til universitetet pga. af møbelindkøb (rejst af Morten)

Kritikken går ud på, at universitet har indkøbt møbler for omkring 22 mio. kr. i stedet for 9 mio. kr. Der har ydermere ikke forelagt et budget for indkøb af møbler.

Universitetets TR-gruppe har bedt ledelsen om at komme med en redegørelse for dette, som gerne skulle forelægges i næste uge.

Alt efter hvad denne redegørelse indeholder, vil B-siden i SSU skrive et notat om denne utilfredsstillende problematik.

Det er noteret, at medlemmer af SSU hæfter sig ved, at paragraf 3 i samarbejdsaftalen ikke kan overholdes, og derved kan det være svært at varetage ens rolle i SSU, pga. de manglende oplysninger om bl.a. økonomi mm. Dette er ikke tilfredsstillende for ens arbejde.