

**Referat af Samarbejds- og Sikkerhedsudvalget (SSU)
Onsdag den 4. september 2013**

Sagsbehandler:
Johanne Kær Berg
Tlf. +45 9940 8130
johanne@socsci.aau.dk

4. september 2013

Til stede: Rasmus Antoft, Bodil M. Nielsen, Morten Ejrnæs, Preben Horsholt Rasmussen, Marianne Morell, Anders Petersen, Lars Skov Henriksen, Mette Rytter Christensen, Kjeld Nielsen & Johanne Kær Berg

Afbud: Lise Rytter Krogh & Inge Andersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Instituttets økonomi
3. APV herunder handleplaner
4. Buddy-ordningen
5. Orientering fra Institutlederen
6. Orientering fra andre
7. Punkter til kommende møde
8. Eventuelt

Ad.1: Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Ad.2: Instituttets økonomi

Rasmus orienterede om Instituttets økonomi herunder underskuddet. Overordnet holder Institut budgettet 2013, således er der ikke tale om et merforbrug.

Overordnet er der to faktorer, som har indflydelse på Instituttets underskud. Den ene er masteruddannelserne, og det andet er en overestimering af STÅ-indtægterne.

Instituttet får et underskud på masteruddannelserne på 1,9 mio. kr. Det er der dog taget højde for i forhold til, at Instituttet får et regnskab, der går i nul for 2013.

Det er fortsat uklarer omkring budgetteringen af masterområdet. Det bliver der pt. taget hånd om, så vi bedre kan planlægge på masterområdet.

Der er sket en overestimering af STÅ indtægter på Fakultetet, hvilket giver Institut en uforudset merudgift på 1,8 mio. kr.

Samlet er dette en besparelse på 3,7 mio. kr., som skal findes i regnskabet.

Instituttet har allerede forbedret årsregnskabet med 1 mio. kr., og både Institut, Skolen og studierne har gennemgået deres driftsbudgetter, hvor der er fundet 850.000 kr.

Det vil sige, at Instituttet mangler en yderligere besparelse på 1.850.000 kr. i dette budgetår. I denne besparelse er der allerede indregnet, at VIP-stillingsplanen for 2013 ikke bliver realiseret.

Rasmus pointerede, at Instituttet ikke skal ud at fyre nogle medarbejdere, dog vil de umiddelbare konsekvenser være:

- Ansættelsesstoppet for VIP i 2013 opretholdes. Dette gælder for hele Fakultetet, hvilket er en kollektiv beslutning, som er lavet i fakultetsledelsen.
- Der vil være en opbremsning af forbruget på Instituttets, Skolens og uddannelsernes drift. Rasmus og Anders vil lave et skriv i den kommende tid, som bliver sendt ud til alle medarbejderne, og det vil beskrive konsekvenserne af denne opbremsning. Det vil bl.a. indebære, at der ikke bliver indkøbt nye møbler, IT-udstyr, bøger mm.
- Der vil i september blive lavet en gennemgang af EVU området (masteruddannelserne) og diskussion af den samlede strategi for dette område – særligt mhp. nyoptag til februar.
- Vakante stillinger og sygevikarer kan ansættes på TAP området. Ligeledes vil studiesekretærene Susanne Broberg Byrresen og Charlotte Støvring Thrysoe blive fastansat i deres stillinger, som udløber i september og oktober.
- Det er muligt at ansætte eksterne undervisere i rimeligt omfang (det absolut nødvendige).
- Bevillingen (pr. medlem) til forskningsmiljøerne inddrages resten af 2013, således at midlerne indgår i besparelsen.

I forbindelse med ansættelsesstoppet vil følgende stillinger blive ramt:

- Lektorat i socialt arbejde. Bedømmelsen ligger klar, og der er fundet en kandidat. Der tilbydes ansættelse pr. 1. januar 2014.
- Adjunktur i socialt arbejde. Den er under bedømmelse, og forventet ansættelse er 1. januar 2014
- Lektorat i sociodemografi. Ansøgningsfristen var d. 30. august, og forventet ansættelse er 1. januar 2014.
- 20% professorat i socialt arbejde. Ansættelsesprocessen er i gang, og der ansættes som planlagt 1. oktober 2013. Der er tale om ansættelse af professor Ian Shaw, dog vil der ikke være nogen lønudgifter til ham, da han bliver fuldt frikøbt via forskningsmidler i år 2013.
- Lektorat i sundheds- og sygdomssociologi (endnu ikke i opslag). Forventet ansættelse primo 2014.

Rasmus vil/eller har taget kontakt til de berørte medarbejdere i forbindelse med at finde løsninger på, at nogle af ovenstående stillingers ansættelsesstart er blevet udskudt.

Marianne og Rasmus åbner op for det store regnskab, hvor bl.a. ph.d.-området, løn, eksternt finansiering og projekterne vil blive gennemgået for at kunne finde yderligere besparelser.

Flere af SSU-medlemmene påpegede, at der er vigtigt at finde ud af, hvor fejlen er lavet, og hvad den består af i forhold til problematikken omkring overestimering af STÅ-produktionen. Der blev også påpeget, at der kunne indbygges nogle kvalitetstjek.

Efter ønske fra Fakultetet er der blevet udarbejdet et udkast til budget for 2014, 2015 og 2016, hvor der er blevet opsat forholdsvise konservative prognoser, hvilket blev påpeget fra Fakultet. Marianne og Rasmus arbejder videre på et budget for 2014, som vil blive præsenteret på et SSU-møde.

Processen omkring stillingsplanen for 2014 er i gang. Forskningslederne og Studielederen melder ønskede stillinger ind til Rasmus. Derefter bliver bruttolisten drøftet i Forskningsudvalget og Institutudvalget, hvorefter Rasmus tager den endelige beslutning. Der må dog forventes, at det bliver opslået et begrænset antal af stillinger i 2014.

Rasmus orienterede om, at der vil ske en ændring af ph.d.-stipendiemidlerne. Det vil betyde, at ph.d.-puljen vil blive fordelt procentvis mellem Institutterne efter økonomiens størrelse. Hvordan Instituttet fordeler disse midler mellem de forskellige typer af ph.d.-stillinger, er op til Instituttet selv.

Fakultetet afholder medarbejdermøde d. 26. september.

Driftsregnskabet for 2013 blev udleveret og kort gennemgået. Der blev aftalt, at hvis man har yderligere spørgsmål, kan Marianne kontaktes.

Ad. 3: APV herunder handleplaner

I sommerferien har Institutet fået tilsendt den ønskede ekstra APV-kørsel, hvor medarbejderne i København og adjunkterne var blevet udskilt. Rasmus var i København i sidste uge (torsdag d. 29. august), hvor han havde møde med medarbejderne omkring APV-resultaterne. Generelt er de fleste opmærksomhedspunkter blevet rettet op, dog er der stadig punkter, som kan forbedres.

Hele APV'en herunder handleplaner bliver drøftet på næste SSU-møde

Ad. 4: Buddy-ordningen

Buddy-ordningen bliver diskuteret på næste GISP-møde d. 12. september, hvor Rasmus deltager. Buddy-ordningen drøftes på næste SSU-møde.

Ad.5: Orientering fra Institutlederen

Der er siden maj blevet ansat følgende:

- Britt Østergaard Larsen, ph.d.-stipendiat i kriminologi (Aalborg)
- Kim Møller, lektor i kriminologi (Aalborg)
- Betina Wolfgang Rennison, lektor i organisationssociologi (Aalborg)
- Maja Lundemark Andersen, lektor i socialt arbejde (Aalborg)
- Søren Juul, lektor i socialt arbejde (København)
- Stina Krogh Petersen, ph.d.-stipendiat i socialt arbejde (Aalborg)
- Oline Pedersen, adjunkt i magt, omsorg og professioner (Aalborg)
- Camilla Gæraa Larsen, sekretærvikar - tilknyttet socialrådgiveruddannelsen (Aalborg)
- Lotte Roed Spangenberg, sekretær - tilknyttet første studieår på sociologiuddannelsen (Aalborg)
- Annette Kjær Christensen, sekretær - tilknyttet sociologiuddannelsen (Aalborg)

Der er flere forskningsansøgninger i proces på nuværende tidspunkt, og der forventes svar i de kommende måneder. Der er i alt ansøgninger ude for ca. 14.5 mio. kr. Der er bl.a. sendt ansøgninger til Egmont Fonden, Velux Fonden og Det Obelske Familiefond.

Der arbejdes fortsat på at få udpeget en afdelingskoordinator, som bl.a. skal varetage den daglige ledelse af Institutet i Sydhavnen. Det er midlertidigt sat i bero pga. ansættelsesstoppet.

Der bliver afholdt ekstraordinært medarbejdermøde i morgen d. 5. september, hvor Rasmus vil orientere om Institutets økonomi.

Fakultetet har bevilliget 192 timer til ekstraordinært administrativt arbejde blandt VIP'erne. Indtil videre er 100 af timerne tildelt nogle af medarbejdere i Sydhavnen.

Ad. 6: Orientering fra andre

Preben orienterede kort om sidste FSU-møde, som blev afholdt i mandags d. 2. september. Han fortalte bl.a., at Institut for Statskundskab er hårdt ramt af denne sparerunde. Det er ikke usandsynligt, at Institutet skal afskedige nogle medarbejdere.

Ad. 7: Punkter til kommende møde

- APV'en herunder handleplaner
- Buddy-ordningen
- Håndtering af generationsskifte

Ad. 8: Eventuelt