

**Referat af Samarbejds- og Sikkerhedsudvalget (SSU)
Onsdag den 6. marts 2013**

Sagsbehandler:
Johanne Kær Berg
Tlf. +45 9940 8130
johannel@socsci.aau.dk

6. marts 2013

Til stede: Rasmus Antoft, Preben Horsholt Rasmussen, Inge Andersen, Marianne Morell, Anders Petersen, Lars Skov Henriksen, Mette Rytter Christensen, Lise Rytter Krogh, Kjeld Nielsen & Johanne Kær Berg,

Afbud: Bodil M. Nielsen & Morten Ejrnæs.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Fysiske rammer
3. Økonomi
4. Ferieafholdelse
5. Mail- og Outlookpolitik
6. Orientering fra institutlederen
7. Orientering fra andre
8. Punkter til kommende møde
9. Eventuelt

Ad.1: Godkendelse af dagsorden

Der blev tilføjet to nye punkter; 8. Fremmødepolitik og 9. Behandling af klagesag. Punkter til kommende møde flyttes til nr. 10, og Eventuelt flyttes til nr. 11.

Ad.2: Fysiske rammer

Dekanen har besluttet, at institutterne fremover skal betale husleje efter antallet af m² i stedet for som nu ud fra institutternes budgetter. Så fremadrettet vil det være således, at man som udgangspunkt kan få de m², man ønsker at have, dog skal man selv betale for dem. Disse ændringer betyder, at Instituttet fremover skal betale mindre i husleje end nu.

Aalborg:

Instituttet havde fået lovning på Kroghstræde 6 + Fibigerstræde 10 fra efteråret 2013, da Hum skulle flytte til nye kontorer i NOVI 8. De har efterfølgende fået kolde fødder, da de har fundet ud af, at m² prisen er meget højere i NOVI-bygningen end det, de betaler i husleje nu.

Teknisk Forvaltning har fremlagt for direktionen, at det vil være mest hensigtsmæssigt, at det er Instituttet, som skal have Kroghstræde 6 pga. beliggenheden af Institutrets to øvrige bygninger (KS5-KS7).

Nogle af de andre institutter vil formentlig frasige sig m² i Fib.-området pga. de nye husleje regler, dog er Instituttet ikke interesseret i at få tildelt disse.

København:

Samf. institutledere + dekanen var i Sydhavnen i sidste uge (uge 9) for at fremlægge for medarbejderne, hvordan indretningen/fordelingen af lokaler vil være fremover.

Instituttets medarbejdere skal fortsat være i stueetagen. Alle fastansatte VIP'er får eget kontor, og der er yderligere to kontorer i stueetagen, hvor der vil komme til at sidde to Ph.d.-studerende pr. kontor. De resterende Ph.d.-studerende vil blive placeret på 1. sal. Pt. skal de sidde i et stort åbent kontorlandskab, dog er planen, at der skal bygges vægge, således der kommer to kontorer til hver 4 personer. Instituttet skal selv betale for denne ombygning. Henrik Marcher fra Fakultetet vil lave en beregningsoversigt over, hvad det vil koste Instituttet at gøre dette.

Der er tilknyttet 10 Ph.d.-studerende i København.

Ad. 3: Økonomi

Rasmus orienterede om Aalborg Universitet økonomi.

Marianne gennemgik Instituttets driftsbudget for 2013, hvilket overordnet ser fint ud.

Fremover skal alle medarbejdere huske at lave deres rejseafregninger kort efter rejsens afslutning. Hvis dette ikke ske, er der en mulighed for, at pengene ikke bliver udbetalt.

Ad. 4: Ferieafholdelse

Manglende registrering af ferie blandt medarbejderne blev diskuteret. Der er et problem blandt nogle få medarbejdere, at de hvert år overfører ferie. Det blev drøftet, hvordan problemet kan løses. Rasmus vil tage en samtale med hver af de involverede medarbejdere.

Der vil ligeledes blive sendt en mail ud til alle medarbejderne, hvori der opfordres til, at man afholder sine fem ugers ferie + fem ferie fridage, samt at man husker at indberette det.

Ad. 5: Mail- og Outlookpolitik

Et udkast til en samlet Mail- og Outlookpolitik på Aalborg Universitet var blevet sendt til høring blandt medlemmerne af SSU. Det var ingen kommentarer hertil. Den er også blevet diskuteret i Institutudvalget.

Der er en generel opbakning til sådan en politik.

På instituttet pågår et arbejde med at udarbejde en Mobiltelefonpolitik. Rasmus orienterede kort herom. Når den er udarbejdet, bliver den taget op i SSU.

Det vil komme en samlet udmelding fra Rasmus omkring, at det fremadrettet forventes, at alle bruger Outlook kalenderen. Dog vil det stadig være muligt også at få Mayland kalendere.

Ad. 6: Orientering fra institutlederen

- Instituttet har fået resultaterne fra APV'en. Disse vil blive sendt ud til medlemmerne af SSU i løbet af de kommende dage.

Svarprocenten var på 77 %.

De overordnede problemstillinger er bl.a., at medarbejderne føler sig trætte, har travlt og er småstresset samt at medarbejderne oplever, at der er et højt konfliktniveau.

På næste SSU-møde d. 3. april 2013 bliver resultaterne gennemgået, og der handles på de punkter, hvor det kræves.

Ad. 7: Orientering fra andre

Preben fortalte, at der planlægges en minikonference, hvor alle SSU/SU på Fakultetet samles for at diskutere/opnå en fælles opfattelse/platform for, hvad man bruger SSU/SU til. Datoen bliver meldt ud senere.

Anders fortalte, at Skolen havde været på skoleseminar i sidste uge (uge 9). Det havde været et rigtigt godt og udbytterigt seminar, hvor samarbejde på tværs af uddannelserne var det gennemgående tema. Til efteråret vil Skolen afholde en temadag (½ dag) for at følge op på de beslutninger mm., der blev taget på seminariet.

Ad. 8: Henvendelse fra medarbejderne i København

Henvendelsen fra medarbejderne i København blev kort diskuteret. Den vil blive behandlet yderligere på næste SSU møde d. 3. april 2013

Ad. 9: Fremmødepolitik

Der er et ønske fra Rasmus side om at lave en fremmødepolitik på Instituttet, som skal være et tillæg til personalepolitikken. Formålet med politikken er, at den skal vise medarbejderne, at der forventes et fremmøde på ca. tre arbejdsdage om ugen (med mindre andet er aftalt med institutlederen) og herunder også, hvad Instituttet rent praktisk stiller til rådighed af kontorer mm på baggrund af medarbejdernes fremmøde. Rasmus kommer med et udkast til fremmødepolitikken, som senere vil blive diskuteret i SSU.

Ad. 10: Punkter til kommende møde

- Resultaterne fra APV'en
- Henvendelsen fra København

Ad. 11: Eventuelt