



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Sociologi og
Socialt Arbejde
Kroghstræde 7
DK 9220 Aalborg Øst
Fax +45 9815 7575
EAN-nr: 5798000420649
CVR/SE-nr: 29102384

Sagsbehandler:
AC-fuldmægtig
Bo Møller Lange
Tlf. +45 9940 8124
bml@socsci.aau.dk

11.6.2014

**Referat af Samarbejds- og Sikkerhedsudvalget (SSU)
Onsdag den 11. juni, kl. 9.00-11.00, 2014
Kroghstræde 7, rum 72**

Til stede: Rasmus Antoft, Anders Petersen, Preben Horsholt Rasmussen, Inge Andersen, Mette Rytter Christensen, Marianne Morell, Anja Filtenborg Pedersen & Bo Møller Lange

Afbud: Bodil M. Nielsen, Søren Juul & Lars Skov Henriksen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Instituttets økonomi (bilag)
3. Delegationsinstruks (bilag)
4. Arbejds miljødrøftelse
5. Nyt fra institutlederen
6. Nyt fra andre herunder FSU
7. Punkter til kommende møde
8. Eventuelt

Ad.1: Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Ad.2: Instituttet økonomi

Den 17. juni er der møde med dekanen, hvor vi skal gennemgå vores økonomi med fokus på, om vi har nået den besparelse, som vi skal. Resultatet af dette møde vil der blive orienteret om i SSU. Selvom vores re-budgettering er godkendt skal vi stadig være omkostningsbevidste. I øjeblikket har vi et minus på ca. 518.000 kr. i det samlede institutbudget. En del af vores underskud kan tillægges ekstraregningen på D-VIP på ca. 2.5 millioner. Vi har ikke fået et direkte krav om, at finde alle disse penge, og vi mangler som sagt ca. ½ million for at være i mål. Selvom der ikke er et krav, er det vigtigt at finde alle pengene nu, da vi står overfor forhandlinger med dekanen om stillinger i 2015-2016. Institutleder er overbevist om, at vi nok skal finde de sidste penge.

I forhold til driftsbudgettet for 2014 er der ingen overraskelser (bliver gennemgået på mødet). Alt er ikke afregnet endnu i forhold til de enkelte poster. Til eksempel kan her nævnes posten vedr. konferencer og kurser. Sekretariatsleder gør opmærksom på, at der kan være økonomisk fornuft i at anvende netværksprinterne fremfor de printere, som en del medarbejdere har på deres kontorer. Vi skal fremover selv dække forbruget til disse under posten kontorartikler. En toner koster 700-1000 kr. stk.

Ad.3: Delegationsinstruks

i løbet af året er der ved instituttet blevet udarbejdet et organisationsdiagram + funktionsbeskrivelser for: Institutleder, studieleder, afdelingsleder i Kbh. samt sekretariatsleder. Disse dokumenter var også på dagsordenen i marts måned, men punktet blev fjernet grundet fokus på sparekrav.

Baggrunden for udarbejdelsen er, at der er kommet en delegationsinstruks fra rektor. Indtil nu har det været svært at gennemskue, hvem der har ansvaret for hvad, og hvem der refererer til hvem? Dette skulle de omtalte dokumenter gerne anskueliggøre.

Instituttets dokumenter er baseret på delegationsinstrukser fra rektor og dekan, hvilket betyder, at meget var fastlagt på forhånd, hvorfor der har været tale om tilskæringer. En af de dispositioner dekanen har foretaget er at gøre institutleder ansvarlig for instituttets samlede økonomi herunder uddannelser. Skolen skal således indstille budget til institutleder.

Det overordnede personaleansvar er ligeledes placeret hos institutleder, dog således at den faglige del på uddannelserne varetages af studielederen. Der er stadig enkelte uklarheder: Til eksempel kan nævnes D-VIP som dekanen ligeledes har delegeret ansvaret for til institutleder, dog kunne det her være oplagt at placere D-VIP ved skolen. Det kan også nævnes, at det er svært at indplacere masteruddannelserne. Institutlederen har det økonomiske ansvar, men fagligt burde det placeres ved skolen. Der er også en udfordring i forhold til den internationale Master uddannelse Erasmus Mundus, da den til eksempel ikke skal akkrediteres på samme vis som de ordinære masteruddannelser (svæver lidt for sig selv i forhold til diagrammet).

Hvad angår TAP-området, så er personaleansvaret her delegeret til sekretariatsleder. Institutleder understreger at hele arbejdet med at foretage en udredning i forhold til funktion og ansvar har været en proces med at synliggøre og italesætte, der har været lige så vigtig som resultatet. Alle vores dokumenter skal godkendes af dekanen for at opnå en formel legitimitet. Det er efterfølgende meningen, at de skal være frit tilgængelige på intranettet, ligesom de vil blive præsenteret på et medarbejdermøde i den nærmeste fremtid.

Ad.4: Arbejds miljødrøftelse

- Vi venter stadig på, at arbejdstilsynet kommer forbi.
- Johanne Kær Berg har fået sendt fysiske handleplaner afsted til teknisk forvaltning. Der bliver nu taget hånd om problemer med det fysiske arbejdsmiljø.
- Vores buddyordning bliver implementeret nu.
- Der kommer en udmelding om, hvem der flytter til fib13 inden sommerferien. Målet er fem personer.

Ad.5: Nyt fra institutlederen

Institutleder kan informere om, at han er A-side repræsentant for SAMF på universitetet i forbindelse med et nyt hovedsamarbejds miljøudvalg (HAMIU). Der er endvidere tilknyttet to medarbejderrepræsentanter fra SAMF, hvor begge er fra statskundskab. Dekan Eskild Holm hos TEK-NAT er formand. Udvalget skal udgøre et forum for overordnede diskussioner om rammerne for arbejdsmiljøerne på universitetet.

Rasmus Hoffmann Birk er startet som ph.d. på VELUX-projektet: Menneskesyn i Socialt Arbejde. Chile Maymann Strellner er begyndt som TAP-sekretær på masteruddannelserne. Johanne Kær Berg er gået på barsel. Vi vil forsøge at finde en substitut for Johanne efter sommerferien. Kirsten Buhl Mathiasen er nu tilknyttet Kriminologiuddannelsen.

Instituttleder har haft et møde med Martin Vive Ivø, som er administrationschef hos Campus København. Martin fortæller, at de hos dem har et netværk, et uformelt organ, vedr. arbejdsmiljø, hvor de gerne vil have Søren Juul som repræsentant for instituttet i Sydhavnen.

Ad.6: Nyt fra andre herunder FSU

- Der er sendt et referat ud fra sidste møde hos FSU til orientering i SSU. Næste møde hos FSU er fredag den 13.06.14, hvor centrale punkter er: status på genopretningsplanen, timebanken hvad skal der ske? og MUS samtaler.
- Preben Horsholt Rasmussen gør opmærksom på, at der er indkaldt til et ekstraordinært TR-møde i forbindelse med udmeldingen om at undervisningstiden ikke bliver sat op.
- Hængepartier: Johanne Kær Berg nåede næsten at færdiggøre et sammenlægningsnotat SSU før barsel. Dette arbejdes der videre på. Der skal endvidere kigges på forretningsordenen.
- Vedr. ferie: Der er blevet udarbejdet et foreløbigt notat i forbindelse med at ledelsen forbeholder ret til at registrere 3 ugers sommerferie for den enkelte medarbejder samt mellem jul og nytår. Det er uholdbart, at der overføres ferie fra år til år. Dette kan først effektueres fra næste sommerferie, da et sådan tiltag skal varsles. Ferie og registrering af denne kommer med som et punkt på næste møde.

Ad.7: Punkter til kommende møde

- Sygefraværstatistik
- Afholdelse af ferie

Ad.8: Eventuelt