

Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøsudvalgsmøde (SAU) Onsdag den 25. november 2015

Sagsbehandler:
Johanne Kær Berg
Tlf. +45 9940 8130
johanne@socsci.aau.dk

30. november 2015

Til stede: Lars Skov Henriksen, Marianne Morell, Trond Beldo Klausen, Mette Rytter Christensen, Preben Horsholt Rasmussen, Anne Brauner Mikkelsen & Johanne K. Berg

Afbud: Søren Juul, Bodil M. Nielsen, Anja Filtenborg Pedersen & Sune Qvotrup Jensen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. APV
3. Godkendelse af Flexpolitik
4. Restferie (nyt punkt)
5. Nyt fra Institutlederen
6. Nyt fra andre
7. Mødedatoer for 2016
8. Evt.

Ad.1: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt – der blev tilføjet et nyt punkt 4. Restferie

Ad. 2: APV

Lars orienterede om den nye APV proces. I forhold til sidste APV (2012-2015) hvor der blev sendt et meget omfattende spørgeskema ud til alle medarbejderne, skal der i denne omgang (2015-2017) i højere grad ske en sammenfletning af det løbende arbejdsmiljøarbejde og APV. Dette kan bl.a. ske gennem rundringerne. Arbejdsmiljøsektionen lægger op til, at det er institutterne/afdelingerne, der selv bestemmer, hvordan afdækningen af arbejdsmiljøet skal foregå.

APV-undersøgelse deles op i to dele; Fysiske del og psykisk del.

Tirsdag d. 24. november blev der sendt en mail til alle medarbejderne vedr. den fysiske del af APV'en. Efter deadline d. 9. december vil der i de kommende måneder blive samlet op på de indkomne problemer eller bemærkninger til det fysiske arbejdsmiljø.

Den vanskelige del at afdække ved en APV, er den psykiske del, som bl.a. dækker over stress, samarbejde, konflikter, mobning og arbejdspress.

Arbejdsmiljøsektionen lægger op til to runderingsmuligheder til afdækning af den psykiske del:

- Institutlederen og arbejdsmiljørepræsentanterne går fysisk rundt og snakker med alle medarbejdere enkeltvis om, hvordan de oplever deres psykiske arbejdsmiljø.

-Afholdelse af fokusgruppeinterviews i mindre grupper og dermed facilitere en snak i hver enkelt gruppe om det psykiske arbejdsmiljø.

Det blev besluttet, at vi på instituttet afholder fokusgruppeinterview, som bliver delt op i TAP, VIP, Ph.D., KS5, KS7, Fib. 13 og Sydhavnen.

Efter hvert fokusgruppeinterviews bliver der sendt et opsamlingsnotat rundt til alle de repræsenterede medarbejderne for at høre, om de kan genkende de problemstillinger, som blev drøftet under fokusgruppeinterviewet.

På baggrund af sidste APV blev der udarbejdet seks handleplaner; Handleplan for ledelsesstrukturen, Handleplan for oplevelsen af stress og arbejdspress, Handleplan for bedre samarbejde blandt TAP, Handleplan for oplevelsen af ensomhed blandt ph.d.-studerende, Handleplan for konflikthåndtering samt Handleplan for arbejdsmiljø. Alle handleplanerne ligger på intranettet.

Under fokusgruppeinterviewene vil der også blive fulgt op på de ovenstående handleplaner.

Drøftelsen af APV og Instituttets handleplaner har i denne sammenhæng også haft status som SAUs årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Ad. 3: Godkendelse af Flexpolitik

Flexpolitikken var forud for mødet blevet sendt til medlemmerne.

Politikken har tidligere været drøftet på to TAP-møder.

Inden Institutlederen underskriver politikken, sendes den til validering/kontrol ved Lis Carlsen (HK tillidsrepræsentant) samt HR.

Flexpolitikken kommer på næste SAU-møde til godkendelse.

Ad. 4: Restferie

Problematikken omkring restferie blev drøftet. I 2013 fik hver medarbejder på Instituttet i gennemsnit overført 1,8 dage pr. medarbejder, og i 2014 var det 2,33 dage. Samlet for AAU er det 2,07 dage pr. medarbejder.

Hvad der ligger til grund for denne ophobning af restferie, vides ikke. Det er generelt et problem, hvis medarbejderne ikke kan nå at afholde deres ferie. Det blev drøftet, hvordan problemet kan løses.

Trond vil tage en samtale med hver af de involverede medarbejdere, som har meget restferie og forberede dem på, at der skal laves en plan for afholdelse fra det.

Der vil ligeledes blive sendt en mail ud til alle medarbejderne, hvori der opfordres til, at man afholder sine fem ugers ferie + fem ferie fridage, samt at man husker at indberette det.

Fra 2015 får hver medarbejder automatisk registreret tre ugers sommerferie, dagene mellem jul og nytår samt dagen efter Kr. Himmelfart.

Det er kun muligt at få overført en uges ferie fra et ferieår til et andet efter aftale med Institutlederen.

Ad 5. Nyt fra Institutleder

Lars orienterede om en ny struktur i Sydhavnen. Direktionen har besluttet at styrke koordineringen af aktiviteterne på AAU CPH. Baggrunden er de seneste års vækst på campus i København. Direktionen vil

sikre mere lokal ledelse på AAU CPH, herunder at alle institutter på campus udnævner en lokal ledelsesrepræsentant med daglig, fysisk arbejdsplads i København. Det nuværende campusråd nedlægges og erstattes af et nyt lokalt forankret campusråd med direktionsmedlem og direktør for SBI Thorkild Ærø som formand.

Lars er af fakultetet blevet bedt om at spørge Dorte Caswell, om hun vil indgå som repræsentant for Institutet i det nye campusråd.

Ad. 6: Nyt fra andre

Preben: Fjerde kvartals forhandlinger er lige afsluttet for lektorer.

Johanne: På forrige SAU møde blev det drøftet, om Ph.d.'er skal have ordinært medlemskab af SAU.

Institutsekretariatet skulle undersøge, om der var noget juridisk, som forhindrede dette. Der er endnu ikke kommet en afklaring. Herudover skal det også undersøges, om Ph.d.-skolen har indvendinger mod dette.

Hvis en Ph.d.-studerende får ordinært medlemskab i SAU, vil de få en timegodtgørelse på 20 timer pr. semester. Johanne følger op hos ph.d.-skolen. Punktet bliver sat på næste SAU-møde.

Ad. 7: Mødedatoer i 2016

10. februar, 6. april, 1. juni, 7. september og 2. november.

Der bliver indkaldt via Outlook-kalenderen.

Ad. 8. Evt.

Fra februar 2016 indtræder Louise Møller Pedersen som VIP repræsentant i SAU.