



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Sociologi og
Socialt Arbejde
Kroghstræde 7
DK 9220 Aalborg Øst
Fax +45 9815 7575
EAN-nr: 5798000420649
CVR/SE-nr: 29102384

Sagsbehandler:
Bo Møller Lange
Tlf. +45 9940 8104
bml@socsci.aau.dk

Referat Samarbejds- og Arbejds miljøudvalgsmøde Onsdag den 9. september 2015

kl. 9.00-11.00

Kroghstræde 7, rum 72

Til stede: Preben Horsholt Rasmussen, Lars Skov Henriksen, Anja Filtenborg, Mette Rytter Christensen, Marianne Morell, Sune Qvotrup Jensen, Bo Møller Lange (referent).

Afbud: Louise Møller Pedersen, Bodil Margrethe Nielsen og Johanne Kær Berg

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering fra Institutlederen
3. Økonomi
4. Politik for pædagogisk kompetenceudvikling af undervisere
5. Timegodtgørelsesnotat
6. APV
7. Orientering fra andre
8. Punkter til kommende møde
9. Eventuelt

1. Godkendelse af dagsorden

Jævnfør referat fra mødet den 13. maj 2015 skulle punktet: "*Forskningsstrategi 2015-2020 og Administrationsstrategi 2015-2020*" være på ved dette møde. Punktet udsættes indtil videre, da der skal skeles til universitetets overordnede strategi. Vi afventer og tager punktet op igen, når AAUs strategi er vedtaget herunder administrationsdelen.

2. Orientering fra Institutlederen

- Instituttet er i gang med at ansætte to studielektorer i socialt arbejde i samarbejde med studienævnet for Socialrådgiveruddannelsen. Oprindeligt var der tale om opslag af én stilling. På grund af mangel på faste undervisningsressourcer – blandt andet grundet sygdom - er det besluttet at ansætte to i forhold til stillingsopslaget.

- Maria Libak Pedersen er indskrevet som ph.d.-stipendiat pr. 1. juli 2015 på privatistvilkår, Maria er ansat i Justitsministeriets Forskningskontor.
- Anthon Sand Jørgensen er indskrevet som ph.d.-stipendiat pr. 1. september 2015 (over fire år) på privatistvilkår, Anthon er ansat hos VIA University College.
- Britta Kyvsgaard er ansat som 20 % professor i Kriminologi i perioden 1. september 2015 – 31. august 2018.
- Der er to adjunkturer under bedømmelse. Ét i socialt arbejde og ét i mikrosociologi.
- Hvad angår stillingsplanen for 2016, så er instituttet i dialog med dekanatet om, at denne proces foregår i to tempi. I første del drejer sig om at angive stillinger til akutte undervisningsbehov og oplagte oprykningsstillinger. Der er deadline hos Fakultetet på denne del allerede fredag den 11.9.2015. Den anden del af stillingsplanen er der sat længere tid af til, og denne tages op i FU og hos studienævnskredsen efter aftale med dekan Rasmus Antoft (ingen deadline på dette endnu). Til forskel fra tidligere bringes drøftelsen af stillinger ud, således at studienævnskredsen nu også har mulighed for at byde ind (lig FU).
- Instituttet skal have valgt arbejdsmiljørepræsentant for Kroghstræde 7: To kandidater har pt. meldt sig: Susanne Byrresen og Anne Brauner Mikkelsen. Arbejdsmiljørepræsentanter er altid bygningsvalgte.
- Nyt vedr. akkreditering af Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde. Her først en kort historik: Der er pt. en positiv indstilling, og vi forventede et svar fra akkrediteringsinstitutionen tilbage i juni. Prodekan Søren Kristiansen er imidlertid blevet orienteret om, at svaret er udsat til december. I august blev instituttet af akkrediteringsinstitutionen bedt om at svare på uddybende spørgsmål vedr. en række nøgletal for 2011-2014 (eksempelvis D-VIP, fastlæredækning etc.). Vi kan ikke gøre andet end at svare på spørgsmålene og hertil tilføje (hvis muligt), at der er iværksat en række tiltag, der skal styrke uddannelsen, herunder adgangs begrænsning. Konstitueret institutleder vil opfordre dekanen til at tage kontakt til rektor med henblik på, om der kan gøres yderligere.
- Der kan sandsynligvis blive tale om en dimensionering af Sociologi. Dette skyldes en aktuel højere arbejdsløshed end landsgennemsnittet + 2 %.

3 Økonomi

På mødet uddeler sekretariatslederen oversigt, der giver en økonomisk status pr. juli 2015 på instituttets økonomi. Der er følgende kommentarer til oversigten:

- Sydhavnen skal flytte på 1. sal til efteråret. Dette giver en ekstra udgift, som der er taget højde for.
- I de sidste to APV-undersøgelser har flere medarbejdere gjort opmærksom på en dårlig akustik i frokoststuerne (Kroghstræde 7 og 5). Dette bliver der nu gjort noget ved i form af lofter med lydafdæmpning. Dette arbejde sættes i gang i næste måned. Dette indebærer ekstra udgifter.
- Flere medarbejdere har gjort opmærksom på en ubehagelig lugt i mødelokalet 72, Krogh 7. En lugt, som har været der, siden gulvet blev lagt. Der er nu sat en undersøgelse i gang vedr. denne lugtgene.
- Forbrug af D-vip holder ikke som budgetteret (merforbrug).
- STÅ-tal - vi når 7 ud af de godt 9 i forhold til monitoreringsstå-tallet - mere end oprindelig prognose.
- Der er en del IT- udstyr, der trænger til at blive skiftet hos medarbejdere.
- Vi er bagefter, hvad angår forbrug på projektkonti i forhold til forskningsprojekterne (frikøb undtaget). Så det kan ikke forventes, at vi når det budgetterede.

Samlet konklusion på budgetstatus: Vi når nok ikke vores budgetterede udgifter helt. Dog ser det fornuftigt ud. Det skal i forlængelse heraf tilføjes, at der generelt er et underforbrug på SAMF. Dette er ikke godt (selvfølgelig bedre end et overforbrug, men målet er at balancere). SAMF-institutterne er blevet bedt om at lave en investeringsplan i forhold til underforbrug. Sune Qvotrup Jensen tilføjer her, at en sådan evt. investeringsplan først kan iværksættes, når ansættelse af institutlederen er sket.

I den kommende tid går ledelse/sekretariatet (konstitueret institutleder, sekretariatsleder + økonomimedarbejder) ind i en budgetfase, hvilket betyder travlhed på denne front for de involverede medarbejdere.

4 Politik for pædagogisk kompetenceudvikling af undervisere, se bilag 1

Notatet kan ikke godkendes i nuværende form (sættes på igen til næste møde). Flere punkter tages op:

- Hvis notatet ikke omfatter D-VIP skal det stå i notatet.
- Der er brug for en afklaring af økonomi. Hvem betaler for kompetenceudvikling. Er det Institut, uddannelser eller fakultet? Skal der afsættes pulje? Dette skal ikke fremgå af notatet, men der skal tages stilling til det.
- Punkt 8 og 9 er meget vidtgående med fordringer, der forekommer urealistiske at indfri. Der er generelt i gruppen et ønske om at løse op på formuleringer.
- Det aftales, at Sune Qvotrup Jensen udarbejder en nedtonet version, som tages med på næste møde mhp. vedtagelse.

5 Timegodtgørelsesnotat, se bilag 2

Da fakultetet for nogle år siden satte undervisningsforpligtigheden op, blev der oprettet en særlig timepulje til institutternes VIP-medarbejdere med henblik på at kompensere for de timer, der bliver brugt på administrativt arbejde. Denne compensation er kommet i stand efter forhandlinger mellem arbejdsgiver og arbejdstager (adjunkter, lektorer og professorer)

Timegodtgørelsesnotatet godkendes hermed.

6 APV

Her i efteråret sættes der en APV-proces i gang. HR vil komme med 8-10 spørgsmål. Vi skal have nedsat et udvalg – Er der nogen, der gerne vil indgå i APV-arbejde? Forslag: Johanne Kær Berg og Preben Horsholt Rasmussen og evt. den arbejdsmiljørepræsentant der bliver valgt bliver spurgt. Der sendes APV-skema ud i januar. Den periode vi er inde i pt. mener gruppen ikke vil give et sigende/retvisende billede af det generelle arbejdsmiljø her på instituttet.

7 Orientering fra andre

Preben Horsholt Rasmussen: I øjeblikket er der en afskedigelsessag hos Institut for Læring og Filosofi i forbindelse med, at instituttet nedlægger deres afdeling i Sydhavnen. Medarbejderen der er tale om arbejder sammen med HUM-”folk”, der er villige til at reducere deres arbejdstid for at kunne fastholde denne medarbejder fra SAMF. Hvad sagen ender med er endnu uvist.

Lars Skov Henriksen: Djøf er gået ind i sagen omkring retningslinjer for bibeskæftigelse, som er udearbejdet hos AAU, der er mere vidtgående end Finansministeriets retningslinjer.

8 Punkter til kommende møde

Der skal tages stilling til om Ph.d.er skal have fuldgyldig stemme i dette udvalg fremfor at have observatørstatus? Institutsekretariatet undersøger det juridiske i dette.

Jævnfør referat fra den 13. maj skulle flekspolitik-ordning for TAP vendes på dette møde. Punktet udsættes til næste møde.

Nyt udkast notatet: *Politik for pædagogisk kompetenceudvikling af undervisere*
Dette med henblik på godkendelse

9 Eventuelt

Ingen kommentarer