



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Sociologi og
Socialt Arbejde
Kroghstræde 7
DK 9220 Aalborg Øst
Fax +45 9815 7575
EAN-nr: 5798000420649
CVR/SE-nr: 29102384

Sagsbehandler:
AC-fuldmægtig
Anne Dalum Kristiansen
Tlf. +45 9940 8130
dalum@socsci.aau.dk

11 marts 2015

**Referat af Samarbejds- og Arbejds miljøudvalgsmøde (SAU)
Onsdag d. 11. marts 2015**

**Kl. 09.00-11.00
Kroghstræde 7, rum 72**

Til stede: Rasmus Antoft, Preben Horsholt Rasmussen, Inge Andersen, Marianne Morell, Anja Filtenborg Pedersen, Lars Skov Henriksen, Mette Rytter Christensen og Anne Dalum Kristiansen

Afbud: Søren Rudbæk Juul, Bodil M. Nielsen, Anders Petersen og Sune Q. Jensen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bibeskæftigelse
3. Fordeling af timer til administrative opgaver mv.
4. Flexpolitik
5. Sammenlægningsnotat (sammenlægning af SU og AMiO)
6. Konflikthåndteringspolitik
7. Økonomi
8. Ny repræsentant for miljøudvalget (afløser for Hans Wadskjær)
9. Nyt fra institutlederen
 - a. Nedsparring af gammel timebank
10. Nyt fra FSU
11. Eventuelt

Ad 1) Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Ad 2) Bibeskæftigelse

Reglerne for bibeskæftigelse er nu godkendt af HSU og drøftet i SAU.

Særligt kriterierne omkring bibeskæftigelse der varetages som følge af ansættelsen på Aalborg Universitet blev drøftet. Det giver ikke umiddelbart mening, at opgaver såsom censorkorps, bedømmelsesudvalg, tidsskrifter mv. defineres som bibeskæftigelse, idet det forventes værende en del af forskernes arbejde.

Der stilles desuden spørgsmålstegn ved, hvorvidt formidling bør være på listen over bibeskæftigelse, idet forskerne reelt jf. universitetsloven har en forpligtelse i forhold til at formidle deres viden.

Der er stillet forslag om, at bibeskæftigelse som varetages som følge af ansættelsen på Aalborg Universitet ikke registreres i særskilt skema, men i stedet noteres i VBN. Hvorvidt det bliver en mulighed, afventes forsat.

Rasmus tager SAU's drøftelser med videre på fakultetsmøde.

Ad 3) Fordeling af timer til administrative opgaver mv.

Instituttet tildeles 256 timer pr. semester fra den særlige timepulje til kompensation for administrative opgaver (ny arbejdstidsaftale pr. 1. september 2014).

Timerne har oprindeligt været tænkt som kompensation for at sidde i forskellige råd, men har indtil nu været brugt som kompensation i forbindelse med større administrative opgaver såsom akkreditering, tidsskriftsopgaver, koordinator i Sydhavnen mv.

Der stilles spørgsmålstegn ved, hvorvidt timerne forsat skal anvendes som kompensation ad hoc eller om de skal fordeles ud på deltagerne i forskellige råd.

Rasmus og Preben udarbejder et udkast ift. Fordeling af kompensationen på de relevante råd til næste møde, således der kan tages en beslutning om, hvordan timerne skal bruges fremadrettet.

Ad 4) Flexpolitik

Marianne er blevet kontaktet af tillidsrepræsentanten fra HK omkring instituttets flexpolitik indeholdende regler vedrørende læge, speciallæge og evt. tandlæge.

Instituttet har indtil nu taget udgangspunkt i og anvendt AAU's retningslinjer omkring flexpolitik. Der foreligger derfor ikke en egentlig flexpolitik for Instituttet. Det foreslås på mødet, at den kommende flexpolitik for Instituttet desuden forholder sig til, hvilke regler der er ift. Hjemmearbejdsdage.

Marianne og Mette udarbejder et udkast til en flexpolitik til næste møde.

Ad 5) Sammenlægningsnotat (sammenlægning af SU og AMiO)

Der blev sidste møde rejst spørgsmål omkring, hvorledes proceduren er, hvis der opstår konflikt mellem SU og AMiO. Rasmus forklarer, at ved en sådan situation vil proceduren være at SAU opløses. Er konflikten imidlertid ikke mellem udvalgene, men mellem A og B siden, henvises der til samarbejdscirkulæret.

Sammenlægningsnotatet godkendes ikke. Der ønskes en tydeligere valgprocedure for henholdsvis SU og AMiO, ligesom det skal være tydeligt om medlemmerne vælges eller udpeges, samt for hvor længe.

Ad 6) Konflikthåndteringspolitik

Konflikthåndteringspolitikken er godkendt med den bemærkning, at det skal tydeliggøres, hvem nærmeste leder er. Ligeledes tydeliggøres det, at det er valgfrit, om man går til henholdsvis nærmeste leder, tillidsrepræsentanten eller arbejdsmiljørepræsentanten inden den tages i brug. Det vigtige er, at der er mulighed for at gå til en, som man er tryk ved, og som er klædt på til at varetage en konflikt.

Ad 7) Økonomi

Orientering om økonomi. Regnskabet for 2014 godkendes d. 27. april. Marianne beretter, at det har været en kompakt med god regnskabsproces i 2014.

Ad 8) Ny repræsentant for miljøudvalget (afløser for Hans Wadskjær)

Rasmus spørger rundt på Instituttet, om der er nogen, der kunne være interesseret

Ad 9) Nyt fra institutlederen

Orientering ift. timebank: Timefordelingen for foråret 2014 er lukket. Enkelte har haft aftaler omkring nedsparring af timebank, men har ikke overholdt dem. Der er lavet nye aftaler om nedsparring i forbindelse med MUS, så der forventes nedsparring i løbet af efteråret 15, foråret 16.

Nedbringelsen af timebanken vil formentligt blive lettere i 2017 i forbindelse med, at studentertallet falder og dermed fås en mindre undervisningsbelastning

Orientering omkring APV: Hovedarbejds miljøudvalget (HAMiU) har på baggrund af kritik af spørgeskemaerne besluttet, at der fremadrettet skal anvendes mindre spørgeskemaer i samspil med en mere kvalitativ tilgang i form af øget debat omkring arbejdsmiljø. Forhåbentlig vil denne tilgang bidrage med en arbejdsmiljøkultur og større bevidsthed omkring arbejdsmiljø generelt.

HAMiU udarbejder en plan for første gennemkørsel, hvorefter det forankres mere lokalt.

Ad 10) Nyt fra FSU

Kvalitetssikring ift. pædagogiske kompetencer hos D-VIP. Rasmus forklarer, at instituttet er på vej med en politik for pædagogisk kompetenceudvikling, der ligeledes forholder sig til kompetenceudvikling hos D-VIP. Politikken skal forelægges og diskuteres med den nye studieleder, inden den vedtages og tages i brug.

Orientering omkring opslag af ny institutleder på Statskundskab.

FSU skal på næste møde have tilbagemelding på, hvordan og hvor meget det psykologiske beredskab er anvendt. Endvidere indledes der en analyse af AAU's samlede administrative opgaver.

Ad 11) Eventuelt

Instituttet har haft besøg af Tommy Nielsen fra Fundraising & Project Management kontoret i en måned. Det har været en rigtig positiv oplevelse at få nye øjne på tingene for både instituttet og Tommy.

Næste møde d. 13. maj 2015

- Evaluering af samarbejde i SAU
- Politik for pædagogisk kompetenceudvikling
- Sammenlægningsnotat
- Institut strategi – Forskningsstrategi og administrationsstrategi
- Regnskab
- Timefordeling
- Flexpolitik

ADK - Referent