

**Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAU)
Onsdag den 1. juni 2016**

Sagsbehandler:
Johanne Kær Berg
Tlf. +45 9940 8130
johanne@socsci.aau.dk

3. juni 2016

Til stede: Trond Beldo Klausen, Lars Skov Henriksen, Mette Rytter Christensen, Preben Horsholt Rasmussen, Søren Juul, Anja Filtenborg Pedersen, Louise Møller Pedersen, Sune Qvotrup Jensen, Anne Brauner Mikkelsen, Marianne Morell, Hans-Peter Qvist & Johanne K. Berg
Vi kunne desværre ikke få videokonferenceudstyret til at virke, så Søren Juul deltog ikke i mødet.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. APV herunder handleplaner vedr. den psykiske del af APV'en (bilag 1)
3. Årshjul for SAU (bilag 2)
4. Sygefravær (bilag 3)
5. Økonomi (bilag 4)
6. Nyt fra Institutlederen
7. Nyt fra andre
8. Evt.

Ad.1: Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Ad.2. APV herunder handleplaner vedr. den psykiske del af APV'en (bilag 1)

Trond gennemgik kort APV-processen.

Udkastet til handleplanerne blev gennemgået, og der kom følgende tilføjelser:

- Bedre introduktion ved ansættelse. *Der blev drøftet muligheden for at lave en "introduktionsmappe" - henvise til nyttige oplysninger på hjemmesiden/intranettet samt lave en skabelon for introuge (den kan brugs af alle, dog mest VIP) Vigtigt at tale med Studienævnsformændene en af de første dage efter opstart vedr. undervisning. (Louise vil lave et udkast). Der er allerede en grundig introduktion for nye TAP.*
- Tilstedeværelse. *Udkastet blev godkendt.*
- Nye EDB-systemer. *Udkastet blev godkendt.*
- Oplevelsen af meget travlhed (herunder oplevelsen af stress). *Det blev besluttet, at handleplanen deles op i VIP, TAP og yngre forskere (Phd, adjunkt, post doc). Der er forskellige ting, som er gældende for de tre grupper.*

- *VIP: VIP skal ikke overskride undervisningsnormen. Skolen arbejder på at finde løsninger på, hvordan studienævnene kan løfte undervisningen med de tilgængelige lærerkræfter, uden at VIP'er underviser mere end normen. Dette kan mindske arbejdspresset og give bedre tid til forskningen.*
- *TAP: TAP oplever oftest travlhed i bestemte perioder + udfordringerne med overholdelse af deadlines, hvilket der allerede bliver arbejdet på. Følge op med et spørgeskema (se længere nede)*
- *Yngre forskere: De Ph.d.-studerende har oftest en følelse af, at deres arbejde ikke er godt nok. Det er vigtigt med en forventningsafstemning i forhold til Ph.d.-afhandlingen. Der er udarbejdet et Notat vedrørende karriereplanlægning for yngre forskere. Dette skal bruges i forbindelse med MUS med institutlederen. Dette notat kan være med til at vejlede de yngre forskere systematisk i forhold til, hvordan de realiserer deres mål.*

Eventuelt følge op på runderingerne med et spørgeskema, hvor det forhåbentligt er muligt at afdække, hvorfor så mange medarbejdere har oplevelsen af travlhed herunder stress, og hvilke faktorer der spiller ind.

- Overholdelse af deadlines. Udkastet blev godkendt.
- Informationsniveau. Udkastet blev godkendt.

Vedrørende de fysiske aspekter ved APV'en, så har alle fået en tilbagemelding i forhold til, hvad der kan gøres ved de registrerede fysiske problemstillinger. Der har ligeledes været afholdt dialogmøde med Campus Service.

Ad.3. Årshjul for SAU (bilag 2)

Udkastet til punkter til årshjulet blev gennemgået. Følgende punkter blev drøftet:

- Status på sygefraværstatistik (sidste møde inden sommerferien)
- Budget/regnskab (løbende)
- Status på MUS (to gange årligt)
- Arbejdsmiljødrøftelse herunder APV (to gange årligt)
- Stillingsplanen (efteråret)
- Status på timebank (efter hvert semester)
- Ferieafholdelse (første møde på året evt. således der kan varsles ferie. Maj/juni status på overførelser)

Ad.4. Sygefravær (Bilag 3)

Sygefraværstatistikkerne blev gennemgået.

Overordnet:

- Højere sygefravær i Sydhavnen end i Aalborg
- Kvinderne har flere sygedage end mændene
- TAP har flere sygedage end VIP

Hvad der ligger til grund for disse forskelle, kan der være flere grunde til. SAU opfordrer institutledelsen til at kigge nærmere på det, da de har kendskab til de bagomlæggende faktorer (sygemeldinger mm).

Ad. 5. Økonomi (bilag 4)

Marianne orienterede om Instituttets økonomi:

"Det store regnskab 2015":

Der var et overskud på ca. 4.4 mio. kr. herunder en disponibel egenkapital på ca. 3 mio. kr.

Dette skyldes flere indtægter på uddannelsesområdet + VIP lønninger var lavere end forventet (ansættelserne kom først senere end beregnet)

Dog var udgifterne til DVIP højere i 2015 end forventet.

SAU godkender regnskabet for 2015. (Universitetsbestyrelsen har også godkendt regnskabet for 2015).

"Det lille regnskab 2015":

Dette regnskab er løbende blevet revideret og fremlagt i SAU i 2015.

Indtægterne var højere end forventet grundet flere projekter. Der var et generelt mindre forbrug end budgetteret. TAP lønningerne har også været budgetteret lavere end det reelle forbrug.

Forbruget for januar-april 2016:

Overordnet har Instituttet brugt for få penge i forhold til budgettet. Udgifterne fordeles månedsvis ud på hele året, så det er ikke altid retvisende kun at kigge på fire måneder.

Instituttet er blevet pålagt af Fakultetet at gå i 0 i 2017. Dette vil sige, at vi i 2016 skal have et underskud, således at Instituttet kan bruge af egenkapitalen.

Ad. 6. Nyt fra institutlederen:

- Instituttet fra fået en henvendelse fra FSU omkring afholdelsen af MUS. Grundet institutlederskiftet er vi bagud med afholdelsen af MUS. Trond har lavet et skriv til FSU omkring det fremadrettet arbejde med MUS.
Der skulle have været afholdt MUS for TAP i foråret, men Marianne har haft meget travlt. Det bliver derfor i august/september/oktober. Fremadrettet bliver MUS for TAP afholdt om foråret.
- Søren Juul og Trond er blevet udvalgt til at sidde i HovedArbejds miljø Udvalget (AMIO) på AAU. Der har været afholdt møde, hvor følgende punkter blev drøftet; APV, sygefravær, arbejdet med det fysiske arbejdsmiljø. Der er i gang med at blive udarbejdet en beredskabsplan på AAU i forhold til bygninger, evakuering, nødsituation, varslinger mv.
- Masteruddannelsen i politikvidenskab bliver ikke længere udbudt, hvorfor Institut for Statskundskab har opsagt sekretær Noreen Ulfat i de ti timer, hun var tilknyttet uddannelsen. Noreen kommer fra d. 1. juli 2016 til at være tilknyttet Instituttet på fuld tid.

Ad. 7. Nyt fra andre:

Preben: Der er blevet dannet en A/C-klub i Sydhavnen. Første møde blev afholdt d.18. maj, hvor der også blev nedsat en bestyrelse. Der er pt. ca. 45 medlemmer fra bl.a. IDA, DM og DJØF.

Ad. 8. Evt

Sune: Forslag til dagsorden til næste SAU. Timehonorering af forskellige opgaver.