



**INSTITUT FOR SOCIOLOGI OG SOCIALT ARBEJDE**  
AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Sociologi og  
Socialt Arbejde**  
Kroghstræde 7  
DK 9220 Aalborg Øst  
Fax +45 9815 7575  
EAN-nr: 5798000420649  
CVR/SE-nr: 29102384

**Sagsbehandler:**  
Anne Dalum Kristiansen  
Tlf. +45 9940 8130  
dalum@socsci.aau.dk

## **Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøsudvalgsmøde (SAU)**

**Onsdag den 2. november 2016**

**Kroghstræde 7, rum 72**

**Kl. 9.00-11.00**

9/11 2016

**Til stede:** Trond Beldo Klausen, Lars Skov Henriksen, Søren Juul, Preben Horsholt Rasmussen, Anja Filtenborg Pedersen, Louise Møller Pedersen, Sune Qvotrup Jensen, Anne Brauner Mikkelsen, Marianne Morell, Hans-Peter Qvist og Anne Dalum Kristiansen  
Afbud fra Mette Rytter Christensen.

### **Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Arbejdsmiljø
  - a. Orientering om valg af arbejdsrepræsentanter
  - b. Institutsparing
  - c. Arbejdsmiljøkonference
3. Evaluering af SAU
4. Introduktionspakke til nye medarbejdere
5. Organisering af SAU-udvalg, herunder VIP repræsentant fra socialrådgiveruddannelsen
6. Nyt fra Institutlederen
  - a. Budget orientering
7. Nyt fra andre
  - a. Digital eksamen
  - b. Fysisk arbejdsmiljø
8. Evt.

### **Ad 1) Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden er godkendt

### **Ad 2) Arbejdsmiljø**

#### **A) Orientering om valg af arbejdsrepræsentanter**

Der har været valg til arbejdsmiljørepræsentanter. Arbejdsmiljørepræsentanterne er valgt for to år og er som følgende:

Kroghstræde 7: Anne Brauner Mikkelsen, Genvalgt - [abm@socsci.aau.dk](mailto:abm@socsci.aau.dk)

Kroghstræde 5: Morten Kyed, Nyvalgt efter Lars Skov- [mkyed@socsci.aau.dk](mailto:mkyed@socsci.aau.dk)

Fibigerstræde 13: Anja Filtenborg Pedersen, Genvalgt - [afp@socsci.aau.dk](mailto:afp@socsci.aau.dk)

Sydhavnen: Søren Juul, Genvalgt - [srjuul@socsci.aau.dk](mailto:srjuul@socsci.aau.dk)

Alle arbejdsmiljørepræsentanter skal have et lovpligtigt arbejdsmiljøkursus. Morten og Søren mangler dette, dato er fastlagt. Trond skal på kursus i arbejdsmiljø for ledere, tidspunkt ikke fastlagt.

#### B) Institutsparring

Orientering omkring Institutsparring mellem Institut for Sociologi og Socialt Arbejde og Institut for Statskundskab v/ Trond. Værdifuldt at få andres syn på instituttets arbejdsmiljø og handleplanerne herom.

Arbejdsmiljøsektionen har som sådan ikke nogen økonomiske midler, så det er begrænset i hvilket omfang, de kan hjælpe os med arbejdsmiljøarbejdet. Det er lidt en generel tendens at støttefunktionerne blot kan bidrage med kort sparring og ikke reelt er en støttefunktion.

Trond går videre med problemstillingen omkring manglende støtte ift. Arbejdsmiljø.

I forhold til fx stress findes dog Psykisk beredskab, hvor der kan fås op til 5 samtaler der betales centralt fra og er fuldstændig anonymt.

#### C) Arbejdsmiljøkonference

Kort orientering omkring arbejdsmiljøkonferencen, som var inddelt i to dele:

Første del havde oplæg af Marianne Levinsen omkring "Arbejdsmiljøet i 2020" samt Svend Brinkmann vedrørende "Arbejdskultur, mennesket og organisationen". Ligesom vinderen af AAUs arbejdsmiljøpris 2015 blev fundet. Dette års vindere af arbejdsmiljøprisen var medarbejderne ved Institut for Medicin og Sundhedsteknologi. Begrundelsen er at de i fællesskab har arbejdet intensivt og kreativt med APV og har igangsat en række initiativer som f.eks. pixiebøger om arbejdsmiljø. Der blev lagt stor vægt på, at de har taget fælles ansvar og har haft den fælles proces i højsædet.

Anden del bestod af følgende workshops:

- Workshop 1: "Bygninger, mennesker og det fysiske arbejdsmiljø" - Oplægsholder, Seniorforsker Marianne Forman og Seniorforsker Anne Kathrine Fransen, SBI
- Workshop 2: "Få øje på din stressede kollega – Naviger i følsomt farvand" - Oplægsholder, psykolog Winnie Rasmussen
- Workshop 3: "Løsningsfokuserede dialoger i APV-arbejdet – fra reagerende til fremmende arbejdsmiljø" - Oplægsholder, psykolog Jonas Funch

Instituttet var repræsenteret i henholdsvis workshop 2 og 3. Manglende viden omkring rollen som arbejdsmiljørepræsentant, Kollegaernes talerør

### **Ad 3) Evaluering af SAU**

Arbejdsmiljøarbejdet og dets effekt hos institut for Sociologi og Socialt Arbejde evalueres gennem den årlige lovpligtige arbejdsmiljødrøftelse, der evaluerer det foregående år, og drøfter, hvorledes der tages hånd om arbejdsmiljøet i det kommende år. Evalueringen og drøftelsen sker på baggrund af følgende punkter:

Hvad skal der fokuseres på i det kommende år?

I det kommende år vil SAU fokusere på følgende punkter:

- Bedre synlighed af APV handleplaner
- Opfølgning på APV handleplaner, bedre konkretisering af handleplanerne
- Afdækning af psykisk arbejdsmiljø, muligvis gennem spørgeskema
- Bedre synlighed af SAU og udvalgets funktion

### Hvordan skal samarbejdet foregå? Herunder samarbejdsformer og mødeintervaller

- SAU vil time afholdelse af møderne bedre, således at de passer bedre ind i forhold til årshjul, fx ift. Stillingsplan.
- Der indføres et årligt møde kun mellem arbejdsmiljørepræsentanter, APV kontaktperson og institutleder med henblik på at kvalificere og opdatere handleplaner jf. det nye APV rul.
- Der er enighed om, at samarbejdet fungerer godt, og at det nuværende mødeinterval med fem møder årligt er passende (3 forår, 2 efterår).
- Organiseringen har den ønskede hensigt og sikre at udvalget repræsenterer hele instituttet (med tilføjelsen af en VIP repræsentant fra Socialrådgiveruddannelsen). Et godt eksempel på dette er fx APV gruppesamtalen med yngre forskere, hvor det videre arbejde med de fremkomne problematikker i SAU har været beriget af at have en yngre forsker i udvalget.
- Der er enighed om, at udvalget kan mangle aktuelle problemstillinger. Det besluttet, at der sættes et tilbagevendende punkt på dagsorden "Aktuelle nyheder/problemstillinger".

### Er det foregående års mål nået?

Instituttet har haft et mål om at få en god proces omkring den nye APV proces. Instituttet har gennemført den nye APV rundering og udbyttet af runderingerne har været mere værdifulde end først forventet. I forhold til handleplanerne vil det fremadrettet forsøges, at blive mere målrettet.

### Mål for det kommende års samarbejde

- Gennemførelse af APV handleplaner
- Psykisk arbejdsmiljø
- Bedre plads til aktuelle problemstillinger på SAU møder

Endvidere sikres det, at der opretholdes fokus på arbejdsmiljøarbejdet gennem at have arbejdsmiljø som et fast punkt på dagsordenen i samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget.

### **Ad 4)** Introduktionspakke til nye medarbejdere

Der er i SAU enighed om, at det er vigtigt at nye medarbejdere for den nødvendige viden for at kunne opfylde deres arbejde og samtidig sikre et godt arbejdsmiljø. Ligeledes at nye medarbejders introduktion i høj grad påvirkes af, at kollegaer og forskningsgrupperne er gode til at tage hånd om nye medarbejdere, særligt i forhold til, i hvilken grad medarbejdere inkluderes i det uformelle såsom frokost mv.

Samtidig er det en balancegang at sikre en god introduktion af nye medarbejdere og samtidig skærme i forvejen meget travle mennesker for yderligere arbejdsbyrde i form af større introduktionsforløb.

På baggrund af ovenstående er følgende fremgangsmåde i forhold til introduktion af nye VIP medarbejder besluttet.

- Alle nyansatte VIP-medarbejdere skal som en primær introduktion have en samtale med institutlederen, hvor der informeres om hvem der kan kontaktes med henblik på undervisning, forventninger, introduktion til instituttet mv.
- Alle nyansatte rundvises af Marianne Morell, således at de bliver bekendt med instituttet og præsenteres for de nuværende medarbejdere.
- Som sekundærindroduktion udarbejdes et fyldestgørende opslagsværk med nyttige oplysninger på intranettet, således at relevante informationer gøres let tilgængelige for nye (og nuværende) medarbejdere.

### **Ad 5)** Organisering af SAU-udvalg, herunder VIP repræsentant fra socialrådgiveruddannelsen

- Det besluttet, at der indsættes en VIP repræsentant fra FIB13. VIP repræsentanten udpeges af Preben

**Ad 6) Nyt fra Institutlederen**

- Orientering omkring arbejdsmiljø i FIB13
- Budget – Budgetmøde med fakultet i eftermiddag.

**Ad 7) Nyt fra andre**

- Lærermøde på KSA, utilfredshed med digitaleksamen, fint med karaktergivning men besværligt i forhold til at læse projekter i digitaleksamen, ønske om hjælp til print af projekter. Ønskværdigt med fælles løsning på tværs af uddannelserne. Muligvis en studentermedhjælper. Skoleopgave.
- Videokonference – Svært at finde ud af. Muligvis løst nu, ved at det er samme system alle steder.
- Sydhavnen – Svært at få hjælp til tekniske ting.

**Ad 8) Næste års møder**

- Mødedatoer for 2017 er godkendt (8. februar, 5. april, 7. juni, 23. august, 1. november)
- Anne udsender indkaldelser via Outlook, samt lægger mødedatoerne på intranettet.

**Ad 9) Eventuelt**

- Kompetencefonden, søges inden 1. feb. til fx sprogkurser, opkvalificering.

**Punkter til næste møde**

- Psykisk arbejdsmiljø