

# Referat fra Studierådsmøde d. 12. februar 2019

Skolen for Sociologi og Socialt Arbejde

Referatet skal godkendes på næste Studierådsmøde d. 12. marts 2019

## Deltagere:

<b>Skolen</b>	
Lene Tølbøll, Viceinstituttleder	OK
Mette Rytter Christensen, Skolesekretær	OK
<b>Socialrådgiveruddannelsen</b>	
Maria Appel Nissen, Studienævnsformand	OK
xx, Næstformand	
<b>Sociologi</b>	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnsformand	Afbud
xx, Næstformand	
<b>Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde</b>	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnsformand	OK
Ingen Næstformand I Studienævnet	
<b>Kandidatuddannelsen i Kriminologi</b>	
Kim Møller, Studienævnsformand	OK
Ingen Næstformand I Studienævnet	
<b>Studienævn for Masteruddannelser</b>	
Betina Jacobsen, Studienævnsformand MBU	OK
Ingen Næstformand I Studienævnet	
<b>Erasmus mundus / Nordisk masterudd.</b>	
Lars Uggerhøj	OK
<b>Prodekan Malene Gram</b>	Afbud

12. februar 2019

## Indkaldt til mødet:

Studienævnsformænd og Prodekan Malene Gram.

### **Ad. 1 Godkendelse af dagsorden**

Godkendt.

### **Ad. 2 Godkendelse af referat fra møde d. 15. januar 2019 (Bilag)**

Maja - KSA: Punkt 4: Der er både en arbejdsgruppe vedr. effektivisering og en arbejdsgruppe vedr. klyngevejledning nedsat på KSA. Den nævnte tidsplan i referatet holder ikke som skrevet, da det er et

omfattende arbejde. Vedr. bemanningen på KSA i Aalborg. Der er stadig problemer med bemanningen, og det kan ikke løses alene med et samarbejde med Maria og Socialrådgiveruddannelsen.

Lene: Punkt 4: Udkast til fælles specialeomfang, eksamenstid og censornormer. Der er i mellemtiden kommet et udspil om fælles regler fra Fakultetet. Det skal diskuteres på et Fakultetsmøde d. 15. februar. Først herefter skal de nye fælles regler godkendes og til høring i Studienævnene.

### **Ad. 3 Orientering fra Viceinstitutlederen**

Trond og Lene skal deltage i Prorektors møde om fordeling af opgaver og ansvar mellem Institutleder og Viceinstitutleder. Trond og Lene holder et internt møde onsdag, hvor fordelingen skal diskuteres. Der er kommet et officielt skriv vedr. administrativ support til Institutleder, Viceinstitutleder og Studienævnsmænd. Der lægges op til, at flere administrative opgaver flyttes væk fra Studienævnsmændene og til en administrativ enhed. Enheden skal supporte den faglige ledelse. Det er dog væsentligt at være opmærksom på, at det stadig vil være meget væsentligt med samarbejde mellem sekretariater, Studienævnsmænd og undervisere. Dette skriv vil blive inddraget i den administrative sammenlægningen med Statskundskab. Der er tale om et ambitiøst mål for administrationen og vi er opmærksomme på, at det ikke vil være et mål, vi kan nå henover natten. Der vil derfor fortsat være en del administrative opgaver forbundet med opgaverne som studienævnsmænd skal løse.

Der er kommet et udkast til en ny turnusordning for selvevaluering af uddannelserne. Selvevalueringsrunderne ændres fremadrettet fra 3 år til 6 år. Ifølge udkastet skal Instituttets uddannelser evalueres igen i 2021. Lene har meldt tilbage, at Instituttet gerne vil vente til 2023, hvilket vi afventer. I år er vi bagud ift. selvevalueringsmøder, statusmøder og handleplaner, da hele processen blev udskudt fra forår 2018 til december 2018.

Der er kommet en mail fra IT-support, om at der på webområdet er kommet en EU-lovgivning om webtilgængelighed. Det betyder, at hjemmesider fremover skal være tilgængelig for folk med diverse handicap, fx ift. skærmlæsning. Alle hjemmesider skal derfor tjekkes og ændres senest september 2019. Instituttet vil også gerne lave alle uddannelsernes hjemmesider om til mere ens lighed, fælles sider og struktur. Trond skal stille TAP ressourcer til rådighed for at løse opgaven, hvilket ikke er en nem opgave pt. Omlægningen af hjemmesiderne skal være et løbende projekt, således der laves en

procesplan for løsningen. Lene forventer, at projektet starter op i løbet af foråret.

Der er sendt mail ud til Studienævnene om opfordring til deltagelse i kurset Forvaltningsret og studienævnsafgørelser, som afholdes af Studieservice d. 1. marts 2019.

#### **Ad. 4 PBL læringsmål – opsamling og input fra studienævnene**

På fredag d. 15. februar er der indkaldt til et fælles møde om PBL med idekatalog, inspiration mm. På PBL akademiets intranet er der inspiration til læringsmål og om det kommende arbejde. Lene sender et link rundt.

Der skal laves en PBL statusrapport til Fakultetet senest d. 15. marts. Det er lidt uklart hvad der skal afleveres og hvad den skal indeholde. Lene samler op på mailen fra Fakultetet.

Der er planlagt et internt dagsseminar på Instituttet d. 20. marts 2019. På seminaret skal hver uddannelse fremlægge en mere konkret status på PBL arbejdet.

Der er tvivl om hvordan, PBL skal indskrives i læringsmålene og Studieordningen. PBL læringsmål skal tilpasses den enkelte uddannelse.

#### **Ad. 5 Politik - Alumni netværk**

Hvad vil og kan vi bruge Alumni netværk til i fremtiden?  
Skal der laves en fælles politik omkring kontakt til dimittender ift. deltagelse i forskellige arrangementer, holde oplæg, reklamere for uddannelserne og invitation til faglige arrangementer.

Der er forskellige praksis på hvordan Alumni netværk bruges på Instituttets uddannelser. AAU Alumni har lavet en ny database for alle tidligere studerende, AlumneCRM. Flere sekretærer har fået adgang til det nye system med en personlig gratis licens indtil 31/12-2019. Fra 1/1-2020 koster en licens pr. person 4.000 kr. pr. år. Lene foreslår derfor, at vi fastholder én person med licens til databasen fra 2020, som vil blive kontaktperson for alle uddannelser, også ift. formidling og kontakt fra Studienævn. Det blev besluttet, at Mette Rytter Christensen bliver kontaktperson for alle uddannelser.

Maria: Det kunne være en god ide med et fælles arrangement på Institutniveau for tidligere studerende – fx en gang årligt. Det kunne handle om ny forskning, forskningsresultater mm og foregå som et

fyraftensarrangement. Der er ikke tid til afholdelse af arrangementer på Studienævnsniveau for tidligere studerende.

Betina: MBU har Alumni netværk via Facebook (en lukket gruppe). Her reklamerer MBU for "åben" undervisning, hvor tidligere studerende kan deltage. Det er gratis reklame, når tidligere studerende deltager og fortæller deres arbejdsplads om deltagelse i arrangementerne.

Maja: KSA har netværk til tidligere studerende via Facebook. Der er pt. ingen arrangementer for tidligere studerende. KSA vil også være interesseret i et fælles arrangement for tidligere studerende på Institutniveau.

Der vil blive arbejdet videre med et fælles arrangement for alle uddannelser.

## **Ad. 6 Solution Camp på Sociologi og Projektbørs**

Der blev afholdt Projektbørs i sidste uge for 3 uddannelser – KSA, Kriminologi og Sociologi. Projektbørsen var godt besøgt med 22 oplægsholdere og 40 cases. Der var fuld hus i Aud. A med ca. 150 studerende. Det var meget forskellige oplæg og emner.

Maja: Der var ikke så mange cases, der var relevante for KSA studerende. Problemstillingerne ville skulle drejes i en sådan grad, at det vil udelukke andre end de mest fagligt stærke studerende.

Til næste Projektbørs skal der gøres mere opmærksom på KSA problemstillinger og dermed få flere tilpassede cases og virksomheder. Det fungerede rigtig godt med 3 minutters oplæg fra virksomhederne.

I efteråret blev der afholdt Solution Camp for 25 sociologistuderende på Aalborg Vandforsyning. Arrangementet blev meget positivt evalueret af både studerende og virksomheden. Link til Solution Camp: <https://www.aau.dk/samarbejde/virksomheder/samarbejde-studerende/kreativ-workshop>

Der er aftalt en ny Solution Camp med Match AAU, som står for planlægningen og der er plads til ca. 25 studerende. Arrangementet indgår ikke som en del af de studerendes undervisning eller projektarbejde. Det er et ekstra tilbud til de studerende. Hvis man er interesseret i at deltage med et hold studerende kan man kontakte Lene. Sociologi har meldt sig på banen igen i foråret.

## **Ad. 7 Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)**

Der er lavet en årsrapport 2018 fra Campus Service om studiemiljø. Lene vil gøre de studerende opmærksom på, at der er flere steder på AAU, som har attraktive og spændende studiearbejdspladser.

Fakultetet og Campusservice havde møde om institutternes ønsker om studiemiljø i sidste uge. Instituttet har tidligere ønsket ændringer i grupperum, studiemiljøområder og ude bord- og bænkesæt. Instituttet afventer stadig en endelig status.

Trond og Lene vil opfordre de studerende til at deltage i AAU's Studiemiljødag i marts. Der vil være mange kreative ting på programmet. Det overvejes, om der skal udpeges nogle studerende til deltagelse, så Instituttet er repræsenteret.

På statusmøderne på Fakultetet i denne uge, har nogle uddannelser haft udfordringer med det sociale studiemiljø. Derfor foreslås det, at lave nogle fælles sociale og faglige arrangementer på tværs af alle uddannelser. Der er 2 aktive studenterforeninger på Socialrådgiveruddannelsen og Sociologi, som måske kan/vil lave noget fælles på tværs og invitere de studerende til at bruge de 2 sociale rum. Lene samler op på det.

I København er repræsentanter til Studiemiljørådet ved at være på plads. Der mangler dog stadig en studerende fra SAMF. Lene samler op på, om Kitt har haft succes med at finde en KSA-studerende. Der bliver holdt en halvdags Studiemiljødag i København.

## **Ad. 8 Eventuelt**

Formidling af Studieråds materiale:

Studierådet er ikke et formelt råd mere, efter at Skolerne er nedlagt. Tidligere var dagsorden og referater offentlige på Skolens hjemmeside. Alle var enige om, at referaterne skal være tilgængelige for alle, da der bliver truffet nogle beslutninger som vedrører uddannelserne, VIP og TAP. Det blev besluttet, at bruge Instituttets Intranet fremover, således alle har adgang til dagsorden og referater.

Videokonferenceudstyr fra rum 60, Kroghstræde 5 er ikke placeret i et rum/seminarrum endnu. Udstyret er for lille til at fungere i K7:59. Maja/KSA har brug for videokonferenceudstyr i København, hvis der skal være fælles digitaliserings undervisning på KSA i efteråret. Lene undersøger adgangen til videolokaler i Sydhavnen og undersøger, om vores videokonferenceudstyr kan passe i et studio.

Digitalisering af undervisning. Maja efterlyser hjælp til digitalisering af undervisning ift. erfaringer, programmer, praksis mm. Hvis der skal være digitalisering fra efteråret, skal uddannelserne have hjælp her i foråret. Lene samler op på problemstillingerne.

Lokaler. Seminarrum for studerende på Socialrådgiveruddannelsen er for små, pt. er der 90 studerende i et seminarrum til 74 studerende. Studienævnet for Socialrådgiveruddannelsen er i gang med effektivisering ift. holdstørrelser og holdundervisning. Det er svært at få lokaler eller auditorier til ca. 100 studerende, hvis forelæsningserne deles i to hold.

Dekanen har indkaldt til møde i marts om input til CGS sammenlægningen. Der er tvivl om man skal deltage og hvad man skal bidrage med på mødet. Lene har efterfølgende fulgt op på mødet: Det er planen, at dekanatet efter møder med medarbejdere i CGS de næste uger skriver et notat om deres indstilling til organiseringen af SAMF, og det er det notat, der skal drøftes på mødet. Overvejelserne, der kan komme frem her, skal sammen med CGS-medarbejdernes input, danne grundlag for dekanatets beslutning.

*Referat: Mette Rytter Christensen*