

Referat fra Studierådsmøde d. 4. april 2018

Skolen for Sociologi og Socialt Arbejde

Referatet skal godkendes på næste Studierådsmøde d. 1. maj 2018

Deltagere:

Skolen	
Lene Tølbøll, Studieleder	OK
Mette Rytter Christensen, Skolesekretær	OK
Anders Peder Lysholm Hansen, AC-fuldmægtig	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK
Barbara Eysturoy, Næstformand	Afbud
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand	OK
Niklas Antonisen, Næstformand	OK
By, Bolig og Bosætning	
Anja Jørgensen, Uddannelseskoordinator	Afbud
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Morten Frederiksen, Studienævnformand	OK
Ingen Næstformand i Studienævn	
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Kim Møller, Studienævnformand	OK
Michael Jensen, Næstformand	Afbud
Studienævn for Masteruddannelsen I Børn og Unge	
Betina Jacobsen, Studienævnformand	OK
Ingen Næstformand i studienævn	
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	OK
Prodekan Malene Gram	Afbud

4. april 2017

Indkaldt til mødet:

Studienævnformænd, Næstformænd og Prodekan Malene Gram.

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

Der tilføjes et ekstra punkt: 3a – STÅ.

Ad. 2 Godkendelse af referat fra møde d. 12. februar 2018 (Bilag)

Morten: Opsamling vedr. Urkund og scannede filer. Morten foreslår, at pensum bøger scannes ind, så det er i Urkund. Der kan evt. laves en aftale med AAU og diverse forlag, om at få elektroniske filer på grundbøger? Ellers vil Urkund ikke fange plagiat fra grundbøger, hvilket kan være problematisk. Lene undersøger sagen.

Ad. 3 Orientering fra Studielederen

Fælles håndbog på skoleniveau for nye studerende. Studiesekretærene syntes som udgangspunkt, at det er en god ide. Der eksisterer allerede informationer til nye studerende på uddannelserne og på Studieservices studiestartshjemmeside. Selve formen på håndbogen er endnu ikke aftalt.

Ad. 3a STÅ

Lene er blevet kontaktet af økonomidirektøren, da der er produceret færre STÅ end forventet på nuværende tidspunkt. En væsentlig del af problemet viste sig dog heldigvis at være teknisk. Der mangler dog fortsat 87 STÅ ift. prognosen. Det er 40 STÅ på Kandidatuddannelserne og 47 STÅ på Bacheloruddannelserne. STÅ prognosen i januar og februar er lavere end forventet.

Kriminologi: Der er mange studerende der er dumpet praktikeksamen i januar, og nogle studerende er også dumpet re-eksamen. Prognosen for Kriminologi skal dog justeres ned ift. antal studerende.

KSA: Uddannelsen har haft et mindre optag end forventet og evt. et større frafald. Morten vender tilbage med nogle tal.

Generelt synes der at være flere studerende som har sygdomsforløb, hvor eksamener udskydes eller der laves specielle studieforløb. De manglende STÅ kan også skyldes et lille ekstra frafald generelt på alle uddannelser, hvilket vil samlet set give en mindre STÅ-produktion, der alene kan ses, når der summeres til skoleniveau.

Lene samler op på kommentarer og STÅ.

Ad. 4 Status – optag på kandidatuddannelserne

Der var ansøgningsfrist til kandidatuddannelserne d. 1. marts 2018.

Kandidatuddannelsen i By, Bolig og Bosætning har fået 20 ansøgere, og 2 har indtil nu takket ja tak til pladsen.

Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde har i København fået 138 ansøgere og i Aalborg 94 ansøgere.

Kandidatuddannelsen i Sociologi har fået 105 ansøgere. Bachelorstuderende i Sociologi har retskrav for at komme ind på kandidatuddannelsen. Der forventes at starte 65 studerende.

Kandidatuddannelsen i Kriminologi har fået 111 ansøgere. Der er adgangsbegrænsning på 40 studerende. Der forventes et optag på 40 + 7 studerende.

På Bacheloruddannelsen i Sociologi er der flere ansøgere end tidligere på kvote 2. På Socialrådgiveruddannelsen er der lidt færre ansøgere på kvote 2, men flere ansøgere med Socialrådgiveruddannelsen som 1. prioritet. Der er ansøgningsfrist på kvote 1 d. 5. juli 2018.

Ad. 5 Status på studieadministrationen fra Skole-TAP-seminar

Der er en ændring i gang i studieadministration på Skolens uddannelser, ift. mere samarbejde på tværs, fokus på sårbarhed på små uddannelser samt flere ensartede processer og procedurer. Lene og Trond har holdt det første indledende fællesmøde med alle studiesekretærer.

På Skole TAP-seminaret d. 20. marts 2018 var temaerne fælles årshjul, teams og samarbejde på tværs. Studiesekretærene ønsker generelt mere samarbejde og flere fælles procedurer på tværs.

Næste skridt i processen er, at Lene og Trond holder møde med hver uddannelse, om hvordan de kan tænke sig et samarbejde i fremtiden. Derefter er der igen fællesmøde d. 23. april 2018.

Den centrale omorganisering på Fakultetet kører sideløbende. Det forventes, at medarbejderne på Fakultetet får besked inden sommer, om hvor de skal placeres fra oktober.

Der var enighed fra Studienævnsformændene om, at de ønsker mere information omkring ændringerne i studieadministrationen. Der kom bl.a. følgende kommentarer:

- Der er stor relation og samarbejde mellem VIP og TAP samt Studienævnsformænd og TAP, og derfor spiller placering af uddannelsen en væsentlig rolle for alle.
- Der bør tages diverse hensyn på de forskellige uddannelser, da der kan være behov for forskellige løsninger, og ikke én fælles løsning.
- Der var ønske om, at Studienævnsformændene skal deltage i de løbende samtaler med studiesekretærene på uddannelserne.
- Studienævnsformændene vil gerne være med i dialogen om ændringerne ift. deres erfaringer, give input og fremtidige ønsker.

Lene snakker med Trond om hvordan studienævnsformændene kan inddrages i den løbende proces.

Det blev foreslået, at emnet tages op som et punkt på Skoleseminaret i august.

Ad. 6 Årshjul for uddannelserne

Uddannelsernes årshjul er blevet udvidet og justret ift. undervisernes og koordinatorenes opgaver og deadlines. Hver enkelt uddannelse har haft sine egne deadlines for semesterplanlægning. Det skal det nye årshjul

ændre på, da der i forvejen er mange fælles deadlines som skal følges centralt.

Årshjulet blev præsenteret for studiesekretærerne på Skole TAP-seminaret. Det blev godt modtaget, dog er der nogle udfordringer om forskelligheder og deadlines på uddannelserne ift. auditoriefordeling og offentliggørelse af forelæsningsplan, pensum mm.

Udkast til årshjulet deles ud på mødet. Det er opdelt i 3 kolonner: Undervisere og koordinatore, Studienævnnsformand og Studienævn samt Sekretariat. Det nye årshjul har komprimeret undervisernes/koordinatorenes opgaver i korte periode og det giver få deadlines for deres opgaver. Årshjulet skal samtidig give en ensartet planlægning og service på sekretariaterne.

Det nye årshjul diskuteres og der kom bl.a. disse kommentarer:

- Offentliggørelse af pensum d. 15. august er for sent ift. MBU studerende.
- Godkende og uploade pensum i Moodle i perioden d. 1. til d. 20 juni – er det for sent?
- Offentliggørelse af semesterplan, datoer og pensum. Kan det være tidligere fx d. 1. juli frem for d. 15. august? Mange uddannelser offentliggør pt. deres materiale løbende i maj/juni.
- Det blev forslået, at det meste materiale skal være godkendt senest 1. juli, og at der bliver lidt mere fleksibilitet med planlægningen på hver enkelt uddannelse.

Lene vil se på årshjulet igen ift. kommentarerne og lave et nyt udkast.

Campus Service har oplyst, at der kommer et nyt fælles system "Skemalægning og lokalebookning" (SOL) fra foråret 2019.

<http://www.sol.aau.dk/>

Ad. 7 Studieintensitet og fælles normer for kurser og ECTS

Studienævnnsformændene blev præsenteret for studieintensitetsmodellen på sidste Fakultetsmøde. Der skal laves en opgørelse over studieintensitet og minimuskraft/timetal og modellen skal implementeres i 2020. Et semester på 30 ECTS svarer til en semesterbelastning på 825 timer for en studerende.

Lene har lavet en timeopgørelse på 2 semestre på 2 forskellige uddannelser, hvilket gav stor forskel i aktiviteter, forelæsninger, vejledning, forberedelse, antal ECTS mm

Lene foreslår derfor, at der laves et vejledende katalog med retningslinjer og fælles normer på Skolen for kurser, aktiviteter (øvelser, seminarer, vejledning mm), pensum (antal sider), forskellige eksamensformer, forberedelse, hensyn til forskellighed på semestre (fx ift. hvilket semester det er og hvor "rutineret" en studerende er) og antal ECTS. Der var enighed om, at man ønsker et vejledende standardkatalog, som man kan afvige fra ift. uddannelsens behov.

Jakob og Maria laver hver et udkast over timeopgørelser/aktiviteter, som præsenteres og diskuteres på næste studierådsmøde d. 1. maj.

Ad. 8 Ændring i eksamensbekendtgørelse vedr. individuel udprøvning – status

Lene har haft kontakt til Fakultetet ift. ændringen, som træder i kraft fra 1. september 2018. Ændringen er gældende for de studerende som skal til afgangsprøve: Bachelorprojekt, Kandidatspeciale og Masterprojekt.

Ændringen skal præciseres i Studieordningerne, i semesterbeskrivelserne samt i Eksamensordningen på Fakultetet.

I studieordninger skal formuleringer som "gruppeprojekter eksamineres i grupper" ændres, og det skal tydeliggøres, at det er muligt for den studerende at blive eksamineret enkeltvis, selv om projektet er lavet som et gruppeprojekt.

Maria har lavet et forslag til deres semesterbeskrivelser. Maria sender formulering til Lene, som også laver en formulering til studieordningerne. De fælles formuleringer fra Skolen sendes ud til Studienævnene.

Ad. 9 Status vedr. selvevalueringsmøder v/Anders

Alle rapporter er sendt til Fakultetet, og Skolen afventer nu Fakultetets kommentarer. Først herefter kan rapporterne sendes til aftagere og eksperter. Lene vil i første omgang forholde sig til Fakultetets kommentarer og forslag, og vil, hvis det bliver nødvendigt, inddrage studienævnsformændene.

Der er endnu ingen dato/tidsplan klar.

Ad. 10 Brainstorm ift. emner og program til Skoleseminaret d. 21. august 2018

Der blev foreslået følgende emner:

- Ændring i Studieadministrationen på Skolens uddannelser
- Uddannelsesudvikling
- Central omorganisering ift. Fakultetet
- Efter- og videreuddannelse. Mulige tilbud ift. Fakultetets strategi

Internationale forhold: Engelske kurser og forelæsninger på de forskellige uddannelser. Da Lars ikke kan deltage på Skoleseminaret, bliver punktet taget op på et kommende studierådsmøde.

Ad. 11 Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)

Lene har været til det første møde i Det Centrale Studiemiljøråd. AAU's centrale studiemiljøundersøgelse udsættes til 2019, da der er overlap af spørgsmål med Ministeriets centrale analyse, som dog kun sendes ud til 1000 studerende. Det er derfor vigtigt, at uddannelsernes semesterevalueringer indeholder brugbare spørgsmål vedr. studiemiljøet.

Danske Universiteter har indgået aftale med "De studerendes fællesråd" om krænkelser ift. studerende og ansatte, og det skal på AAU tydeliggøres, hvor man kan henvende sig og hente hjælp.

Der har været afholdt Studiemiljøkonference i København, med deltagelse af ca. 100 deltagere. Konferencen var en blanding af oplæg og workshops. Det er planlagt at Studiemiljøkonferencen afholdes i Aalborg til næste år.

Ad. 12 **Eventuelt**
Intet.

Referat: Mette Rytter Christensen