

Referat fra Studierådsmøde d. 6. juni 2018

Skolen for Sociologi og Socialt Arbejde

Referatet skal godkendes på næste Studierådsmøde d. 4. september 2018

Deltagere:

Skolen	
Lene Tølbøll, Studieleder	OK
Mette Rytter Christensen, Skolesekretær	OK
Anders Peder Lysholm Hansen, AC-fuldmægtig	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK
Barbara Eysturoy, Næstformand	Afbud
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand	OK
Niklas Antonisen, Næstformand	Afbud
By, Bolig og Bosætning	
Anja Jørgensen, Uddannelseskoordinator	Afbud
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Morten Frederiksen, Studienævnformand	OK
Ingen Næstformand i Studienævn	
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Kim Møller, Studienævnformand	OK
Michael Jensen, Næstformand	
Studienævn for Masteruddannelsen I Børn og Unge	
Betina Jacobsen, Studienævnformand	OK
Ingen Næstformand i studienævn	
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	OK
Prodekan Malene Gram	Afbud

6. juni 2018

Indkaldt til mødet:

Studienævnformænd, Næstformænd og Prodekan Malene Gram.

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

Der blev tilføjet et nyt punkt 11: Projektbørs 2019 og Eventuelt flyttes til punkt 12. Morten vil gerne snakke specialeeksamensforsøg og Fakultet under punktet eventuelt.

Ad. 2 Godkendelse af referat fra møde d. 1. maj (Bilag)

Referatet blev godkendt med følgende kommentar: Under punktet "Orientering fra Studielederen" og STÅ: *Sociologi har større frafald på 1. semester end forventet og end tidligere, men mener at bestand burde passe ift. sidste år. Her skal ændres til at "Bestanden på Sociologi er lavere end tidligere år".*

Ad. 3 Orientering fra Studielederen

Der er sendt information og mødeindkald ud vedr. den nye "Studieordnings- og modulbase", som træder i kraft pr. 1. september 2018.

STÅ-prognosen for Skolen er reduceret med 25,2 STÅ. De 25,2 STÅ er reduceret på Sociologi Bacheloruddannelsen, hvilket giver et mere retvisende tal ift. antal studerende og vores egen prognose for forventet STÅ. Nedgangen af STÅ er godkendt af Økonomidirektøren. Flere uddannelser har påpeget, at de STÅ prognoser der er sendt til kommentering er for upræcise, og derfor har Økonomidirektøren foreslået dialogmøder med repræsentanter for hvert fakultet. Lene er inviteret.

Fortegnelser over dataforordninger og persondataloven. Der afholdes møde med studienævnene og GDPR-sekretariatet i næste uge. Lene har modtaget en henvendelse fra Jakob, om hvordan studerende får besked og skal forholde sig til indsamling af data og samarbejdspartnere. Lene samler op på dette.

Lene gør opmærksom på, at man skal huske at oplyse nyansatte D-VIP'ere om at der afholdes PBL-kursus.

Ift. Psykisk beredskab for de studerende, herunder krænkelser, kommer der et generel skriv fra henholdsvis Studiemiljøgruppen og Det Strategiske Uddannelsesråd i løbet af efteråret.

Minimumstimetal. Der er lavet en opgørelse over forbrug af timer på alle skolens uddannelser. Alle uddannelser lever op til kravene om konfrontationstid, mens flere har vejledning, der er under grænsen. Hvis vi skal leve op til de nye krav om vejledning mangler vi at udbyde 5071 timer, hvis vi regner med almindelig gruppevejledning. Dette svarer til 5 ¼ lektor stilling, og det er en urealistisk løsning med yderligere ansættelser. Vi skal derfor se på andre typer af undervisningsaktiviteter med feedback til de studerende. Der er 2 år til at implementere

minimumstimetal på alle uddannelser. Punktet tages løbende op i studierådet.

Ad. 4 Status på studieadministrationen/organisering

Høringssvar fra Studierådet vedr. de nye vedtægter til universitsloven er sendt til Fakultetet. Lene har endnu ikke set SAMF/HUM Fakultetets samlede høringssvar til Rektoratet. Der har været en uklar rollefordeling mellem Institutleder, Studieleder og Studienævnetsformand med de nye vedtægter, ligesom der mangler et Studieråd når Skolerne nedlægges.

Der er kommet forslag om placering af arbejdsopgaver fra de 4 nedsatte arbejdsgrupper om organisationsændringen samt en uddannelsesledelsesgruppe ift. nedlæggelse af Skoler. Der er nu en proces i gang med at få klarlagt kompetencer på medarbejderne på fakulteterne ift. kommende behov, placering og opgaver på institutterne.

Den interne diskussion om sårbarhed, samarbejde og opgaveløsning på uddannelserne bliver taget op igen når omorganiseringen på Fakultetet bliver offentlig efter sommerferie (pt. udmeldt til d. 27. juni). Dette vil formentlig også give nye procedurer på uddannelserne og i studienævnene.

Ad. 5 Status vedr. selvevalueringsmøder v/Anders

Alle selvevalueringsrapporter er kommet retur fra Fakultetet vedr. kommentering. Der er ikke mange kommentarer til rapporterne og stor ros til grundigheden.

Ekspertes er booket til alle selvevalueringsmøder, men der mangler stadig aftagere. Møderne vil derfor først blive afholdt efter sommer, forhåbentlig i august.

Ad. 6 Stillingsplan 2019

Der er kommet mail fra Institutlederen om stillingsplan 2019. Uddannelserne skal melde ind hvis der er et behov for flere stillinger fx ift. speciel undervisning, hvor det kan være svært at finde interne kompetencer.

Sociologi: Der er nogle udfordringer på organisationssociologi pga. langvarigt sygdomsforløb, og det vil medføre mangel på timer, også til specialevejledning inden for området. Der mangler også undervisere på kvantitativ metode og demografi.

KSA: Uddannelsen har for få fastansatte VIP'ere i Aalborg tilknyttet KSA. Der er flere VIP'ere som har undervisning på uddannelsen, men

som ikke direkte er tilknyttet KSA. Der vurderes behov for en hel lektor stilling.

MBU: Det er problematisk, at kerneunderviserne på uddannelsen er ansat i midlertidige stillinger og at de fleste stillinger udløber næsten samtidig, uden at der pt. er en løsning om fastansættelse. Problematikken blev også omtalt i forbindelse med sidste års stillinger, så institutlederen er forberedt.

Kriminologi: Der kommer en Adjunkt tilbage fra barsel i efteråret. Der er nogle tilknyttede VIP'ere som har mere forpligtelse end der pt. er timer til på uddannelsen, grundet at studenteroptaget er reduceret fra 50 til 40. Det opfordres derfor til at henvise disse VIP'ere til KSA og Sociologi, da de mangler timer.

Erasmus Mundus/Ny nordisk master: Undervisningsdelen fylder ca. 1 ½ VIP årsværk i alt. Der er mange forskellige undervisere på uddannelserne, både fra instituttet og fra Statskundskab og det gør, at det ikke er problematisk at få undervisere. Samtidig er det dog med til at skjule de problemer, dette kan give på særligt KSA. Der er endnu ingen afklaring på, om Erasmus Mundus uddannelsen fortsætter på Institutet.

Lene laver en samlet opsamling fra Studierådet om stillingsbehov i 2019 og sender forslaget til Trond. Forskningsgrupperne sender ligeledes deres stillingsbehov.

Ad. 7 Oplæg ved Morten Frederiksen: Færdiggørelsesundersøgelse på KSA

Morten holder et kort oplæg om resultatet af undersøgelsen. Baggrund for undersøgelsen er faldende effektivitet for aflevering af specialer til tiden. En af konsekvenserne for undersøgelser er, at det nu kun er fastansatte VIP der vejleder på specialer. Udfaldet af dette har været, at ca. 75 % af de studerende har afleveret til tiden i maj, hvilket har været utrolig positivt.

Ad. 8 D-VIP skema, på tværs af uddannelserne med kompetencer og timer

Studienævnssekretærene er ved at lave et fælles oversigtsskema over D-VIP, ansættelser, timer og kompetencer. Det vil være et værktøj til studienævnsformændene til at finde timer til opgaver, som uddannelsen umiddelbart ikke selv kan dække.

Der vil muligvis komme ændrede regler ifm. ny overenskomst til D-VIP. Det drejer sig bl.a. om de minimum 100 timer pr. år for eksterne lektorer og at der gerne må være mere end 3 ansættelser på en person. Skolen tjekker op på dette.

Ad. 9 Program til Skoleseminaret d. 21. august 2018 (Bilag eftersendes)

Lene deler et udkast ud til program. Første hovedpunkt er kommunikation og digitalisering jf. 2 rapporter fra Taskforces på AAU. Herunder kommunikation med de studerende og platforme til kommunikation med de studerende.

Taskforce for digital understøttelse af læring:

<http://www.studiemiljoe.aau.dk/studiemiljoeraadet/digital-understoettelse-laering/>

Taskforce for kommunikation med de studerende:

<http://www.studiemiljoe.aau.dk/studiemiljoeraadet/digital-understoettelse-laering/>

Andet hovedpunkt er organisationsændringens betydning for os. Til august vil der være en afklaring på hvem og hvilke opgaver der kommer på Institutet fremadrettet, og hvordan det kommer til at påvirke uddannelserne.

Programmet er kun et udkast/forslag og deltagerne på Skoleseminaret må gerne komme med forslag til andre emner/input til Lene frem til 1. juli. Herefter udsendes det endelige program.

Ad. 10 Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)

Campus Service har bevilget bord- og bænkesæt til Kroghstræde 5 og 7. Der er desuden kommet input fra Sociologi jf. semesterevalueringer, til fysisk og psykisk studiemiljø.

Studiemiljørådet AAU har holdt møde, og det omhandlede bl.a. en undersøgelse om krænkelse blandt studerende. Der vil blive udarbejdet et skriv, om hvordan man som studerende og ansat skal/kan agere og håndterer forskellige situationer. Der efterlyses desuden informationer og evt. kursus for ansatte til at afhjælpe en evt. situation med studerende.

Hvis der er input jf. semesterevalueringer til forbedringer eller ændringer på det fysiske studiemiljø skal de sendes til Lene, som i efteråret sender samlet input til fakultet og Campusservice (i henhold til procedure).

AD. 11 Projektbørs 2019

Lene og Mette afholder møde d. 11. juni med Machmaking om Projektbørs 2019. Har man input til mødet, kan man give besked til Lene. Sociologi og Kriminologi vil gerne have projektbørsen afholdt tidligere end sidste år ift. grupperdannelse.

Jakob efterspørger feedback fra samarbejdspartnerne omkring samarbejdet med de studerende. Lene tager punktet med til mødet d. 11. juni.

Sidste år efterspurgte Skolen mulighed for projektbørs i København for KSA og BBB. Dette var kun muligt hvis uddannelserne selv stod for planlægningen. Lene tager punktet med til mødet d. 11. juni, og hører om det kan være en mulighed i 2019.

Ad. 12 Eventuelt

KSA: Studienævnet har behandlet nogle ansøgninger om ekstra eksamensforsøg og med god grund afvist 4. og 5. eksamensforsøg på Specialer. Dog er afslagene ikke blevet godkendt på Fakultetet, efter de har modtaget dem.

Studienævnene efterlyser nogle retningslinjer fra Fakultetet om hvem der bestemmer, og hvilke begrundelser der er gældende for en afgørelse og evt. et afslag. Fx lægeerklæringer, manglende studieegnethed, særlige årsager eller livsårsager mm. Lene tager punktet med videre med til Fakultetet.

Der var delte meninger og procedurer om de studerendes ret til vejledning efter de har brugt 1. og 2. eksamensforsøg. Hvad er proceduren og giver det ekstra timer til den studerende eller vejlederen og må uddannelserne selv bestemme? Lene tager punktet med videre til Fakultetet.

Morten/KSA: Hvordan forholder man sig til persondataforordning og opsætningen af ens computer til ansøgninger og bilag ift. optag i STADS DANS. Det er et problem, at man kan downloade personfølsomme dokumenter på en ikke "administrativ computer" ift. backup – da downloadede dokumenter altid vil være i backup'en og aldrig forsvinde. Lene undersøger hvordan studerende får besked ift. persondataforordningen og optag, generel data, projekt og samarbejde med eksterne parter mm.

Referat: Mette Rytter Christensen