

Referat fra Studierådsmøde d. 4. september 2018

Skolen for Sociologi og Socialt Arbejde

Referatet skal godkendes på næste Studierådsmøde d. 27. september 2018

Deltagere:

Skolen	
Lene Tølbøll, Studieleder	X
Mette Rytter Christensen, Skolesekretær	X
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	X
Barbara Eysturoy, Næstformand	Afbud
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand	X (fra kl. 11)
Niklas Antonisen, Næstformand	Afbud
By, Bolig og Bosætning	
Anja Jørgensen, Uddannelseskoordinator	Afbud
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	X
Ingen Næstformand i Studienævn	
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Kim Møller, Studienævnformand	X
Michael Jensen, Næstformand	Afbud
Studienævn for Masteruddannelsen I Børn og Unge	
Betina Jacobsen, Studienævnformand	Afbud
Ingen Næstformand i studienævn	
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	X
Prodekan Malene Gram	X

4. september 2018

Indkaldt til mødet:

Studienævnformænd, Næstformænd og Prodekan Malene Gram.

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden

Der tilføjes "Specialeskriv" under punkt 10: Eventuelt.

Ad. 2 Godkendelse af referat fra møde d. 6. juni (Bilag)

Opfølgning fra referatet.

GPDR: Der afventes en vejledning om hvordan de studerende skal forholde sig til emperi mm. ifm. projektarbejde.

Der afventes ligeledes en vejledning om hvordan undervisere kan dele forskningsdata med de studerende ift. undervisning, øvelser og projekter.

Der er planlagt projektbørs d. 6. februar. Der afholdes opfølgningsmøde med Matchmaking i september.

Ad. 3 Orientering fra Studielederen

Fælles timeregnskab. Lene har sendt mail ud til alle studiestekretærer om en procedure for brug af timeregnskabet. Der er deadline for indtastning af timer d. 20. september, for både foråret 2018 og efterår 2018.

Campus service har sendt mail ud vedr. auditoriefordeling for foråret med en frist allerede d. 28. september. Det er tidligere end før og problemstillingen er sendt videre til Dekanaten, som har kontaktet Campus service. Der forventes et hurtigt svar ift. uddannelsernes planlægning.

Opgørelse over D-VIP's deltagelse i PBL-kurser. Det er et krav fra Fakultetet om deltagelse, dog er det ikke nedskrevet nogle steder. Kravet burde være en del af ansættelsen og en opgave for HR eller Learning Lab. Malene samler op på problemstillingen med Fakultetet samt hvem der har personaleansvar for D-VIP (Instituteder?) og hvem skal give D-VIP besked om deltagelse?

Organisationsændring. Der er lavet en funktionsbeskrivelse for Studieledere, som dog ikke er offentlig eller godkendt endnu. Der lægges op til en model med én Studieleder pr. institut af hensyn til ledelsesstrengen. Skoler og Studieråd nedlægges pr. 1. oktober. Dog skal studerende stadig involveres i udvikling og være repræsenteret på møder. Uddannelse skal fremadrettet være på dagsorden på Institutrådet, pt. er uddannelse ikke repræsenteret her. Det fastholdes at holde løbende fællesmøder med uddannelserne, og det er op til Instituttet og Fakultetet at finde ud af hvordan. Det kan evt. være et uddannelsesudvalg uden studerende. Malene undersøger og melder tilbage, om hvilket råderum Instituttet har til selv at bestemme et evt. råd eller udvalg.

Administrativ sammenlægning med Institutet og Statskundskab. Der har været holdt møde med TAP og styregruppen, og der skal snarest nedsættes nogle arbejdsgrupper. Sammenlægningen har også været diskuteret i begge institutters samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg. Sammenlægningen kommer også til at omhandle de arbejdsopgaver der kommer fra Fakultetet pr. 1. oktober. Ledelsen er indkaldt til møde på Fakultetet d. 7. september ift. overdragelse af opgaver.

Kvalitetssikring på uddannelserne efter 1. oktober. Fremadrettet vil selvevalueringsmøder holdes med Studieservice. Der holdes stadig statusmøder med Fakultetet en gang årligt.

Selvevalueringsmøder. Mette har overtaget mødeplanlægningen efter Anders. Der er ingen datoer på plads pt. og der mangler stadig eksperter og aftagere på nogle uddannelser.

Ad. 4 Alumnetværk

Hvordan bruger uddannelserne alumnetværk og har de selv et netværk til de studerende? Der er sendt mail ud til alle uddannelser om et nyt AAU Alumnesystem. KSA har eget netværk via Facebook, en til nuværende studerende og en til færdige kandidater.

Socialrådgiveruddannelsen vil gerne have mere kontakt med dimittender og alumner ift. arrangementer. De vil gerne have en "pakkeløsning" fra AAU Alumne med de oplysninger og kontakter som de har brug for – målrettet til Socialrådgiveruddannelsen. Malene samler op på om de studerende får en "alumne" mail, når de er færdige og deres student-mail lukkes. Der er generelt behov for en gruppe med mailadresser for hver enkelt uddannelse. Lene undersøger nærmere hvad det er AAU Alumne netværk kan tilbyde uddannelserne.

Ad. 5 Handleplaner fra SAU

På sidste SAU møde blev handleplanerne ikke diskuteret som planlagt. Med den administrative sammenlægningen med Statskundskab skal der fremadrettet laves fælles handleplaner gældende for begge institutter.

Ad. 6 PBL læringsmål

Der skal nye læringsmål i alle studieordninger senest 1. november 2019, så de kan træde i kraft 1. september 2020. Der vil blive holdt midtvejsstatus omkring implementeringen inden udgangen af marts 2019.

Socialrådgiveruddannelsen kan ikke ændre i deres læringsmål, da de er nedsat på landsplan for alle profession Socialrådgiveruddannelser. De kan ikke lave egne under læringsmål, men de kan lave en fælles fortolkning af AAU's PBL læringsmål. Malene undersøger nærmere med Fakultetet om problemstillingen.

KSA – mange studerende optages med forskellige baggrunde og uddannelser. Det giver udfordringer med at lave fælles PBL læringsmål.

Kriminologi – samme problemstilling som KSA ift. optag af studerende.

Det kan være givtigt at inkludere Kvalifikationsrammerne for de videregående uddannelser i arbejdet. De kan findes her:

<https://ufm.dk/uddannelse/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer/andre/dk-videregaende>

Hvordan skal processen igangsættes på Institutet? Der skal laves et udkast til proces og køreplan, og besluttes om der skal afsættes midler af på Skolens budget til afholdelse af et arrangement, seminar eller arbejdsdage. Lene laver et udkast til en plan og finder ud af, hvornår uddannelserne kan forvente at modtage de forventede kernespørgsmål.

Det kan overvejes at indkalde alle VIP'er til en diskussion og med et oplæg fra Pia Elberg, formand for studienævn Sundhed, Teknologi og Idræt (hun har holdt oplæg om implementeringen på et Kickoff-seminar) og oplæg fra Lars Uggerhøj vedr. den nye Noswell masteruddannelse's læringsmål.

Ved implementeringen skal censorer og VIP gøres opmærksom på de nye læringsmål.

Ad. 7 Status på uddannelsernes økonomi og proces for budget 2019 (fast punkt)

Status på uddannelsernes økonomi. Studienævnformændene undersøger status ved studienævnssekretærene og melder ind til Lene.

Budget 2019. Der skal laves en revideret plan for møder og godkendelser, da deadline for budgetter er 1 uge tidligere end sidste år.

Ved kommentering af STÅ prognoser skal der være fokus på en realistisk vurdering, grænseværdier, trafiklys, dimensionering mm. Der er indkaldt til møde med Trond vedr. kommenteringen.

Ift. budget 2019 har Dekanen bestemt, at Skolen får en bevilling til tværfaglige aktiviteter fra Institutet. Det er besluttet, at udgifter til stedprøver fra 2019 kommer til at være på den enkelte uddannelse.

Ad. 8 Forslag til fysisk studiemiljø

Er der input fra uddannelserne jf. evalueringer fra foråret 2018? Der skal være bedre oplysninger om de sociale rum i alle 3 bygninger. Der vil komme en besked ud til de studerende via Moodle Skole rummet. Måske der skal være bedre skiltning i bygningerne med, at der er

sociale rum til de studerende.

Ad. 9 Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)

De nye udendørs borde-bænkesæt er endnu ikke kommet.

Der har været afholdt prioriteringsmøde i Campus Service. Lene har ønsket en opdatering af alle grupperum, og en stil som udnytter viden om fysiske rammer og læring.

Ad. 10 Eventuelt

Mona, Anne og Louise har lavet et udkast til et skriv vedr. specialeregler og afleveringer. Der var ikke umiddelbart kommentarer til skrevet, dog skal der tilføjes hvem der har ansvar for hvilke opgaver ifm. udsættelser. Lene snakker med Mona om tilføjelserne.

Mødet sluttede med fælles frokost.

Referat: Mette Rytter Christensen