

Referat fra Studierådsmøde d. 6. november 2018

Skolen for Sociologi og Socialt Arbejde

Referatet skal godkendes på næste Studierådsmøde d. 4. december 2018

Deltagere:

Skolen	
Lene Tølbøll, Studieleder	OK
Mette Rytter Christensen, Skolesekretær	OK
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK – kl. 10.00-11.00
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand	OK
By, Bolig og Bosætning	
Anja Jørgensen, Uddannelseskoordinator	AFBUD
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	OK
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Kim Møller, Studienævnformand	OK
Studienævn for Masteruddannelsen I Børn og Unge	
Betina Jacobsen, Studienævnformand	OK
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	OK
Prodekan Malene Gram	AFBUD
Institulleder Trond B. Klausen	OK – 10.15-11.00

6. november 2018

Indkaldt til mødet:

Studienævnformænd, Prodekan Malene Gram og Institulleder Trond B. Klausen (til punkt 4 og 5).

Ad. 1 Godkendelse af dagsorden
Godkendt.

Ad. 2 Godkendelse af referat fra møde d. 4. september og 5. oktober
Referat fra møde d. 4. september blev godkendt.
Referat fra møde d. 5. oktober blev godkendt.

Ad. 3 Orientering fra Studielederen

Kandidatuddannelsen i By, Bolig og Bosætning, Campus København og som pt. hører under Studienævnet for Sociologi, vil pr. 1. januar 2019 flytte til SBI, AAU. Uddannelsen vil blive placeret under et nyt Studienævn for Bolig og byggeri. Rikke Skovgaard Nielsen, SBI, har fået en plads i Studienævnet og Anja Jørgensen, Institut for Sociologi og Socialt Arbejde, har fået en observatørplads i Studienævnet.

Der er nu muligt at lave indstilling til Roblon prisen. Der er endt mail rundt.

Studienævnsrapporter er sendt ud til alle uddannelser. Studienævnene skal forholde sig til tallene og aflevere kommentarer til Lene senest d. 1. december 2018. Handleplaner skal afleveres til Fakultetet senest d. 1. februar 2019, og de skal derfor sendes til Lene senest d. 20. januar 2019. Studienævnsrapporter og handleplaner skal diskuteres på statusmøder med Fakultetet primo februar 2019. Alle Studienævn er indkaldt til møde via Outlook.

Der er sendt mail rundt til Studienævnene om behandling af frafaldstruede studerende. Det er Studienævnene der er ansvarlig for opfølgning af studerende og evt. lave individuel studieplan, samtaler mm

Ad. 4 Stillingsplan 2019 – Institutleder Trond B. Klausen deltager

Fortroligt punkt. Institutleder Trond B. Klausen vil orientere instituttets medarbejdere når der er nogle flere afklaringer på plads ift. økonomien, forhåbentlig i løbet af en uges tid.

Ad. 5 Bemandingsnotat – Institutleder Trond B. Klausen deltager

Bemandingsnotatet skal være færdig til d. 1. december 2018. Lene og Trond laver et udkast til hvordan bemanningen forventes at se ud i foråret 2019 og sender det rundt til Studienævnsformændene til kommentering. Studienævnene skal være opmærksom på, at D-VIP budgettet for 2019 er mindre end tidligere år.

Ad. 6 Effektivisering af timer

Der bliver fokus på effektivisering af timer fra efteråret 2019 på hele AAU, da der skal spares på timer og økonomi generelt på AAU. Studielederne vil blive indkaldt til et fællesmøde omkring effektivisering af timer snarest.

Lene har lavet en opgørelse over timeforbrug i efterår 2017/2018 og forår 2018/2019 fra QlikView. Det er dog ikke muligt at se

studentertallene for uddannelserne, og derfor kan man ikke se om der er lavet en effektivisering på uddannelserne eller om der generelt er et lavere antal studerende på de forskellige semestre.

Det har heller ikke været muligt at lave en brugbar timeoversigt i RES, da der ikke er en ens lighed i indtastninger. Lene vil lave en RES procesplan til TAP'erne ift. hvad der skal indtastes og indberettes i RES, således informationerne kan bruges til at måle effektivisering på uddannelserne på sigt.

Lene prøver at lave en mere overskuelig oversigt til næste Studierådsmøde. Der skal gerne træde nogle målbare effektiviseringer i gang på uddannelserne fra efteråret 2019. Dog skal man stadig være opmærksom på, at leve op til de mange pålagte kvalitetskrav og samtidig tilpasse uddannelserne efter minimum timetallet ift. konfrontation til de studerende.

Den store administrative omorganisering på AAU er også en effektivisering generelt. Her burde man se på hvad den nye fælles administration kan tilbyde af service og assistance, nu hvor Institutterne fortsat betaler til fællesservice. Institutleder Trond B. Klausen vil gerne samle sammen på serviceopgaver, som man har oplevet ikke kan leveres af fællesservice. Lene vil også gerne vide hvis der er problemstillinger omkring studieopgaver og den nye Studieadministration i Studieservice.

Ad. 7 PBL læringsmål – proces og mødeplan

Lene har lavet en procesplan med fælles AAU møder og interne møder i Studierådet. Opgaven med PBL læringsmål tages op på Studierådsmødet d. 4. december 2018, et heldagsseminar i marts 2019, et Studierådsmøde inden sommer og et dagsmøde i august 2019.

Lene har efterlyst hvornår "Hjælpeværktøjet" fra PBL-Akademiet bliver tilgængelig for Studienævnene. Det forventes at blive sendt ud inden længe fra Fakultetet.

Uddannelserne går snart i gang med drøftelser og opstart af arbejdet i Studienævnene. Der samles op på Studierådsmødet i december med input fra Studienævnene. Der er enighed om, at laves en fælles form, dog tilpasset hver enkelt uddannelse ift. behov, baggrund for studerende, eksterne censorer, pensum mm.

Noswell og Erasmus Mundus har nogle specielle læringsmål ift. internationalisering. Lene samler op på, om uddannelserne også skal lave nye PBL-læringsmål i deres "studieordninger".

Ad. 8 Godkendelse af Specialeskriv – revideret

Specialeskrivet er nu tilføjet med hvem der er ansvarlig for processen. Skrivet sendes ud til sekretærer, specialekoordinatorer og vejledere på uddannelserne, således at deadlines for afleveringer og regler kan overholdes. Specialeskrivet gælder kun for de ordinære kandidatuddannelser. Specialeskrivet blev godkendt af Studierådet.

Ad. 9 Forplejning ifm. afholdelse af eksamener

Der er i uddannelsernes budgetter afsat mangle midler af til forplejning til eksamener. Lene vil gerne have fælles interne regler for forplejning og samme serviceniveau på alle uddannelse.

Det er passende, at man med ekstern censur udleverer en spisebillet til kantine, og serverer kaffe/the og småkager/chokolade. Dog er der ingen argumenter for, at interne vejledere og censorer også skal have madbilletter til kantinen.

Lars Uggerhøj påpegede, at man skal være opmærksom på, at det er en særlig situation og stemning for studerende at gå til en mundtlig eksamen, og at man kan gøre det behageligt for alle deltagere med en form for servicering og forplejning.

Der var ikke umiddelbart enighed om, at lave fælles interne regler.

Ad. 10 Forslag til fysisk studiemiljø

Der skal laves en samlet liste over forslag til fysisk studiemiljø fra Instituttet til Fakultetet, som efterfølgende sender ønsker til Campus Service.

Campus Service har bevilget bord- og bænkesæt omkring Kroghstræde 5 og 7, og de blev lovet leveret i august/september, men er endnu ikke kommet. Der laves en opgradering af nogle grupperum i enten Kroghstræde 5 eller 7.

Lene har fået ønsker til fysisk studiemiljø fra de fleste uddannelser, men vil gerne have en ny liste med kommentarer fra den nyeste studiemiljøevaluering på uddannelserne - hvis der er ønsker/kommentarer fra studerende. Lene vil gerne have listen i løbet af den næste uges tid.

Ad. 11 Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)
Der kommer et nyt opholdsrum til de studerende ved de 3 Studio lokaler, som Instituttet bruger til undervisning på Frederiks Kaj 10b. Der er fokus på, at få de studerende på Campus København til at deltage i valget og dermed blive repræsenteret i diverse råd på AAU.

Ad. 12 Eventuelt
Maja L. Andersen: Der er meget uro, bekymringer og dårlig stemning blandt det administrative personale ift. den administrative sammenlægningen med Statskundskab. Lene oplyser, at de er opmærksom på arbejdsmiljø ift. sammenlægningen, og at det bliver en del af Institutsparringen med Statskundskab i næste uge, hvor SAU-medlemmer fra begge institutter deltager.

Referat: Mette Rytter Christensen