



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Studierådet – Institut for Sociologi og Socialt Arbejde

Sagsbehandler:

Mette Rytter Christensen .
Telefon: 99408150
Email: mc@socsci.aau.dk

Tirsdag den 14. maj 2019, kl. 10.00 – 12.00

Dato: 14-05-2019

Møderum 106, Fibigerstræde 13

Sagsnr.: [Sagsnr.]

Deltagere:

Institut for Sociologi og Socialt Arbejde	
Lene Tølbøll, Viceinstituteder	OK
Mette Rytter Christensen, Afdelingsleder uddannelser	Referent
Socialrådgiveruddannelsen	
Maria Appel Nissen, Studienævnformand	OK
Barbara Eysturoy, Næstformand	Afbud
Sociologi	
Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand	OK
Niklas Antonisen, Næstformand	Afbud
Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde	
Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand	OK
Ingen Næstformand i Studienævnet	
Kandidatuddannelsen i Kriminologi	
Annette Olesen, Studienævnformand	OK
Charlotte Reinholt Ipsen, observatør	Afbud
Studienævn for Masteruddannelser	
Betina Jacobsen, Studienævnformand MBU	OK
Ingen Næstformand i Studienævnet	
Erasmus mundus / Nordisk masterudd.	
Lars Uggerhøj	Afbud
Prodekan Malene Gram	Afbud

Øvrige deltagere: Institutleder Trond B. Klausen deltager i punkt 5., 7. og 8, fra ca. kl. 11.15-12.00



Referat

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden blev godkendt.
2. Godkendelse af referat fra møde d. 12. marts 2019 (Bilag)
<i>Bilag 1: Referat fra mødet d. 12.marts 2019</i>
Referatet blev godkendt.
3. Orientering fra Viceinstitutederen
<p>Fakultetet har udpeget Sociologiuuddannelsen til at deltage i en arbejdsgruppe om fastholdelse af studerende på 1. og 2. semester. En Taskforce har udarbejdet nogle fastholdelsestiltag som skal implementeres på 1. og 2. semester.</p> <p>Der er afholdt workshop i evaluering af Kvalitetssikringssystemet. De overordnede rammer for kvalitetssikring er fastlagt. På workshoppen var der enighed om, at der mangler et IT-system til understøttelse af kvalitetssikring. Evaluering af kvalitetssikringssystemet er et 3 årigt projekt.</p> <p>Der arbejdes stadig med konstruktionen af nye hjemmesider for uddannelserne. Der skal være mere fælles struktur og ensartethed, ligesom de skal være mere brugervenlige for kommende studerende og nuværende studerende. Desuden er der kommet nye krav for alle på AAU om handicapvenlige hjemmesider, hvilket betyder at alle sider skal have ens opsætning, design mm. De nye hjemmesider skal bl.a. henvise til eksisterende sider, som fx Studieguide med faglige beskrivelser af uddannelserne. Opgaven forventes snart sat i gang, evt. i det nye kommunikationsteam i den nye fælles administration.</p>
4. Status - Nyt fællessekretariat
<p>Der har været afholdt individuelle samtaler for alle TAP om kommende arbejdsopgaver. På tirsdag d. 21/5-19 får TAP medarbejderne besked om deres nye placering og opgaver i den nye fælles administration. Styregruppen arbejder pt. med placering, ressourcer og opgaver.</p> <p>Der er en udfordring i Lokal studieservice, ift. tværfaglige opgaver med Studieforvaltningen og servicering af studerende og VIP. Der bliver en overdragelse af alle opgaver til de nye teams fra august måned.</p> <p>Studienævnsformændene havde følgende kommentarer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Det er vigtigt, at der er en synlig indgang for de studerende til kontakt og servicering i den nye Lokal studieservice.- Det er vigtigt, at de samme personer går på tværs og er med i flere teams til servicering af samme Studienævnsformand og uddannelse. Der ønskes én "ankerperson" tilknyttet uddannelsen, ift. viden, erfaringer og historie om uddannelsen og ledelsesstøtte til Studienævnsformanden. Posten kan evt. deles mellem 2 personer. Der skal være en klar oversigt over, hvem man skal henvende sig til ift. de forskellige opgaver.- Det er vigtigt, at der er én kontaktperson som kan tage sig af og servicere de "sårbare" studerende. <p>Den nye Områdeleder starter 1. august, og skal være med til indfasningen af den nye struktur og administration. Det er vigtigt, at Områdelederen også får en dialog med Studienævnsformændene og VIP omkring undervisning og kvalitet. Det foreslås, at Områdelederen deltager i Studierådsmøder, for at få kendskab om uddannelserne samt opgaver.</p> <p>Der spørges til, hvordan Studienævnsformænd får besked om den nye TAP placering og organisation. Lene forventer at placeringen bliver sendt ud pr. mail til alle ansatte på Institutet. Det foreslås, at der afholdes et</p>



medarbejdermøde med de 2 Institutledere, hvor der er mulighed for at stille spørgsmål til den nye organisation.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Offentliggørelse af den nye TAP placering og organisation til Institutets medarbejdere. LT

5. Opsamling fra Studienævnsmøder vedr. effektivisering (Institutlederen deltager fra kl. 11.15)

Institutlederen deltager i punktet.

Lene og Trond har deltaget i møder med alle Studienævn vedr. effektiviseringstiltag.

Efterfølgende har Lene og Trond deltaget i et møde på Fakultetet med fremlæggelse af de tiltag som Studienævne allerede har gjort eller har planer om at gøre. Fakultetet godkendte dokumentationen om effektivisering på uddannelserne, men det er en løbende proces som skal fortsætte fremadrettet. Der er sket en effektivisering på ca. 4-5 % fra 17/18 til 18/19 på Institutet.

Uddannelserne skal fortsætte med de tiltag som skal implementeres, men det er ikke et krav, at uddannelserne fortsætter med nye effektiviseringstiltag pt. Institutet vil melde ud hvis der skal ske yderligere effektivisering på uddannelserne. Studierådet vil fortsat løbende diskutere effektivisering ift. den økonomiske situation.

Der vil fremadrettet være fokus på bestand ift. optag, frafald og fastholdelse.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Studierådet vil fortsat løbende diskutere effektivisering ift. den økonomiske situation.

6. Internationalisering

Punktet handler om en tilbagevendende snak om internationalisering på uddannelserne. Hvordan får de internationale studerende og de danske studerende fælles forelæsninger og studiemiljø.

Der er planlagt 6 x undervisning af 4 timer på tværs af KSA og Noswell i efteråret 2019. Der er nogle problematikker ift. at KSA både er i København og i Aalborg, og at det kun er i Aalborg der deltager internationale studerende. I København er materiale, pensum og slides på engelsk, men undervisningen er på dansk. Det er svært at få de danske studerende til at være aktive og deltage i det internationale miljø. Samtidig bruges der mange ressourcer på undervisning og timer til de internationale uddannelser.

Det kan overvejes, at forventninger om internationalisering skrives ind i semesterbeskrivelser og studieordninger, for at lave tydeligere krav og læringsmål for de studerende. Det er lærerigt for de danske og internationale studerende at samarbejde på tværs i undervisningen og i projektarbejde.

Der skal fremadrettet være en diskussion i Studierådet vedr. internationalisering. Bl.a.

Hvordan skal man se på internationalisering fremadrettet, med 2 internationale uddannelser på Institutet?

Skal der være et udbud af valgfag på andre uddannelser, som de internationale studerende kan deltage i?

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Internationalisering skal løbende diskuteres i Studierådet.

7. Timerekvisitioner efterår 2019 - status (Institutlederen deltager fra kl. 11.15)

Der mangler fortsat bemanning og timer på uddannelserne ift. de udmeldte timerekvisitioner.

Sociologi mangler ca. 1900 timer i efteråret. Det svarer til ca. 5 hele D-VIP/undervisningsassistent stillinger. Halvdelen af timerne skyldes bl.a. sygdom og barsel. I foråret 2020 vil der ikke mangle så mange timer. Man kan opfordre VIP til at tage flere timer i efteråret og færre timer i foråret.



Socialrådgiveruddannelsen mangler timer til vejledning, da efteråret er tungt med vejledning på alle semestre. Der mangler ca. 400-500 timer, bl.a. også til intern censur. I foråret 2020 vil der ikke mangle så mange timer.

KSA ser ud til at få timerne til at passe i efteråret. I foråret 2020 vil der mangle både timer og specifikke kompetencer til undervisning.

MBU mangler timer i efteråret, specifik i København med ca. 200 timer. Der er et stort hold i København og de har vejledning i efteråret. I foråret 2020 mangler der ingen timer.

Kriminologi mangler ingen timer i efteråret. I foråret 2020 mangler der timer og kriminologiske kompetencer.

Det foreslås, at overveje samlæsning på metodefag på Kriminologi og KSA ift. ressourcer af VIP og timer.

Det blev konkretiseret over for Institutlederen, at bemanning også handler om faglige kompetencer, hvad der er brug for på uddannelserne og hvilken profil en nyansat har. Der vil bl.a. mangle specifikke kompetencer på KSA. Der skal snart snakkes stillingsplan 2020, selv om der ikke er økonomi til mange nye stillinger.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Der vil blive fulgt op på den manglende bemanning i efteråret i Bemandingsnotatet (punkt 8)

8. Bemandingsnotat (Institutlederen deltager fra kl. 11.15)

Lene og Trond laver et udkast til bemandingsnotatet for efteråret, ud fra punkt 7. Timerekvisitioner efteråret 2019 - status. Der er kommet en ny fælles skabelon "Udmøntningsnotat og skabelon til statusnotat for bemanning" fra Strategi og Kvalitet. Der er deadline 1. juni til Strategi og Kvalitet, Studieservice.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Lene sender udkastet til høring ved Studienævnsformændene inden deadline.

9. Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt)

Punktet er udsat til næste møde.

10. Eventuelt

Intet.