

**AALBORG UNIVERSITET**

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Mette Rytter Christensen .
Telefon: 99408150
Email: mc@socsci.aau.dk

Referat af møde i Studierådet – Institut for Sociologi og Socialt Arbejde

Onsdag den 18. september 2019, kl. 10.00 – 11.30

Møderum 106, Fibigerstræde 13

Dato: 18-09-2019
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Deltagere: .

| | |
|------------------------------------------------------|-------|
| Institut for Sociologi og Socialt Arbejde | |
| Lene Tølbøll, Viceinstituteder | OK |
| Mette Rytter Christensen, Afdelingsleder uddannelser | OK |
| | |
| Socialrådgiveruddannelsen | |
| Maria Appel Nissen, Studienævnformand | OK |
| Barbara Eysturoy, Næstformand | Afbud |
| | |
| Sociologi | |
| Jakob Skjøtt-Larsen, Studienævnformand | OK |
| Niklas Antonisen, Næstformand | Afbud |
| | |
| Kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde | |
| Maja Lundemark Andersen, Studienævnformand | OK |
| Ingen Næstformand i Studienævnet | |
| | |
| Kandidatuddannelsen i Kriminologi | |
| Annette Olesen, Studienævnformand | OK |
| Charlotte Reinholt Ipsen, observatør | Afbud |
| | |
| Studienævn for Masteruddannelser | |
| Betina Jacobsen, Studienævnformand MBU | Afbud |
| Ingen Næstformand i Studienævnet | |
| | |
| Erasmus mundus / Nordisk masterudd. | |
| Lars Uggerhøj | Afbud |
| | |
| Områdeleder Jette Winther | OK |

Øvrige deltagere: .



Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt med følgende tilføjelse: Punkt 10 - Eventuelt: Opfølgning af dagsorden til Fakultetsledelsesmøde torsdag.

2. Godkendelse af referat fra møde d. 14. maj 2019 (Bilag)

Bilag 1: Referat fra mødet d. 11. juni 2019

Godkendt.

Annette: Afklaring vedr. punkt 7 - Eventuelt: Studieaktivitetsmodellen. Der skal ikke nødvendigvis laves en opgørelse over studieaktiviteter til de studerende, dette er blot én model ud af flere forskellige modeller over hvordan man kan vise oversigten.

3. Orientering fra Viceinstituttlederen

- Lene og Trond har besluttet følgende vedr. mødefrekvens på Institutet på de formelle møder som forskningsgruppemøder, SAU, Institutråd og Studieråd. Det er intentionen at bruge mere energi på sagsfremstillinger, der udsendes med dagsorden, så møderne i sig selv indeholder mindre sagsfremstilling og derfor får mere plads til reel udveksling af synspunkter og diskussioner. Der bliver således lidt mere forberedelse for alle; forhåbentlig bliver møderne omvendt mere effektive og interessante.
- Næste mødeplan (2020) for Studierådsmøder. Færre møder om året, og med mere fokus på faglige emner. Møderne er fremadrettet blevet reduceret til 1½ times varighed.
- Nye hjemmesider. Der er kommet nye krav om webtilgængelighed på hjemmesiderne. Lene laver sammen med Kristian og Jette en tidsplan for hvornår uddannelsernes hjemmesider forventes revideret og gennemgået.
- Valg til Studienævnene: Der er valg til studienævnene i december, for både VIP og studerende, med tiltrædelse d. 1. februar 2020. Der bliver sendt informationer ud til de studerende, men Studienævnformændene skal også gøre de studerende opmærksom på at stille op og lave kandidatliste. Hvis de studerende ikke stiller op via en kandidatliste, kan de kun få observationsstatus i studienævnene. Der vil komme en fælles besked ud til alle studerende på Institutet via Uddannelses-Moodle.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Lene laver en fælles besked om vigtigheden for at stille op til valg og blive medlem i Studienævnene, som sendes ud til alle studerende via Uddannelses-Moodle.

4. Status - Nyt fællessekretariat

Områdeleder Jette Winther deltager i dagens møde, og vil fremover deltage i alle Studierådsmøder.

Studienævnformændene har efterlyst et ledelsesorganisationsdiagram. Der er ingen færdig plan pt., men der kommer noget snarest. Der efterlyses også en fordeling over ledelsesopgaver og hvem der er ansvarlig for hvilke opgaver og områder.

D. 1.okober har Jette møde med Stine Faber og Cirkeline Kappel om at få lavet en ny hjemmeside til Fællessekretariatet. Dette skal gerne skabe overblik over medarbejdere og opgavefordeling/ansvar i Fællessekretariatet. Det foreslås, at der kommer billeder på de administrative medarbejdere.



Ledelsen arbejder på en implementeringsplan for de nye opgaver, opgavefordeling og ansvarsområder i Fællessekretariatet. Der forventes en plan klar til præsentation omkring d. 1. oktober.

Der er bekymring fra Studienævnsformændene ift. bemanning på uddannelsessiden og implementeringsplanen, som bliver en lang proces og vil påvirke det psykiske arbejdsmiljø på studiesekretariaterne.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Lene i samarbejde med Trond, Jette og Kristian: Oversigt vedr. ledelsesorganisationsdiagram, fordeling over ledelsesopgaver og hvem der er ansvarlig for hvilke opgaver og områder.

5. Nye censornormer fra efteråret 2019

Der er kommet fælles rammer for specialeomfang og normer på Fakultetsniveau. Fakultetet præciserer, at det kun er nogle retningslinjer, og at det ikke er et krav at bruge dem.

Studienævnsformændene har tidligere diskuteret de forskellige omfang og normer på specialer i Studierådet.

Studierådet blev enig om at bruge de fælles normer for specialer fra Fakultetet, gældende for foråret 2020. Censorer skal orienteres om de nye normer, ifm. henvendelsen om de vil være censor.

Specialenorm til ekstern censur: 7 timer + ½ time pr. studerende samt et sidetal på 60 sider ved 1 studerende, 70 sider ved 2 studerende, 80 sider ved 3 studerende og max 100 sider.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Lene: Udsender de nye fælles specialenormer til Studienævn og Studiesekretærer

6. Evalueringer – ny procedure + Nedsættelse af semesterråd

Evalueringer – ny procedure: Det nye Kvalitetssikringsteam vil lave en ny fælles evalueringsproces og evalueringsskemaer for de 2 institutter. Studienævnsformændene vil blive hørt og inddraget ifm. en ny procedure for evalueringer.

Statskundskab har et "semesterråd" (forretningsudvalg) som mødes 2-3 gang i løbet af semestret og snakker om hvordan det går. Det er en studerende der laver referat fra møderne.

Det foreslås derfor, at uddannelserne indfører et "semesterråd" ift. den kvalitative evaluering.

Maja: På KSA er der pt. fint systematik på evalueringer. Koordinator har et mundtlig plenum, hvor de studerende også får tid til at udfylde de skriftlige evalueringer.

Annette: Kriminologi er for lille en uddannelse til et "semesterråd". Det kræver også ekstra VIP ressourcer, at deltage i møderne.

Jakob: Mundtlig plenum med semesterkoordinatorerne fungerer allerede godt på Sociologi.

Maria: Socialrådgiveruddannelsen har ikke semesterkoordinatorer men modulkoordinatorer. De laver mundtlig plenum på hvert modul. Evalueringsskemaerne er lige blevet revideret og er gode. Der bliver holdt et skema-lagt plenum om foråret og om efteråret for alle studerende på uddannelsen, hvor studienævnsformanden informerer og hører de studerendes meninger.

Der var enighed om, at Studienævnene foretrækker ét fælles plenum på hvert semester frem for et "semesterråd", og at det er koordinatorerne, der er ansvarlig for et skriftlig referat til den samlede evaluering.

Det besluttes derfor, at der ikke skal nedsættes et "semesterråd" på uddannelserne.



7. Semesterbeskrivelser – Fælles model for alle uddannelser

Der skal laves en fælles beskrivelse og standard for uddannelsernes semesterbeskrivelser. De fælles informationer skal placeres forskellige steder, hvor de giver bedst mening: Moodle, hjemmesider, semesterbeskrivelser mm

Desuden er der allerede mange faglige informationer i Studieordnings- og moduldata-basen, som ikke skal gengives i semesterbeskrivelserne. Dog skal standard krav til semesterbeskrivelserne overholdes.

Socialrådgiveruddannelsen har allerede en meget enkel og standardiseret semesterbeskrivelse – uden datoer/tider og mange løbende opdateringer mm

Formålet med en fælles model for alle uddannelser er, at informationer ikke skal opdateres flere steder, og informationer kun står et fælles sted for alle uddannelser.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

En fælles model vil blive lavet i det nye fællessekretariat.

8. Forplejning ifm. afholdelse af interne og eksterne eksamener

Der er tidligere besluttet nogle fælles interne regler for forplejning til eksamener på Studierådet. Dog har det givet anledning til, at reglerne diskuteres på Studierådsmødet igen.

De nuværende interne regler: Til eksterne censorer skal der være forplejning i form af spisebillet til kantinen. Forplejningen skal serviceres og afgøres ift. censors tidsplan og antal eksamener. Der er ingen forplejning til interne VIP'er.

Der er dog utilfredshed med, at interne vejledere ikke kan få madbillet og gå med de eksterne censorer i kantinen. Det er også vigtig for uddannelserne og netværk at have tid til dialog med de eksterne censorer.

Lene har snakket med Trond omkring den økonomiske situation, og de foreslår, at studienævnene sætter penge af til forplejning på budgettet for 2020. Lene laver et skriv om fælles rammer for forplejning.

Det er op til de enkelte studienævn at fastsætte forbrug til forplejning til censur inden for rammerne og således om de vil have forplejning til eksamener.

Dog skal studienævnene også tænke på den økonomiske situation instituttet stadig har, samt at ekstra opgaver ifm. forplejning og servicering koster ekstra TAP ressourcer.

Det foreslås desuden, at der laves en fælles ramme og fælles retningslinjer for intern forplejning til møder, seminarer mm

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Lene: Laver skriv med fælles retningslinjer for forplejning til møder, eksamener etc..

9. Studiemiljø og Studiemiljøgruppen i Sydhavnen (fast punkt) + Nye ønsker til forbedring af det fysiske studiemiljø (Fakultet/CAS)

CAS har besluttet, at opgradere 6 af instituttets grupperum med forskellige indretninger.

Seminarrum i Kroghstræde 7: Instituttet er kommet med i et CAS projekt, sammen med Kroghstræde 3, hvor seminarrum skal indrettes og bruges til andet end forelæsninger. Lene deltager i projektet, og har inviteret



næstformænd Nicklas og Barbara med samt Kathrine Buus som VIP repræsentant. Der holdes et forberedelsesmøde, hvor deltagerne kan komme med input.

Nye ønsker til forbedring af det fysiske studiemiljø:

Sociologi: De studerende mangler grupperum.

Socialrådgiveruddannelsen: AUD. B - CAS vil ikke tænde for klimaanlægget. Derfor er der meget varmt nederst i lokalet og meget koldt øverst i lokalet.

10. Eventuelt

Møde med Fakultetsledelsen – Studieleder og Studienævnformænd:

Lene gennemgår dagordenen og hvad der skal forberedes til mødet.

Fremadrettet med større fælles opgaver fra Fakultetet: Studienævnformændene ønsker en bedre dialog om større opgaver og fælles fordeling og placering af opgaver, så hvert studienævn ikke skal starte fra bunden på samme opgave.

Nye studieordninger i Studieordningsbasen med frist til godkendelse 1. november:

Det nye Legalitetsteam skal taste alle ændringer ind i systemer, og vil gerne vide hvornår opgaven kan løses. De fleste studienævn har noget færdigt materiale i løbet af 14 dage. Sociologi forventer først noget materiale klar midt oktober.