



INSTITUT FOR SOCIOLOGI OG SOCIALT ARBEJDE
AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Sociologi og
Socialt Arbejde**
Kroghstræde 7
DK 9220 Aalborg Øst
Fax +45 9815 7575
EAN-nr: 5798000420649
CVR/SE-nr: 29102384

Sagsbehandler:
Johanne Kær Berg
Tlf. +45 9940 8130
johanne@socsci.aau.dk

**Referat fra Samarbejds- og Arbejds miljøsudvalgsmøde (SAU)
Onsdag den 31. januar 2018**

Til stede: Trond Beldo Klausen, Mette Rytter Christensen, Louise Møller Pedersen, Lene Tølbøll, Anne Brauner Mikkelsen, Marianne Morell, Morten Kyed, Dorte Caswell, Søren Juul, Hans-Peter Qvist, Anja Filtenborg Pedersen, Preben Horsholt Rasmussen & Johanne K. Berg

Afbud: Berith Heien

Dagsorden:

1. Den nye budgetmodel (bilag 1 og 2: Dagsorden og referat fra forrige HSU-møde – det er i dagsordenen, at selve modellen bliver præsenteret)
2. Status på timebanken
3. Kompetencestrategi
4. Status på APV
5. Nyt fra Institutlederen
6. Nyt fra andre
7. Evt. herunder frikøb

Ad. 1: Den nye budgetmodel

I 2019 kommer der en ny budgetmodel, som vil have konsekvenser for instituttets økonomi. Overordnet er der tre hovedpunkter:

1. Den største forskel bliver, at der tages 5 % af uddannelses- og basisforskningsmidlerne, hvilket svarer til ca. 4-4,5 mio. kr. på Institutet (Institutet har en samlet omsætning på ca. 120 mio. kr.). Disse 5 % bliver afgivet til strategiske midler, som direktionen råder over. Det vil formentlig få konsekvenser for Institutets muligheder for at ansætte undervisere.
Det blev drøftet, hvorledes og hvordan det bliver afgjort, hvem som skal have midlerne. Der ønskes en garanti for, at midlerne bliver rimeligt fordelt mellem alle universiteters institutter, og at der er en gennemsigtighed omkring processen. Trond fortalte, at det som udgangspunkt er intentionen, at midlerne bliver beholdt på fakultets niveau.
2. Den anden store forskel er, at eksterne forskningsprojekter ikke længere vil blive beskattet med 25 %.
3. For budgetårerne 2019-2021 bliver der taget udgangspunkt i år 2016-tallene, hvilket ikke er det mest optimale år for Institutet.

Der blev drøftet flere muligheder i forhold til, hvad Instituttet kan gøre for at optimere undervisningen samt søge den strategiske satsningspulje:

- Instituttet skal opfordre VIP til at søge den strategiske satsningspulje
- Valgfag med under ti studerende skal ikke oprettes
- Samle nogle af valgfagene på tværs af studierne
- Søge om midler til bl.a. at integrere mere PBL eller IT i undervisningen
- Have mere fokus på gruppedannelse – evt. sæt en minimumsgrænse
- Hvordan kan vi organisere os, så vi ikke bruge så mange timer på undervisningen?
- I Studieintensitetsmodellen er der en lang række initiativer, som vi kan arbejde med, bl.a. kursusaktivitet og vejledning
- Implementere nye undervisningstyper
- Få nogle studerende til at generere forskning til medarbejdernes forskning
- Ansøge om at få et videokonferenceudstyr til studie 2 i KBH til samundervisning

Ad. 2. Status på timebanken

Trond orienterede kort om historikken omkring timebanken. I den gamle timebank var der ca. 56.500 timer, da den blev fastfrosset. I den nye timebank, som er gældende fra d. 1. september 2013, er status pr. 1. september 2017, at den er i plus på ca. 20.000 timer, men at der til gengæld er nedsparet ca. 18.000 timer i den gamle timebank. Dette betyder, at Instituttet samlet er status quo - den samlede timebank vokser ikke synderligt.

Ledelsen gør alt for at nedspare timebanken, bl.a. ved udbetaling af engangsvederlag (4. kvartaks vedlager), tilbyde forskningstilbud (tilskud til studentermedhjælpere) mm.

Der er desværre ikke midler til at ansætte flere medarbejdere grundet Instituttets økonomi.

Der blev drøftet forskellige muligheder for at reducere brugen af VIP-timer, bl.a. ved at tilrettelægge undervisningen på andre måder, evt. klyngevejledning, samundervisning, størrelserne på grupper mm.

Det blev påpeget, at det er positivt, at ledelsen gør en aktiv indsats for at nedspare den gamle timebank - at det bliver taget alvorligt, at mange medarbejdere har oparbejdet et stort antal timer i timebanken.

Muligheden for en sabbatical ordning blev også drøftet. Vil det være muligt med et fri-semester, hvor man var helt eller delvist fritaget fra undervisningen. Trond forklarede, at dette pt. kan være svært grundet timebanken.

Ad. 3. Kompetencestrategi

Instituttet har i 2017/2018 haft et fokusområde omkring at sende VIP på forskerlederkursus. Anja Jørgensen og Sune Qvotrup skal af sted i 2018. Dorte Caswell og Merete Monrad var af sted i 2017.

Instituttet ønsker også at imødekomme ønsket om, at TAP kommer af sted på kurser, hvis det er relevant. Det er op til den enkelte medarbejder selv at tage ansvar og holde øje med relevante kurser.

Instituttet har mulighed for at søge Kompetencefonden senest d. 1. september.

HR kompetence har en god hjemmeside over mulige kurser.

Ad. 4. Status på APV

Trond og Johanne er gået i gang med at afholde fokusgruppeinterviews. Der skal afholdes i alt syv interviews.

Den store forskel fra de sidste to år er, at vi denne gang har resultaterne fra spørgeskemaet med (spørgeskema udsendt til alle medarbejderne i efteråret 2017). Dette er et godt udgangspunkt i dialogen med medarbejderne.

På næste SAU-møde d. 4. april vil den årlige arbejdsmiljødrøftelse finde sted.

Ad. 5. Nyt fra Instituttlederen

Timekompetence: Fra 2018 vil Fakultetet ikke længere føre regnskab for de timer, som VIP får tildelt for at sidde i diverse udvalg. Instituttet vil fortsætte med at tildelte VIP timer for at sidde i udvalg.

Ad. 6. Nyt fra andre

Preben: Der er lavet en TR rammeaftale pr. 1. januar 2016, hvor TR ikke noget for at få noget at sidde i dette udvalg, og dette sker med en tilbagevirkende kraft.

Overordnet er AAUs politik, at arbejdsmiljørepræsentanterne er valgt for to år af gangen. Dette er SAU også enige i. Der blev besluttet, at det er to ud af de fire arbejdsmiljørepræsentanterne, som er på valg hvert år. I 2018 vil det være Sydhavnen og Kroghstræde 7. I 2019 vil det være Fibigerstræde 13 og Kroghstræde 5. Valgene skal finde sted om foråret.

Ad. 7. Evt. herunder frikøb