



**INSTITUT FOR SOCIOLOGI OG SOCIALT ARBEJDE**  
AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Sociologi og  
Socialt Arbejde**  
Kroghstræde 7  
DK 9220 Aalborg Øst  
Fax +45 9815 7575  
EAN-nr: 5798000420649  
CVR/SE-nr: 29102384

**Sagsbehandler:**  
Johanne Kær Berg  
Tlf. +45 9940 8130  
johanne@socsci.aau.dk

**Referat fra Samarbejds- og Arbejds miljøsudvalgsmøde (SAU)**  
**Onsdag den 6. juni 2018**

**Til stede:** Trond Beldo Klausen, Mette Rytter Christensen, Louise Møller Pedersen, Lene Tølbøll, Anne Brauner Mikkelsen, Marianne Morell, Morten Kyed, Dorte Caswell, Søren Juul, Hans-Peter Qvist, Anja Filtenborg Pedersen, Preben Horsholt Rasmussen & Johanne K. Berg

**Afbud:** Berith Heien

**Dagsorden:**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Frokoststuen i Kroghstræde 5
3. Arbejds miljørepræsentanternes rolle
  - Hvilken rolle har arbejds miljørepræsentanter i den kommende organisationsudvikling?
  - Hvilken rolle har samarbejdsudvalgsrepræsentanter i den kommende organisationsudvikling?
  - Hvad er arbejds miljørepræsentanternes rolle/opgaver generelt?
  - Hvilken rolle har arbejds miljørepræsentanter og samarbejdsudvalgsrepræsentanter generelt i en forandringsproces. Her tænkes både den kommende organisationsudvikling, men også en evt. forandring på uddannelserne.
4. APV – handleplaner (Bilag 1: Handleplanerne. Bilag 2: Udkast til Intro. Bilag 3: Referat fra APV-rundering med undervisningsassistenter, Videnskabelige assistenter og Eksterne Lektorer )
5. Økonomi (Bilag 4:)
6. Status på omorganiseringen
7. Nyt fra Institutleder
8. Nyt fra andre
9. Evt.

**Ad. 1: Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

**Ad. 2: Frokoststuen i Kroghstræde 5**

Trond har fået henvendelser fra medarbejdere vedr., at frokoststuen i Kroghstræde 5 er for lille til at rumme alle medarbejderne i bygningen.

Den mest oplagte mulighed vil være at vælte væggen ind til Lene Tølbølls kontor.

Lige pt. har Instituttet ikke økonomi til at gøre dette. Det koster ca. 100.000 kr. at lave denne ændring. Hvis

der er midler på næste års budget, vil sagen blive taget op igen.  
Trond vil undersøge om det er muligt at søge om midler centralt fra til at lave ændringen.

### **Ad. 3: Arbejds miljørepræsentanternes rolle**

Der blev talt om, hvor proaktive arbejds miljørepræsentanterne skal være. Trond påpegede, at han var tilfreds med den arbejdsindsats, som arbejds miljørepræsentanterne lavede, samt at man skal huske på, at de ikke får en timegodtgørelse eller løntillæg for deres arbejde. Timekompensation for at være arbejds miljørepræsentant er forskelligt fra institut til institut. Rektor vil gerne kortlægge dette, og når der kommer noget oppefra, vil Instituttet tilpasse sig efter disse retningslinjer. Udover at VIP får en timekompensation, er det vigtigt, at TAP får frigivet tid til at være arbejds miljørepræsentant. Dette drøftes sammen med Marianne.

Det blev besluttet, at arbejds miljørepræsentanterne og Trond skal mødes efter sommerferien, når valget til arbejds miljørepræsentanterne er afholdt for at drøfte deres rolle og arbejde.

Der blev talt om, at arbejds miljørepræsentanterne skulle afholde et formøde forud for hvert SAU bl.a. for at drøfte forslag til dagsordenen.

Det blev påpeget, at det er vigtigt at tydeliggøre resultaterne af det arbejde, som SAU laver. Flere medarbejdere har givet udtryk for, at de faktisk ikke helt ved, hvad SAU præcist laver. Dette kan evt. ske gennem nyhedsbrevene.

Arbejds miljøsektionen vil gerne komme ud og fortælle om opgaven som arbejds miljørepræsentant, og om arbejdet med arbejds miljø generelt.

### **Ad. 4: APV – handleplaner (Bilag 1: Handleplanerne. Bilag 2: Udkast til Intro. Bilag 3: Referat fra APV-rundering med undervisningsassistenter, Videnskabelige assistenter og Eksterne Lektorer )**

Trond fortalte kort om APV-runderingen mellem undervisningsassistenter, videnskabelige assistenter og eksterne lektorer, som blev afholdt d. 16. maj 2018 (Bilag 1). Der blev drøftet, hvis ansvar det er for at integrere undervisningsassistenter og videnskabelige assistenter i forskningsgrupperne mm.

Det burde være forskningslederne og/eller projekt lederne – det kan godt være, at de ikke har personaleansvar, men de har et trivselsansvar for medlemmerne i miljøerne.

Det kunne måske være en idé at invitere dem med til GISP-møderne (Ph.d.'ernes netværk)

Udkastet til APV-handleplanerne blev drøftet (Bilag 2 og 3)

Der blev nedsat arbejds miljøgrupper til hver af dem. Planen er, at udkast til de endelige APV-handleplaner skal ligge klar til næste SAU-møde d. 29. august.

### **Ad. 5: Økonomi (Bilag 4: Forbrug – april 2018)**

Regnskabet for 2017 foreligger stadig ikke.

Marianne orienterede om Institutts forbrug de første fire måneder (Bilag 4)

Rejse- og konferencekontoen er brugt.

Der er ikke meget at forbruge resten af 2017..

Ud fra Institutts overordnede budget for 2018, mangler der 1,1 mio. kr. pga. manglede STÅ indtægter på 25,5. Derudover blev MVSA ikke oprettet, hvorfor der bliver et bortfald af indtægter.

#### **Ad. 6: Status på omorganiseringen**

Punktet udgik

#### **Ad. 7. Nyt fra Institutleder**

Punktet udgik

#### **Ad. 8: Nyt fra andre**

Preben: De blev stemt ja til overenskomsterne. Nogle af tingene, som kom igennem, var bl.a. at Ph.d.-erne får fuldt pensionsbidrag fra begyndelsen af deres ansættelse, løst ansatte og undervisningsansatte stiger hurtigere på lønskalaen, læs mere [her](#) (hentet fra DJØFs hjemmeside).

#### **Ad. 9. Evt.**

På et tidligere SAU-møde blev det aftalt, at der skal være to arbejdsmiljørepræsentanterne på valg hvert år. Der er kommet en udmelding fra arbejdsmiljøsektionen om, at alle arbejdsmiljørepræsentanter skal på valg samme tid. Arbejdsmiljørepræsentanterne skal inden for den næste uges tid melde tilbage til Johanne, om de ønsker at genopstille.

Inden sommerferien kommer der en mail til alle medarbejderne på Instituttet omkring valget, som skal afholdes i august.