



**Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøsudvalgsmøde (SAU)
Onsdag den 6. marts 2019**

4. april 2019

Til stede: Trond Beldo Klausen, Mette Rytter Christensen, Preben Horsholt Rasmussen, Anja Filtenborg Pedersen, Anne Brauner Mikkelsen, Marianne Morell, Morten Kyed, Dorte Caswell, Søren Juul, Berith Heien & Johanne K. Berg

Afbud: Lene Tølbøll

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (bilag 1)
3. Status på omorganisering
4. Orientering APV-runderinger
5. Status på den fysiske flytning
6. Økonomien (bilag 2 og 3)
7. Meddelelser fra andre
8. Meddelelser fra Institutledelsen
9. Valg af arbejdsmiljørepræsentanter
10. Evt.

Ad. 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt – dog med en tilføjelse af nyt punkt 10. Mail fra Trond vedr. TAPs kaffepause.

Ad. 2. Godkendelse af referat (bilag 1)

Godkendt

Ad. 3. Status på omorganisering

Trond orienterede om processen vedr. sammenlægningen af administrationerne på vores institut og Institut for Statskundskab. Den har været i gang i over et halvt år nu, men den er blevet kraftig overskygget af afværgelsesforanstaltningerne, som blev meldt ud i november 2018.

At der kommer nye TAP medarbejdere fra CGS har også påvirket tidsplanen for SASSA. CGS TAP-medarbejdere skal integreres i arbejdet med arbejdsgrupperne. Det indebærer ikke, at vi skal i gang med

nye arbejdsgrupper, men at de, der kommer fra CGS, kan blive informeret og kommentere på, hvorledes vores løsninger ser ud i forhold til, hvorledes de er vant til at gøre tingene.

Trond og Anette Borchorst får besked senere i dag hvor mange medarbejdere, der kommer over fra CGS. D. 25. marts afholder der fælles TAP-dag, hvor omdrejningspunktet vil være fælles værdier og forandringer.

Indstillingerne fra arbejdsgrupperne skal afleveres d. 1. april til styregruppen.

Det blev talt om, at det var længe siden, at forrige møde i arbejdsgrupperne på studieområdet var blevet afholdt. Trond vil rykke Lene og Jan i forhold til indkaldelser til møder. I indstillingen kan TAP også komme med forslag til den fysiske placering.

D. 12. april afholdes der TAP-møde, hvor SASSA organisationen præsenteres.

I uge 17, 18 og 19 vil afklaringsamtalerne med alle TAP medarbejdere afholdes. Der bliver lavet en samlet oversigt med tidsplanen.

D. 20. maj får den enkelte medarbejder sin fremtidige placering i SASSA-organisationen præsenteret (orientering udsendes i forvejen).

Sekretariatschef, Kristian Vagn Nielsen begynder mandag d. 18. marts. Han ansættes frem til 1. august med en fordeling på 65/35 pct. ved henholdsvis Sociologi og Socialt Arbejde og Statskundskab. Kristian vil få personaleansvar fra d. 18. marts.

Ad. 4. Orientering APV-runderinger

Trond orienterede om APV-runderingerne. I løbet af de kommende måneder afholdes der seks APV-runderinger. De deles op i VIP-FIB. 13, VIP-KS7, TAP-FIB. 13, Phd., post. doc. og adjunkter, Sydhavnen samt VA, UV og eksterne lektorer (med mere end 300 timer i efteråret 2018 og/eller foråret 2019). APV-runderingerne er en del af AAUs APV årshjul, så det er et krav om, at de skal afholdes, men det er også et godt tidspunkt, at de afholdes nu, da det er vigtigt at tage temperaturen på arbejdsmiljøet og trivslen på instituttet. Der er sket meget det sidste halve års tid, som har påvirket trivslen.

Resultaterne af trivselsmålingen blev også drøftet. Målingen blev lavet i september/oktober 2018. Specielt for TAP-medarbejderne er der sket et dyk i forhold til sidste år.

Der blev stillet spørgsmålstegn ved, hvad det præcist er, at trivselsmålingen viser, og hvad måler vi på. Man er opmærksom på, at det er meget få spørgsmål, som giver et helt overordnet mål på trivslen.

I løbet af næste uge sender Johanne et mini-spørgeskema ud vedr. den fysiske APV, hvor man melder ind, hvis der er nogle opmærksomhedspunkter vedr. det fysiske arbejdsmiljø.

Ad. 5. Status på den fysiske flytning

Der står stadigvæk nogle ting (borde, stole, hylder mm) rundt omkring, som der arbejdes på at få væk. Campus Service har været hurtige og hjælpsomme i hele flytte processen.

Flytningen blev billigere end forventet. Der var afsat 500.000 kr. i alt. Der er brugt ca. 200.000 kr. + løn til studentermedhjælpere + betaling af håndværkere. Den endelige regning er endnu ikke opgjort.

Trond og Lene har modtaget en henvendelse fra sekretærer fra socialrådgiveruddannelsen. I henvendelsen bliver der påpeget udfordringer med bl.a. kontorernes størrelse, støj, lysindfald, og at sekretærerne ikke er i samme bygning som uddannelsens VIP.

Lige pt kan vi ikke ændre på fordelingen af kontorerne, før vi får en afklaring på den samlede placering, mht. sammenlægningen af administrationen.

Problemstillingerne mht. lys og støj vil Trond undersøge nærmere.

Det blev påpeget, at nogle af kontorerne stadig lugter af maling, selvom det er over en måned siden, at kontorerne blev malet. Marianne har haft kontakt til Arbejdsmiljøsektionen, hvor de sagde, at malingen er svanemærket, og at det handler om at lufte ud. Så vil lugten forsvinde over tid.

Det blev påpeget, at TAP ikke har fået indflydelse på placeringen af kontorerne. Både at de fleste TAP har fået de små kontorer men også, at placeringen af medarbejderne i kontorerne ikke er optimalt. Ved en eventuelt ny flytning opfordres der til, at TAP inddrages.

Ad. 6 Økonomien (bilag 2 og 3)

Trond og Marianne orienterede om Instituttets økonomi.

Budget 2019: Målet var at få et budget med et underskud på 8 mio. kr., dog lykkedes det ikke helt. Det budgetterede underskud endte på 9,4 mio. kr. Hvis vi ikke når de 8 mio. kr. i 2019, skal vi trække det med over i 2020.

Det forventes, at Instituttet kan spare yderlige penge bl.a. Ph.d.-vejledning, honorar til ekstern censor, mindre brug af D-VIP mm.

Nogle af de tiltag, som Instituttet har iværksat i 2019, kommer først til at have fuld virkning i 2020.

En stor del af Instituttets udgifter er beskatning og husleje. De udgør henholdsvis 40,6 mio. kr. ud af de samlede udgifter på 105 mio. kr.

Ad. 7. Meddelelser fra andre

Ingen

Ad. 8. Meddelelser fra Institutledelsen

Fra 1. maj vil Trond påbegynde afholdelsen af MUS og GRUS med VIP.

Der vil snart blive afholdt et medarbejdermøde, hvor bl.a. økonomien bliver fremlagt.

Ad. 9. Valg af arbejdsmiljørepræsentanter

Der skal afholdes valg til arbejdsmiljørepræsentanter inden d. 20. marts. Der kommer en mail ud i denne uge. Søren ønsker at genopstille i Sydhavnen. Morten, Anne og Anja ønsker ikke at genopstille. Er skal i alt være fire arbejdsmiljørepræsentanter; KS7-VIP, FIB13-VIP, FIB13-TAP og Sydhavnen.

Ad. 10. Mail fra Trond vedr. TAPs kaffepause.

I går udsendte Trond en mail vedr. at TAP ikke længere må afholde kaffepause kl. 9 efter fredag d. 15. marts.

Der er stor undren ved TAP, hvorfor det netop er nu, at pausen fratages os. De sidste halve år har påvirket trivsel negativt, og det opleves som endnu en beslutning, som ikke tilgodeser det psykiske arbejdsmiljø blandt TAP. Trond tog kritikken til sig, dog bliver beslutningen ikke ændret. Når den nye sekretariatschef Kristian Vagn Nielsen begynder vil han tage initiativ til andre fællesskabsbyggende aktiviteter, som bidrager til trivsel og sammenhold.

Ad. 11. Evt.

Intet.