



## AALBORG UNIVERSITET

**Aalborg Universitet**  
Inst.f. Sociologi og Socialt Arb.  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Palle Steen Hansen  
Telefon: 28305774  
Email: psh@dps.aau.dk

Dato: 22-08-2019

### Referat af Institutrådsmøde

Onsdag den 21. august 2019

**Lokale 72, Kroghstræde 7 + video: CPH FKJ10B (c) 2.21 – Frederikskaj 10B**

**Deltagere:** Trond Beldo Klausen (TBK), Annick Prieur (AP), Anja Jørgensen (AJ), Janne Seemann (JS), Niklas Antonisen (NA) Johanne Kær Berg (JKB), Mia Arp Fallow (MAF), Lene Tølbøll (LT), Kristian Vagn Nielsen (KVN)

**Afbud:** Iben Dich (ID), Bo Møller Lange (BML)

**Øvrige deltagere:** Referent: Palle Steen Hansen (PSH)

### Referat

<b>1. Godkendelse af dagsorden</b>
Dagsordenen blev godkendt.
<b>2. Godkendelse af referat fra mødet 12. juni 2019</b>
Referatet fra mødet d. 12. juni 2019 blev godkendt med nedenstående rettelse. Pkt. 4 under meddelelser fra Akademisk Råd rettes JS udtalelse til: Det blev meddelt, at der fortsat er usikkerhed om videreførelse af taxameterforhøjelsen.
<b>3. Status på økonomi, budgetproces og stillingsplan</b>
Budgettet ser ud til at holde. Dog er der posteringsmæssige usikkerheder på udgiftssiden bl.a. ift. flytteudgifter. Projektområdet er lidt bagefter på forbrugssiden ift. det budgetterede. Uddannelsernes budgetter, både indtægter og udgifter, indgår fremadrettet i Institutrådets monitorering. Forklaring på forbrug på konferencer mv. på 100.000 kr. eftersendes. Der bliver en pulje til konferencer i 2020. Der arbejdes med kriterier og fremgangsmåde for ansøgninger.



2019 rummer væsentlige flytteomkostninger. Sommerens flytning er ikke indregnet.

Alle, der ansøger, får tilskud til sprogvask.

Årligt tilskud på 43.000 kr. til "Uden for nummer" er videreført. Institutets krav ift. bl.a. reviewproces til "Uden for nummer" er efterkommet. Aftalen kan opsiges med et års varsel. VIP stiller spørgsmålstejn ved, om tilskuddet skal videreføres, da der er andre vitale tidsskrifter, som ikke opnår tilskud. Tilskud til publicering er et punkt på næste Institutrådsmøde. Evt. skal der også harmoniseres med Institut for Statskundskabs politikker på området.

Budget 2020 udarbejdes på et usikkert grundlag. Afskaffelse af omprioriteringsbidrag og forlængelse af taxameterforhøjelse er Finanslovsstof. Ved en manglende taxameterforhøjelse vil universitetet etablere en pulje til at modvirke effekterne på Hum. og Samf.

De økonomiske muligheder skønnes under alle omstændigheder at være både usikre og begrænsede. Stillingsplansarbejdet afspejler denne situation. Dekanet betragter nye stillinger som ekstraordinært i 2020. Studieråd og forskningsgrupper er spurgt til behov. Der er fortsat stillingsplansønsker fra 2018 og 2019 bl.a. to professorater og et adjunktur i sociologi med kvantitativ profil (besættes 2019).

Ift. ny stillingsplan er der indkommet ønsker begrundet i dækning af undervisningsbehov.

- Lektorat i socialt arbejde med henblik på undervisning på socialrådgiver og KSA
- Forlængelse af to post doc-stillinger
- Adjunktur i kriminologi
- Tre lektorater/adjunkturer i socialt arbejde, et lektorat i sociologi og et adjunktur i organisations-sociologi

AJ efterlyser, at timebankerne i højere grad indgår, når det fremadrettede undervisningsbehovet afklares ift. stillingsplaner. Desuden fremhæves demografiområdet som et sted, hvor der mangler fastlærerdækning.

Der er ikke forventning om, at hele den nye stillingsplan kan realiseres.

#### 4. Status på den administrative omorganisering v/Kristian Vagn Nielsen

Fællessekretariatet er etableret pr. 1. august. Flytning er gennemført og under hensyntagen til teamorganiseringen er alle TAP placeret i Fib.5, Fib. 13 og Sydhavnen. Jette Winther er ansat som områdeleder i studiesøjlen. Direktionens retningslinjer følges for etablering af administrationen.

Fællessekretariatet består af ca. 40 medarbejdere, hvor ca. ¾ er ansat i studiesøjlen. Opgaveporteføljen for teams er ikke fuldt implementeret. Der arbejdes i lokal studieservice med teams, som har ansvar for flere uddannelser. Der laves funktionspostkasser for skriftlige henvendelser til teams.

Relevant standardisering og ligelig servicering af to institutter er kerneelementer, som indgår i samarbejdsaftalen mellem de to institutter.



Fællessekretariatet har ophæng på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde. Alle TAP-medarbejdere overføres til Institut for Sociologi og Socialt Arbejde. Fællessekretariatet skal have eget budget for 2020.

KVN fremsender bygningsvis information om, hvem der sidder hvor og laver hvad.

JS efterlyser fokus på Kroghstræde 7 problematik. Dette adresseres i SAU og indgår i handleplanen. Fællessekretariatet skal servicere alle medarbejdere og i alle de to institutters bygninger.

## 5. Meddelelser

### a. Institutledelse

- Forskningsevaluering: deadline for interne evalueringer er fredag d. 23. august.
- Nye normer for ph.d.-vejledning. Fremadrettet 25 timer pr. semester, som godskrives i lærerfordelingen og andre 25 timer pr. semester, som tages af forskningstid.
- Digitaliseringsprojekt gennemføres i Fakultetsregi. Rolf Lyneborg delfinansieres.
- Progressive PBL-læringsmål indskrives/ekspliciteres i studieordningerne og skal efterfølgende udprøves. Det er en spændende, men også vanskelig proces. Deadline for studieordningerne er d. 1. november.
- Pr. 1. september: 160 nye studerende på sociologi, 210 på socialrådgiver, 49 på kriminologi, 44 på kandidatuddannelsen i sociologi, 64 på KSA i Aalborg og 138 på KSA i København.

### b. Sekretariatet

- Der arbejdes på erfaringsudveksling og harmonisering af den lokale servicering gennem møder mellem sekretariatscheferne på tværs. Hvordan kan vi fx blive bedre til at bruge hinanden på tværs af niveauerne?

### c. Akademisk Råd

- Ikke noget nyt fra AR.

## 6. Eventuelt

Intet at tilføje.