



INSTITUT FOR SOCIOLOGI OG SOCIALT ARBEJDE
AALBORG UNIVERSITET

**Institut for Sociologi og
Socialt Arbejde**
Kroghstræde 7
DK 9220 Aalborg Øst
Fax +45 9815 7575
EAN-nr: 5798000420649
CVR/SE-nr: 29102384

Sagsbehandler:
Palle Steen Hansen
Tlf. +45 2830 5774
psh@dps.aau.dk

**Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøsudvalgsmøde (SAU)
Onsdag d. 20. november 2019, kl. 9.00-11.00**

25. januar 2020

Til stede: Trond Beldo Klausen (TBK), Lene Tølbøll (LT), Mette Rytter Christensen (MRC), Rasmus Juul Møberg (RJM), Søren Rudbæk Juul (SRJ), Vivi Imer Hansen (VIH), Dorte Caswell (DC), Kristian Vagn Nielsen (KVN) og Palle Steen Hansen (referent)

Afbud: Mette Rømer, Berith Heien og Ninna Meier

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden godkendt med ønske om, at der på mødet også drøftes
 - Fysisk arbejdsmiljø (konkret er der en henvendelse vedr. solgardiner)
 - PBL i studieordningerne
 - Digitalisering i studieordninger
 - Sygemeldinger i K7
 2. Godkendelse af referat fra SAU-mødet d. 28. august
Referatet godkendt med nedenstående kommentarer.
Fællesadministrationen arbejder på en orientering til VIP om hvem der gør hvad.
De organisatoriske forandringer har medført flere fejl. Der arbejdes på at mindske administrative fejl fremadrettet. VIP efterlyser forventningsafstemninger ift., hvad der har prioritet i forandringsprocessen.
VIP-koordinatorer får flere henvendelser, når TAP ikke kan svare. "Opgaveskubning" mellem VIP og TAP skal mindskes.
God kommunikationen er ekstra vigtig for fortsat gode samarbejdsrelationer mellem VIP og TAP.
 3. Konstituering
Næstformand: Rasmus Juul Møberg
VIP-observatør til Fællesadministrationens SAU: Vivi Imer Hansen
- Udvalget består fremadrettet af:
Ledelsen: Trond Beldo Klausen, Lene Tølbøll og Dorte Caswell.

Organisationsrepræsentanter: Mette Rømer (DM), Berith Heien (Dansk Socialrådgiverforening) og Ninna Meier (DJØF)

Arbejdsmiljørepræsentanter: Søren Rudbæk Juul (Sydhavnen), Vivi Imer Hansen (Krogh7) og Rasmus Juul Møberg (Fib13).

TAP-observatør fra Fællesadministrationen findes senere.

Sekretariatschef Kristian Vagn Nielsen deltager, når det er relevant

4. Drøftelse af timekompensation til deltagelse i råd og udvalg

Den tidligere pulje til timekompensation fra fakultetet til øvrige opgaver er bortfaldet med udgangen af 2018. Derfor bortfalder timekompensation til øvrige udvalg.

For at prioritere arbejdsmiljøarbejdet tildeles fremadrettet 25 timer pr. semester som reduktion af undervisningsforpligtelsen. Det er tænkt som en permanent ordning.

B-siden udtrykker bekymring ift. bortfald af timekompensation og effekten ift. viljen til at deltage i råd og udvalg. B-siden efterlyser drøftelser på Fak.-niveau.

5. Handleplan for ligestilling og diversitet

Fokus på universitetet er kønsmæssig ligestilling. Institut for Sociologi og Socialt Arbejde har i modsætning til øvrige institutter på universitetet flere kvindelige medarbejdere, herunder også professorer. Fødekæden fra uddannelserne på området afspejles i kønsfordelingen blandt de ansatte.

Nedenstående spørgsmål fremkom i drøftelserne af handleplanen og skal behandles i regi af handleplan for arbejdsmiljø.

VIH: Hvad er normal arbejdstid, når der er skemalagt undervisning om aftenen? Er vi rummelige ift. at kunne modtage nye kolleger med funktionsnedsættelser, herunder i flex-job og virksomhedspraktik?

DC: Internationaliseringsambitioner kan være problematisk på områder, hvor der kun undervises på dansk. Det er udfordring at opnå balance i arbejdsliv især for børnefamilier. Der er usikkerhed i ansættelsen for ansatte i tidsbegrænsede stillinger.

RJM: Indslusning af stressramte. Hvordan får vi sygemeldte kolleger tilbage i job? Hvordan forebygger vi sygemeldinger? Der er pt. 4-5 sygemeldte på K7.

6. Handleplan for arbejdsmiljø

LT efterspørger input til, a) hvordan vi udfolder pointerne vedrørende 'Universitetets strategi' og konsekvenserne af 'Konkurrence mellem ansatte i tidsbegrænsede stillinger', b) drøfter de foreslåede tematikker og de konkrete handlinger, herunder kommer med forslag til yderligere handlinger og c) diskuterer en eventuel prioritering af arbejdet med handleplanens konkrete handlinger.

B-siden oplever koordinatorrollen som for firkantet beskrevet. Der skal sikres en "retfærdig" fordeling af undervisningsopgaverne. Der efterlyses transparens i fordelingen af undervisning. Hvordan kan tilrettelæggelsen af undervisningen blive mere optimal?

LT: der skal være en bedre undervisningsbudgettering, fokusering af planlægnings- og udviklingsperioden.

Der skal ske en harmonisering af koordinatoropgaven. Nogle administrative opgaver skal ikke ligge hos koordinatorerne. Der skal være sammenhæng mellem kompensation og opgaver.

Operationalisering af handleplaner for arbejdsmiljø. Tonen i handleplanen er med til "processe" i stedet for at skride til handlinger.

Vi skal tale om det, vi er optaget af! Der skal være plads til engagement og faglighed. Konkret skal "Gode arbejdsvilkår" - omformuleres til: "Oplevelse af større mening ift. kerneopgaverne".

Arbejds miljøet i K7-bygningen opleves problematisk. Der er flere sygemeldinger.
Der afholdes møde i K7 d. 20. november.

VIH: efterlyser VIP/TAP-samarbejdet mere udfoldet i handleplanen.

Beslutning: Ph.d.-forsvar skal fremadrettet videotransmitteres, lokaler bookes i både Aalborg og København.

Institutlederen er leder for mange VIP. Udfordringen er adresseret i FSU-drøftelse af MUS-koncept, som er punkt på kommende møder i SAU, Forskningsudvalg og Institutråd.
Forslag om flere løbende (hus-)møder med ledelsen, jf. "København-model".

7. Nedsættelse af arbejdsgruppe til at gennemføre flytte-APV
RJM, VIH og TBK. PSH sekretariatsbetjener.
Der skal også flyttes i København. Medarbejderne samles på 3. sal.
Der fraflyttes også studenterkvadratmeter. Der mangler køkkenfaciliteter.
8. Orientering fra Institutledelsen, herunder om Instituttets budget for 2020
Instituttet rammer budgetmålet på - 6 mio. kr. for 2020.
Den ret beskedne stillingsplan for 2020 er intakt.
Der bliver et konferencebudget for 2020 – på 600.000.
9. Nyt fra andre – ikke noget til dette punkt.
10. Evt.

Digitalisering skal også ind i studieordninger. Det er fakultetets indstilling, at der laves en fælles formulering i alle studieordninger. Det sker næste år. Der pågår en række udviklingsaktiviteter og gensidig inspiration. Fakultetets digitaliseringskonsulent, Birgitte Egeskov Jensen, bidrager gerne med både praktisk hjælp og inspiration. Målet er også at spare penge.

Digitalisering er også et punkt på medarbejdermødet fredag d. 22. november.