



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Referat af møde i Institutrådsmøde Institut for Sociologi og Sociologi

Torsdag den 27. august 2020

KST7 Lokale 72 og Microsoft Teams

Aalborg Universitet

Postboks 159

9100 Aalborg

Sagsbehandler:

Palle Steen Hansen

Telefon: 28305774

Email: psh@dps.aau.dk

Dato: 01-09-2020

Sagsnr.:

Deltagere: Pia Ringø, Anja Jørgensen, Otto Simonsen, Marianne Morell, Bo Møller Lange, Lene Tølbøll, Katrine Bøgh Dethlefsen, Mia Arp Fallov og Morten Kyed

Afbud: Trond Beldo Klausen og Melissa Rolle Bech Madsen

Øvrige deltagere: Palle Steen Hansen (referent)

Referat

1. Dagsorden
Punkt vedr. strategiproces udsættes ellers godkendes dagsorden
2. Referat
Referater godkendt
3. Orientering om Corona-status

LT: Planlægning af undervisning er endelig færdiggjort.

Flere uddannelser indfører klynger på 30 studerende, som ikke blander sig med andre. Klynger giver øget mulighed for fysisk fremmøde. Det har flere steder overflødiggjort onlineundervisning af Corona-hensyn.

Sekretariatet udsender vejledning til medarbejdere og studerende ift. håndtering af sygdom i denne uge.

Der er stor variation i, hvordan man griber onlineundervisning an.

Udmeldingen er, at så meget som muligt skal være fysisk for første semester. Der arbejdes på teknikken. Bars, som er videokonferenceudstyr/mødesystem med mikrofon, højttalere og kamera primært til brug i seminarrum, er endnu ikke kommet. Studentermedhjælpere instrueres af IT ift. support.

KBD: hvordan sikrer man, at der ikke gås på tværs af klynger.

LT: vi kan henstille til de studerende, at de bevæger sig i klynger og holder afstand. Vi har ikke mulighed for at kontrollere.

For en uge siden bestemte rektoratet, at studiestart er alkoholfri. Det må ikke foregå i universitetets eller lejede lokaler.



AJ: Er der sat sluttidspunkt på arrangementer som alternativ til alkoholforbud? LT: nej.

PR: Er der studentermedhjælpere i Kbh., når der undervises samtidig i Aalborg og København? Hvordan koordineres mellem underviser og studentermedhjælperen? LT: den studerende er tilstede i lokalet ved undervisningsstart til at sikre, at alt fungerer.

MAF: der er ikke it-support i Kbh til samtidig afvikling af kurser mellem Aalborg og København. LT: Der er jo ikke tale om en coronaforanstaltning, men en studienævnsbeslutning; det er studienævnet, som skal prioritere, at der er en studentermedhjælp dér.

BML: hvordan skal vi som medarbejdere reagere ved oplevelse af fx almindelig forkølelse? Hvad skal vi reagere, når et familiemedlem skal Corona-testes?

OS: forsigtighedsprincippet er det herskende på Aalborg Universitet. Kontakt daglig leder ift. aftale for arbejdets tilrettelæggelse.

KBD: hvad med de studerende? LT: der kommer information til de studerende om, hvordan de skal forholde sig ved sygdom.

LT: i forbindelse med fysisk undervisning tages der ikke særlige hensyn til studerende, som er i en risikogruppe. Kapaciteten i undervisningslokalerne er tilrettelagt, så der er plads til studerende i risikogrupper.

AJ: er der overvejet at gøre noget særligt ift. studerende i risikogrupper? På AU er der ansat studerende til at håndtere dette. Forelæsninger streames. LT: det er der ikke. OS: det er et stort setup til et problem, der måske ikke er så stort.

PR: kommer der kort over Auditorierne? LT: der kommer ikke elektroniske kort over bygningerne. CAS har zone-nummeret bordene og hængt tegninger op ved lokalerne.

OS: Underviser udpeger duks/dukse på dagen, som aftørre borde. Udstyr hertil er i lokalerne.

4. Drøftelse af stillingsplan 2021

Stillingsplanen er lavet under indtryk af begrænset økonomisk råderum. Der er tre stillinger fra den aktuelle plan, som fortsat skal realiseres i 2020. Stillingsplanen med syv stillinger i 2021 er drøftet med Forskningsudvalget og Studierådet.

AJ: Instituttet skal udover at lytte til miljøerne også kigge til timebankerne. AJ oplever ikke, at de foreløbige overskrifter i stillingsplanen matcher med, hvor de store timebankerne er i de enkelte fagmiljøer. Forankringen ift. fagmiljøer er utydelig for alle, også de som skal søge stillingerne. Bedømmelsesudvalgets præferencer bliver i praksis afgørende. Her er det den faglige produktion, der er afgørende. Vi skal også undgå at nedslide personer/grupper.

LT: der er på universitetsniveau fokus på, hvordan undervisning kan få øget vægt i bedømmelsesarbejdet.

MK: undervisningssystemet er afhængig af, at nogle overpræsterer ved at lægge flere timer. Men som postdoc/adjunkt er det en farlig vej at gå.

PR: hvor er timebankudfordringerne?

AJ: Vores forskningsgruppe har mange timer i banken og få stillinger på stillingsplanen både før og nu. De uklare beskrivelser af stillingerne på planer gør det usikkert, hvad der kan søges af alle.



PR: der er flere forskningsmiljøer, som er presset. Der bruges D-VIP til brandslukning.

LT: der er stor forskel på brug af D-VIP. Forbruget er generelt reduceret ift. tidligere grundet effektivisering/rationalisering af undervisning. Vi er ikke i mål i endnu ift. effektivisering og rationalisering af undervisning.

MAF: vi er i permanent underskud på mandskab. Det er undervisningsbehovet, som er styrende for stillingsbehovet. Der kommer ikke altid erstatning, når en medarbejder ophører. Alle stillinger er karrierestillinger og ikke nye stillinger.

MK: i en konkurrencesituation giver det mening at gøre stillingsopslag brede.

LT: overgangen fra ph.d. til adjunkt giver den største pulje af ekstra undervisningskapacitet/timer.

AJ: Hvad er holdningen til samfinansierede ph.d.-stipendiater? Fuldfinansiering af ph.d.-stipendiater vil fylde meget rent økonomisk i en forskningsansøgning. Det er også en hæmsko i internationale samarbejder. Ph.d.-stipendiater er fødekæden til fremtidige stillinger.

LT: der er håb om at kunne etablere en pulje til samfinansiering i 2021, men det afhænger jo helt af de økonomiske rammer, som vi ikke kender endnu.

BML: nogle steder kan der søges fuldfinansiering til ph.d. Ved deltagelse i konsortier kan der være en forventning om samfinansiering af ph.d.

MAF og MK: efterlyser et bedre datagrundlag for at vurdere stillingsplanen. Herunder også et overblik over, hvor mange ph.d.'ere vi har aktuelt og tidligere har haft. Det kan give rekrutteringsproblemer, hvis der ikke er ph.d.'ere. Der mangler en opgørelse af undervisningsbehov, fastholdelsesbehov, hvem ophører, hvor store er timebankerne?

5. Drøftelse af strategiproces på AAU-niveau og på instituttet

Udsættes

6. Program for institutseminar - nedsættelse af programkomite

LT: Institutseminaret gennemføres ultimo oktober for både VIP og TAP. Institutledelsen efterlyser input og ønsker at nedsætte en programkomite. Arrangementet forventes at kunne gennemføres trods Corona-restriktioner.

KBD: hvad har der tidligere været af temaer?

LT: Bl.a. forskningsimpact, arbejdsmiljø og præsentation af ph.d.'ernes projekter.

Flg. tematikken blev foreslået:

- Forskningens emner: Præsentation af nye ph.d.-projekter og fremlæggelse af forskningsprojekter (populærformidling)
- Hvordan synliggør vi forskningsresultater?
- Undervisning – diskussioner om mulige fælles standarder, hvad melder vi ud til de studerende?
- Digitalisering/Covid 19-erfaringer
- Særskielt TAP-program – TAP deltager i fælles program, hvor det er relevant.



Der skal findes tre VIP-repræsentanter. OS finder en TAP-repræsentant. Ingen i IR har meldt sig til komiteen; IL får opgaven med at pege på tre VIP.

7. Politikker på instituttets intranet

LT: En arbejdsgruppe bestående af Rasmus Møberg, Lene Tølbøll og Palle Steen Hansen har kigget på instituttets politikker på intranettet. Det er tydeligt, at vi har politikker, som ikke bidrager med nyt ift. AAU-politik, gamle links og ikke eksisterende politikker.

MM: politikkerne er oprindelig lavet som APV-handleplanspunkter, og inden AAU-håndbogen blev så udbygget, som den er i dag.

Indstilling til det videre arbejde. At gøre intranettet relevant

- a) På intranettet skal der være information, som ikke står andre steder.
- b) Vores egne underpolitikker tydeliggøres

Der er opbakning fra Institutrådet til, at udvalget arbejder videre på dette grundlag.

8. Nyt fra institutledelsen, herunder om optag

LT: Der er lidt færre ansøgere til Sociologi end tidligere. Der overbookes på kandidatuddannelserne, så vi er sikre på, at pladserne fyldes.

Der er dimensionering på bacheloruddannelsen i Sociologi under hensyntagen til beskæftigelsen og restkrav. Det betyder også noget for pladserne på kandidatuddannelsen..

BML: der er stort fokus på børnesager. Giver det øget interesse for MBU?

LT: vi har i foråret været bekymret for optag. Der har været overvejelser om ikke at udbyde, men har et rigtig fint optag.

BML: er vi i dialog med Styrelsen ift. sikring af tilskud?

LT: Alle, der har søgt inden fristen, har fået tilskud. Vi har ikke fuldt udnyttet den økonomiske ramme ift. optag. Styrelsen giver tilskud til semestre og ikke til hele uddannelser. Vi er på Finansloven. Andre synes også, vi er vigtige. ☺ LT er dialog med Socialstyrelsen.

8. Nyt fra Fællesadministrationen

LT: Velkommen til Otto Simonsen, som er konstitueret som sekretariatschef i Fællesadministrationen. Kommer fra stilling i Dekanatet. OS har en længere ledelseserfaring fra den offentlige sektor.

OS: Interviewer bredt i organisationen ift. sekretariatets service. Der gennemføres MiniMUS-runde med medarbejderne. Har en status medio september.

Der er entret med eksternt konsulentfirma med henblik på ansættelse af ny sekretariatschef pr. 1. december.



BML: hvordan foregår processen med eksternt konsulentfirma? Vigtigt at bruge tid på indholdet af stillingsopslaget. Hvilke kompetencer efterspørges?

OS: konsulentfirmaet interviewer ca. 10 medarbejdere/ledere. Tænker, at det er en leder, der skal ansættes. Der er flere små enheder, hvor der mangler daglig ledelse. Ansættelse af mellemledere kan give mening.

BML: der er et krydsfelt ift. at servicere en ledelsesgruppe og være leder for en medarbejdergruppe. Der refereres til flere ledere.

MAF og AJ: er betrygget ved processen. Herunder at VIP-siden også høres.

MAF: 100 VIP har en leder. Det er også en skævhed i organisationen. Opfordre til at der tænkes i ledelsesorganisationen ift. VIP.

9. Evt.

Ikke noget til dette punkt.