



## AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Palle Steen Hansen [Navn 2]  
Telefon: 28305774  
Email: psh@id.aau.dk

Dato: 31-08-2020  
Sagsnr.:

Godkendt

### Referat af møde i SAU på Institut for Sociologi og Socialt Arbejde

Torsdag den 27. august 2020  
Kroghstræde 7, lokale 72

**Deltagere:** Lene Tølbøll, Berith Heien, Rasmus Møberg, Søren Rudbæk Juul, Otto Simonsen, Vivi Imer Hansen, Dorte Caswell og Mette Rømer

**Afbud:** Trond Beldo Klausen, Ninna Meyer og Betinna Olesen

**Øvrige deltagere:** Palle Steen Hansen (referent)

#### Referat

##### 1. Dagsorden

Dagsorden blev godkendt

##### 2. Referat

Referater blev godkendt

##### 3. Orientering om Corona-status

LT: I forbindelse med studiestart d. 1. sept. er det blevet muligt at etablere klynger på 30 studerende, hvor afstandskravet kan fraviges i undervisning, så længe der holdes afstand til andre klynger og al aktivitet i semesteret foregår inden for klyngen. Klynger er indført på bl.a. Noswell, KSA Aalborg, Kriminologi 1. semester og på et enkelt modul på socialrådgiveruddannelsen. Desuden overvejes klynger på BA Sociologi.

I praksis betyder, at der kan være plads til flere studerende i lokalerne, og fysisk undervisning kan derfor gennemføres flere steder. Den endelige lokalefordeling er på plads.

I løbet af dagen kommer information til studerende ift. undervisning, og om hvordan man agerer, hvis man bliver syg. Desuden kommer der information til underviserens om deres opgaver.

Der indkøbes bars/videokonference-system med kamera, mikrofon og højttaler. Studerende, som er med online, får dermed en bedre oplevelse. Ved undervisning i to lokaler kræver to bars. Ved anvendelse af bars i auditorier kræver det en god lydoplevelse for alle, at underviseren gentager spørgsmål fra salen. Vi undersøger muligheden for at stille to PC'ere til rådighed; en til online-transmissionen og en til slides.

RM: Er det nødvendigt med to PC'ere i AUD?

LT: Nogle har måske lyst til det. Det giver andre muligheder for at styre diskussionerne og online-chatten behøver ikke deles med salen.

BH: Kompenseres der for øget tidsforbrug?

LT: de studerende hjælper i gang, også i København. Det burde ikke give øget tidsforbrug.

VIH: undervisere på socialrådgiveruddannelsen har testet uden held. Der er meget, som ikke virker. Det kræver support.

LT: IT holder intro for vores studentermehjælpere.

Bars fastmonteres i seminarrum. I AUD skal vi selv medbringe Bars, hvis de skal bruges der. Der arbejdes på at beskrive udstyrsniveauet i de AUD, der bruges.

SRJ: Ønsker sikkerhed for, at der er studentermehjælp. Og at muligheden for at sidde i tilstødende lokaler er til stede.

LT: forstår og anerkender bekymringen. Der oplæres studentermehjælpere til at hjælpe i gang. På sigt er det studerende på de enkelte hold, der skal hjælpe i gang, og det forventes, at undervisere jo også oparbejder et kendskab og på sigt selv kan tilslutte udstyret; præcis som vi kan tilslutte vores slides til projektor.

MR: KSA starter på mandag. I Kbh. uddeles videoer. Sker det også i Aalborg? Er det besluttet, at vi bruger Teams eller Zoom?

LT: Teams kan bruges som projektstyringsværktøj. De studerende har efterlyst værktøjer. Det er drøftet og besluttet på Studierådet. LT undersøger vedr. videoer. I forbindelse med "halv-halv-undervisning" er det som udgangspunkt Teams. Studerende sætter i evalueringer pris på, at der ikke bruges alt for mange platforme.

Der kommer hele tiden nye udmeldinger. Vi vil gerne involvere studienævnene i beslutningerne.

B-siden giver udtryk for frustration over, at den sene undervisningsplanlægning/skemalægning er en udfordring, herunder korte svartider, og at digitaliseringsmål på 25 % af undervisningen kører parallelt med værktøjsdiskussioner.

DC: vi bør anerkende, at der slukkes ildebrande og ikke stille krav om digitalisering af undervisningen.

LT: anerkender, at der er flere parallelle dagsordener. Studienævnene skal forholde sig til digitalisering. Undervisere, som kan og vil digitalisere, kan gå med dette.

RM: Ved "halv-halv-undervisning" øver vi os i digitalisering og blended learning. Evt. krav bør drøftes.

VIH: foråret var kaotisk, og det er det fortsat. Folk har "røg ud af ørerne". Skemalægning er i mere end sidste øjeblik. Nervøsitet ift. at få tingene til at virke. Vi har brug for ro på. IT-hjælp er fint.

BH: kan man se i grupperumsbookningen, hvor mange der er plads til i de enkelte grupperum? LT: nej.

BH: spørger til vægmonterede dispensere.

OS: det er dispensere ved hovedindgangen til den enkelte bygning. Der vil være håndsprit i seminarrum.

#### **4. Corona-efterbehandling**

LT: Jf. Corona-APV-handleplan drøfter vi medarbejdernes generelle oplevelser med Corona. Medarbejdere med konkrete problemer er opfordret til at henvende sig til institutledelsen.

Corona har givet mange frustrationer. Corona har givet en opgave med at digitalisere undervisningen.

SRJ: Digitalisering er drøftet på et KSA-læremøde. Der er mange muligheder i digitalisering, men den udmeldte målsætning om digitalisering af 25 % undervisningen opleves frustrerende. Og hvordan måles? I praksis ser det ud til, at dekanens holdning er mere pragmatisk. Digitalisering skal være, når det er fornuftigt. Efterspørger desuden klarere udmeldinger ift., hvordan digitalisering skal ind i studieordningerne.

VIH: Jeg har erfaring fra kontakt med praktiksteder vedrørende vores studerende, og nogle af dem har særlige forholdsregler vedr. medarbejdere der bor i områder med høje smittetal. Desuden er der flere steder opfordret til hjemmearbejde i det omfang det er foreneligt med opgaverne, for at forebygge spredning. Hvordan forholder vi os som organisation til forebyggelse?

LT: der kommer udmelding ift. oplevelse af sygdom, hvor man skal rette henvendelse. Vi kan anbefale testning, og at Sundhedsmyndighedernes retningslinjer gælder, men vi kan ikke kræve og kontrollere det. Der er i undervisningslokalerne også plads til, at nogle i risikogrupper har brug for øget afstand.

I Studiemiljørådet er det pointeret, at man bør lære af forårets erfaringer i forhold til en prioritering af, hvad det kan være nødvendigt at have adgang til i tilfælde af en nedlukning, således at den ikke er så absolut, som det blev oplevet i foråret. Mødeaktivitet skal i højere grad være digital. Generelt appelleres til sund fornuft.

B-siden spørger til en evt. ny Corona-hjemsendelse og indretning af hjemmearbejdsplads, herunder til principper/kriterier for, hvornår man kan få ekstra udstyr til rådighed? Der opleves stor forskel fakulteterne i mellem og internt på instituttet, hvor nogle synes at have dockingstation, skærm, etc. til hjemmebrug.

I første omgang henvises til Arbejdstilsynets vejledning vedr. hjemmearbejde:  
<https://at.dk/regler/at-vejledninger/hjemmearbejde-d-2-9/> PSH undersøger nærmere.

LT: Corona-APV-handleplan adresserer også hjemmearbejdsplads og tydeliggør nødvendigheden af at bringe eudskyr med hjem hurtigt i tilfælde af nedlukning.

## 5. Drøftelse af APV-handleplan 2021

LT: APV-handleplanens indhold er løbende blevet diskuteret på SAU-møder. Vi har via forårets dialogbaserede kortlægninger fået nye punkter ind. Og noget er taget ud, fordi de ikke hørte så godt hjemme i en handleplan. Endelig er dokumentet omstruktureret og noget placeret i et bilag. Punkterne er ikke i prioriteret rækkefølge.

SRJ: Ift. digitalisering står i handleplanen, at studieledelsen skal sikre god proces. Det er ikke kun proces. Det er også indhold.

RM: vi skal dele problemstillingen op. Noget skal sendes opad, kravet om 25 % fx. Noget skal vi håndtere på uddannelserne, herunder digitaliseringens konsekvenser for de studerende.

SRJ: På KSA giver det god mening at tale om digital dannelse og at være kritisk reflektiv, herunder muligheder og udfordringer ift. socialt arbejde.

Det er vigtigt for arbejdsmiljøet, at undervisning digitaliseres, hvor det giver mening.

LT: I Studierådet er der indledt drøftelser vedr. digitalisering af undervisning. Vi skal klæde de studerende på til arbejdslivet, i tråd med universitetets digitaliseringsstrategi. I handleplanens bilag 2 er det opridset, hvordan får vi etableret plads til bl.a. digitalisering.

LT: Konklusion er, at vi ift. digitalisering af undervisning sletter handlingen, at studielederen skal sikre en god proces, fordi der er diskrepans mellem problem og handling som det er pt. I stedet tilføjes, at vi melder tilbage til Dekanaten, at udmeldingen om digitalisering af 25 % af undervisningen er u hensigtsmæssig. Handlingen om at sikre en god proces kan tilføjes som en handling i bilag 2 vedrørende balanceproblematikken, så opgaven med digitalisering ikke medfører en oplevelse af en øget undervisningsopgave.

På næste SAU-møde evalueres APV-processen.

## 6. Arbejds miljødrøftelse

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse skal afrapporteres til Arbejds miljø-sektionen senest 1. september.

Institutedelsen vurderer, at vi fortsat skal have fokus på balanceproblematik ift. forskning og undervisning. Handleplanens nye punkter: "fokus på belastning" og "digitalisering" er tilgrænsende problemstillinger/del-elementer i at arbejde med balanceproblematikken.

B-siden finder, at det at bringe VIP-TAP-samarbejdet til at fungere bedre, også skal have prioritet. Samarbejdet mellem VIP og TAP hænger også sammen med balanceproblematikken. Studiekoordination er en konkret case. Fx oplever BH, at 30 timer til studiekoordination er ikke nok. Hvad gør man, når tiden er brugt, og opgaven fylder mere? Og hvad skal man som koordinator involveres i?

LT: VIP-TAP-samarbejdet skrives ind i arbejdsmiljødrøftelsen som en prioriteret opgave. Der er brug for forventningsafstemning mellem sekretariatet og koordinatorene ift. studiekoordinatoropgaver. Timenormeringen til koordination kommer fra Fakultetet.

VIH: der er en begyndende diskussion om, at man gør det forskelligt på forskellige uddannelser.

LT: uddannelserne er forskelligt organiseret. Nogle steder har man semesterkoordinator, andre steder også modul-koordinatore. Sekretariatets servicering skal være så ens som muligt.

Der var ikke kommentarer til de øvrige punkter i arbejdsmiljødrøftelsen.

## 7. Orientering om fysisk APV

Fysisk APV gennemføres i efteråret.

Der vil være fokus på bl.a. indeklima og ventilation.

DC: I København er der en generel proces vedr. opdatering af ventilationssystem. Er gennemført i AC Meyers Vænge, men er ikke nået til Frederikskaj 10B.

LT: Opfordrer til, at der indmeldes problemer alle steder fra, når der laves fysisk APV.

## 8. Nyt fra Institutedelsen, herunder om optag

LT: Vi har nogenlunde det samme antal studerende til start som sidste år.

Efter august-eksamen opgøres de studerendes aktivitetsniveau.

## 9. Orientering om stillingsplansproces 2021

LT: Stillingsplanen er drøftet i Forskningsudvalg, Studieråd og Institutråd. Der er syv fastholdelsesstillinger på listen. Der er tale om en mindre stillingsplan end normalt.

1. Lektor i socialt arbejde, Aalborg
2. Lektor i Kriminologi, Aalborg
3. Lektor i socialt arbejde, Aalborg
4. Adjunkt i sociologi, Aalborg
5. Adjunkt i socialt arbejde

6. Professor i sociologi, Aalborg
7. Professor i socialt arbejde, Aalborg

Vi vil gerne etablere pulje til samfinansiering af ph.d.-stipendier, men det afhænger helt og aldeles af de økonomiske rammer.

Der efterspørges generelt fra udvalgene øget information om, hvad der ligger til grund for stillingsplanerne. Tilsvarende gør de brede opslag det vanskeligt at gennemskue, hvad stillingerne skal bruges til.

DC: Der er en oplevelse af, at stillingsplanen ikke tilgodeser København. Vi mangler ressourcer alle steder. Næste års stillingsplan tilfører ikke ekstra ressourcer.

OS: På FSU har der været fremlagt tal for, at VIP/studerende ratio er steget på SAMF. Der er generelt flere VIP pr. studerende end tidligere.

LT: Oplevelsen på institutniveau kan være lidt anderledes, bl.a. er der, jf. minimumstimetal, også kommet ekstra undervisningsaktivitet. I praksis bruger vi flere timer, end vi har til rådighed.

#### **10. Orientering: nyt fra Fællesadministrationen, herunder præsentation af Otto Simonsen**

LT bød velkommen til Otto Simonsen som konstitueret sekretariatschef fra medio august. OS har lang ledererfaring. OS ønsker at agere som sekretariatschef.

OS vil bl.a. arbejde med sammenhæng mellem VIP-efterspørgsel, og det sekretariatet kan tilbyde. OS forventer at have et overblik medio september.

Der arbejdes på at finde en ny sekretariatschef pr. 1. december.

#### **11. Politikker på instituttets intranet**

Et udvalg bestående af Rasmus Møberg, Lene Tølbøll og Palle Steen Hansen er påbegyndt et arbejde med instituttets intranet. Indstillingen er, at vi kun har det på intra, som bidrager med andet/mere end det, der ligger andre steder, herunder i AAU-håndbogen.

Desuden ønsker udvalget, at generelle politikdokumenter opdeles i enkeltdele, som præsenteres på intra.

SAU bakker op herom.

#### **12. Evt.**

Ikke noget til dette punkt.