

INSTITUT FOR SOCIOLOGI OG SOCIALT ARBEJDE

NYHEDSBREV MARTS 2021

NYT FRA INSTITUTLEDEREN

Kære kolleger,

Det er rigtig mange ting, der sker - på mange forskellige niveauer - på AAU for tiden. Så det ville være overdrevent ambitiøst at have som målsætning at få alt med i et nyhedsbrev. Vi vælger dog at lave et alligevel, både fordi det er et stykke tid siden og fordi, der er relevant information, selvom den ikke er komplet.

Først skal jeg beklage, at institutseminaret, som allerede er udskudt to gange, bliver udskudt igen. Maj er ikke måneden for arrangementer med 100 deltagere, selv ikke i de mest optimistiske prognoser. Og selvom vi er et velintegreret institut, kan vi næppe definere os som en 'boble'. Vi har derfor valgt at udskyde seminaret til 14.-15. oktober, stadig med Comwell Rebild som værtskab. Vi vender tilbage med mere information, men reserver allerede nu datoen i kalenderen. Da det oprindelige arrangement i maj havde strategiprocesen på plakaten, så erstatter vi det med et online-arrangement af kortere varighed, da vi har brug for at drøfte strategi på det tidspunkt.

Efter mange års diskussioner med meget lav intensitet er der nu kommet mere skub i planerne omkring vores fremtidige fysiske faciliteter. Kerneområdet for det nye SSH-fakultet vil være Fibigerstræde, selvom de to tidligere HUM-institutter fortsat vil have tilhold i deres nuværende lokaler. Det betyder, at der er ved at laves en samlet plan for Fibigerstræde 1,2,3,4,5,11 og 13. Den går ud på at renovere de nuværende bygninger og løfte dem op til en tidssvarende standard. I den forbindelse var institutlederne på SAMF sammen med sekretariatscheferne og dekanen inviteret til et 'opstartsmøde' i regi af Campusservice og deres rådgivende arkitekter. Der bliver lagt op til en mere bred brugerinddragelse, hvor vi efter påske kommer tilbage med processen omkring dette.

På det forrige møde i forskningsudvalget drøftede vi det nye reviewpanel ifm. med forskningsansøgninger. Det er nu etableret i regi af dekanatet, og skal benyttes til internt fagligt review af primært DDF-ansøgninger. De vedhæftede bilag giver en idé om form og indhold. Der vil, når vi kommer lidt længere med processen og planlægningen, komme mere detaljeret information ud om panelet og om, hvordan det i praksis kommer til at foregå.

Endelig kan jeg meddele, at den store satsning på registerdata og anden forskningsmæssig infrastruktur på tværs af alle universiteter og andre forskningsinstitutioner (DRDS) holdt sit halvårlige møde her i formiddag. Der skabes generelt rigtig mange nye data, som vi vil have glæde af i mange år fremover. Inden for vores forskningsområde er det særlig grund til at bemærke, at der vil komme registerdata om børnefaglige undersøgelser – i første omgang fra enkelte udvalgte kommuner. Desuden arbejdes der med data på handicap-området. Og når det gælder uddannelsessektoren, så bliver der etableret nye data på både førskole- og grundskoleniveau, som blandt andet vil koble børnene til deres pædagoger og lærere. Når det bliver lidt mindre run på Corona og organisationsændringer, vil jeg gerne give en præsentation af de nye muligheder, som vil komme ind i de generelle forskningsregistre inden længe.

CORONA

Der er ikke indberettet nye tilfælde af Corona-smitte i løbet af den sidste uge.

Som det fremgår af informationsmail fra bl.a. universitetsdirektøren arbejdes der nu med den begrænsede genåbning efter påske, som primært tager sigte på at forbedre forholdene for de studerende. Der vil stadig være hjemmearbejde, og al undervisning foregår i hovedsag online. Der kommer mere konkret information i løbet af uge 14 i forbindelse med de nye retningslinjer fra uge 15 og frem.

NYT FRA UDDANNELSERNE

Kvote 2-søgning, d. 15. marts

Antallet af 1. prioritetsansøgere i kvote 2 til Socialrådgiver er steget, fra 157 i 2020 til 183 i 2021. Omvendt er antallet af 1. prioritetsansøgere i kvote 2 til Sociologi faldet, fra 58 i 2020 til 47 i 2021. Til gengæld er antallet af øvrige prioriteter steget markant, fra 185 til 232. Konsekvensen for det endelige og samlede optag er det for tidligt at sige noget om.

ANSÆTTELSER PÅ INSTITUT FOR SOCIOLOGI OG SOCIALT ARBEJDE

Katja Styrishave er startet som studielektor (flexjob) pr. 1.2.2021

Betül Öskaya starter som videnskabelig assistent pr. 1.4.2021-30.05.2021 og overgår derefter til ph.d.-stipendiat pr. 1.6.2021.

Vi er godt i gang med at udmønte stillingsplanen for 2021. I løbet af ugen blev der opslået tre stipendiatstillinger, hvoraf to af dem allerede er blevet meldt ud til alle medarbejdere i separate mails. Her er så linket til den tredje: <https://www.stillinger.aau.dk/vis-stilling/?vacancy=1146015>

Derudover har vi et studielektorat i opslag, samt to lektorater (et i sociologi og et i socialt arbejde), som er meget tæt på at blive slået op.

Resten af stillingsplanen bliver aktiveret efter påske. Her træder såkaldte søgekomitéer i kraft. Det betyder, at man forud for opslaget af en stilling skal afsøge mulige kandidater, således at man ved, at der er ansøgere - ud over de interne - til alle faste videnskabelige stillinger (professor, lektor og tenure track adjunkt). Der bliver afholdt et informationsmøde i regi af HR d. 12. april, hvorefter vi ved mere om, hvorledes dette præcist skal udmøntes.

FRATRÆDELSER

Kitt Fogh, studiesekretær på den sociale kandidatuddannelse i København, har fået nyt job på Københavns Universitet, Juridisk Fakultet. Kitt fratræder d. 15. maj.

NYT VEDR. ARBEJDSMILJØ

Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalget (SAU) har besluttet at have særligt fokus på sygefravær og koordination.

Sygefravær

Ift. sygefraværet har SAU identificeret fem indsatsområder: 1) fange længerevarende sygemeldinger i opløbet, 2) håndtere sygefravær, 3) informere om sygefravær, 4) fordele den sygemeldtes opgaver og 5) få den raskmeldte tilbage i job.

Konkret vil ledelsen 1) gøre en indsats for at fange længerevarende sygemeldinger i opløbet bl.a. via tidligere kontakt til sygemeldte medarbejdere, hvilket også vil forbedre muligheden for at fordele sygemeldtes opgaver, 2) følge mere systematisk op på sygefravær og 3) orientere mere systematisk, når der er sygefravær.

Koordination

Der er nedsat et udvalg som skal se på koordinationsopgaverne. Udvalget består af en erfaren koordinator fra hver uddannelse og to studieadministrative medarbejdere. Gruppen har holdt sine første møder. Sidste møde er den 14. april, hvorefter gruppen vil sende sin indstilling til drøftelse i SAU. På den baggrund skal vi så i SAU drøfte, hvordan vi kan arbejde videre med koordinatorrollen.

Nyt SAU

Det sammenlagte samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg (SAU) består pr. 1. april af følgende:

Arbejdsmiljørepræsentanter

Kathrine Vitus, Frederikskaj 10B, Vivi Imer Hansen, Kroghstræde 7 og Rasmus Juul Møberg, Fibigerstræde 13

Fagforeningsudpegede til SU-delen af udvalget

Berith Heien, Dansk Socialrådgiverforening, Mette Rømer, Dansk Magisterforening og DJØF - afventer udpegning

Ledelsesrepræsentanter

Trond Beldo Klausen, institutleder, Lene Tølbøll, viceinstitutleder og Dorte Caswell, afdelingsleder Campus København

TAP-observatør – afventer konstituering

PH.D.-OMRÅDET

For at tydeliggøre information om gældende retningslinjer og særlige tiltag for ph.d.-studerende under Covid-19 er disse ting nu samlet ét sted på hjemmesiden:

<https://www.phd.samf.aau.dk/Covid-19+information+regarding%2C+ECTS%2C+defense%2C+external+research+stays+and+PhD+courses/>

I øvrigt gennemgår ph.d.-skolens hjemmeside et kraftigt remake pt. og vil meget snart blive lanceret i en mere overskuelig version. Det er tiltrængt.

Som varslet i seneste nyhedsbrev, så indlægges der et ekstra trin i progress reports efter 18 måneder. En ændring, som er besluttet af ph.d.-skolelederne, og som har været drøftet i ph.d.-udvalget. Ændringen træder i kraft pr. 15.03.2021, og ph.d.-studerende, som har været i gang med deres ph.d.-studium i 13 måneder eller mindre, vil derfor have en ekstra progress report. Den nuværende praksis for de regelmæssige evalueringer er på tværs af universitetet fastsat til hver 6., 12., 24. og 30. måned. Med dette interval efterlades et stort spring på et år mellem evalueringerne i 12. og 24. måned. I forhold til, at ph.d.-bekendtgørelsens § 10 kræver, at universitetet regelmæssigt i løbet af

ph.d.-uddannelsen skal vurdere, om ph.d.-studiet følger den godkendte ph.d.-plan, har man vurderet, at dette spring var for stort.

En anden ændring af praksis på ph.d.-området er, at AAU's Strategisk Råd for Forskning og Innovation har truffet beslutning om, at det skal være muligt at få referencetjekket ph.d.-afhandling i "Ithenticate" før indlevering. Institutterne vil blive ansvarlige for udførelsen af referencetjekket. Referencetjek af foreløbige ph.d.-afhandlinger skal ses i sammenhæng med de øvrige initiativer om god forskningspraksis, der afvikles på institutterne, forskningsgrupperne og ph.d.-skolerne, herunder også retningslinjer om fremme af god videnskabelig praksis udstukket af de Akademiske Råd. Ph.d.-skolerne vil herefter varetage plagiatsscreening af den indleverede ph.d.-afhandling. AAU Ph.d. rundsender information til vejledere og ph.d.-studerende umiddelbart inden ikrafttræden den 15. april 2021. Link til Strategisk Råd for Forskning og Innovation her: <https://www.update.aau.dk/udvalg/det-strategiske-raad-forskning-innovation/>

NYT FRA FÆLLESADMINISTRATIONEN

I administrationen er man nu nået i mål med ansættelse af en områdeleder for økonomi- og HR-området. Der er tale om Bodil Hald, som er en erfaren leder fra det regionale område, der således kommer med friske øjne til de problemstillinger, vi arbejder med på universitetet. Bodil starter 1. maj.

Ligesom det omkringliggende samfund, står Fællesadministrationen ikke stille; vi har til stadighed forandringer undervejs. Det skyldes, at nogle får nyt arbejde og at vi af den grund rykker rundt på, hvem der løfter hvilke opgaver. Andre vælger at sikre den gode samfundsudvikling og sørge for flere samfundsborgere; det betyder barsler og igen en forandring i opgavefordelingen.

Vi har for nylig flyttet opgaven med ansættelse af DVIP og DTAP for instituttet fra HR-teamet, Lotte Nør Hassing til studieøkonomiteamet ved Anne Vestergaard Larsen.

På studieområdet er det nu Betinna Olesen der er studienævnsekretær for kandidatuddannelsen i Socialt Arbejde samtidig med at hun også er studiesekretær for Advances og Noswel.

Jannie Hoffmann Christensen formår fremover både at være studiesekretær på modul 5 og 6 på Sociologi samtidig med, at hun har modul 1-4 på Historiestudiet.

FERIE

Vi overgik til samtidighedsferie pr. 1.9.2020. Det betyder, at man skal/kan afholde sine optjente feriedage (som man optjener løbende, 2.08 dag pr. måned) frem til d. 31.12.2021.

Det betyder også, at restferie først skal varsles i september, så der kommer mere info ud til alle medarbejdere herom, når vi når der til. Janni og Lotte har varslet de få medarbejdere, der måtte have særlige feriedage i rest, som skal bruges inden 30.04.2021.

ANDRE NYHEDER

BFI 2019: 104,4 point var fangsten i 2019, hvoraf 53,5% var på niveau 2.

[FAQ-siden til de studerende er nu i luften.](#) Vi har samlet alle informationer til studerende på en [FAQ-side](#). Her kan findes svar på alle de spørgsmål, man som studerende måtte have, og

informationer, man har brug for i løbet af studietiden. Der er både specifikke oplysninger til studerende på de enkelte uddannelser og generelle oplysninger for alle studerende på AAU. NB! Vær opmærksom på, at siden er under løbende opbygning. Fandt man ikke det, man søgte efter, kan man give os besked ved at [udfylde denne formular](#).

Ny projekthjemmeside: [Labor market inclusion through civic participation \(CIVIC\)](#)

WISER er blevet oprettet som forskningsgruppe i Pure: [WISER - Welfare, Inclusion, Social Work and Employment Relations](#)



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Marie Louise Gram
Telefon: 99407920
Email: mgm@adm.aau.dk

Dato: 23-02-2021

Internt fagligt review af forskningsansøgninger på SAMF

Baggrund

De enkelte institutter på SAMF har til opgave at sikre, at de reviewprocesser, der er nødvendige for at kunne sende kvalificerede ansøgninger til forskellige forskningsfinansierende fonde, er til stede på instituttet. På institutterne eksisterer forskellige review-politikker og -praksisser, hvilke i overvejende grad er forankret i de enkelte forskningsgrupper. Som en tilføjelse til dette nedsættes nu et fælles-fakultært fagligt reviewpanel. Panelets formål er at levere fagligt review på ansøgninger til projekt 1 og 2 ansøgninger til Danmarks Frie Forskningsfond (DFF). Efter opsamling af erfaring med panelet vil det være relevant at overveje, om panelet skal udvides til at dække flere fonde. Formålet med oprettelsen af panelet er flerfoldigt. Det handler således om:

- at sikre, at ansøgninger fra SAMF opnår så høj kvalitet som muligt,
- at opbygge og styrke forskeres ansøgningskompetencer,
- at styrke og udvikle en samarbejdsbaseret og professionel ansøgningskultur og
- at udnytte de mange værdifulde erfaringer til gavn for SAMF-ansøgninger

Dette dokument beskriver et overordnet setup for etablering og brug af panelet. Det er i den forbindelse væsentligt at nævne, at fagligt review fra panelet *supplerer* den sparring, der gives fra lokale og centrale fundingmedarbejdere samt det fagligt input, forskere får fra andre forskere, eksempelvis medlemmer af forskningsgruppen. Det er desuden væsentligt, at det faglige review hovedsageligt er en fortrolig sparrings- og læringsaktivitet. Formålet er med andre ord *ikke* at selekttere eller bremse ansøgninger men at give ansøgere grundlag for at udvikle så stærke ansøgninger som muligt.

Beskrivelse

Der nedsættes et fælles-fakultært fagligt reviewpanel med fokus på projekt 1 og 2 ansøgninger til DFF. Panelet består af:

- a. SAMF-forskere med erfaring med hjemtag fra og/eller reviewer-erfaring fra DFF.

- b. SAMF-forskere med andre relevante erfaringer med bedømmelse af forskningsansøgninger.

Institutternes fundingsekretariater har i fællesskab ansvaret for:

- 1) At nedsætte og vedligeholde panelet. Institutlederne har ansvar for at udpege deltagere til panelet, og på baggrund af dette udarbejder sekretariaterne en fælles liste over forskere, der indgår i panelet. Ved semesterstart kontakter fundingsekretariaterne disse og sikrer, at de har tid dette semester til at give feedback. Det er en forventning, at forskere med relevante erfaringer stiller sig til rådighed som panelmedlemmer.
- 2) At sikre gennemførelse af de konkrete reviews. Fundingsekretariaterne udarbejder en tids- og procesplan med udgangspunkt i nedenstående overordnede procesbeskrivelse. Det skal tilstræbes, at processen er koordineret ift. øvrige processer på instituttet/AAU vedr. ansøgning til den konkrete fond.

De to opgaver skal løses i fællesskab mellem fundingsekretariater på tværs af institutterne. Der skal laves fælles fremgangsmåder og procedurer for, hvordan forskere kontaktes og reviews gennemføres.

Procesbeskrivelse

Inden en reviewproces sættes i gang på instituttet, foretages en vurdering af, hvorvidt ansøgers CV matcher det givne call eller virkemiddel. Institutlederen er ansvarlig for, at dette tjek gennemføres. Ved positiv vurdering sættes reviewprocessen i gang. Forskningsstøttemedarbejderen fastlægger i samarbejde med ansøgeren en konkret tidsplan for review og laver den nødvendige aftale med en reviewer fra panelet.

Reviewprocessen består af to elementer:

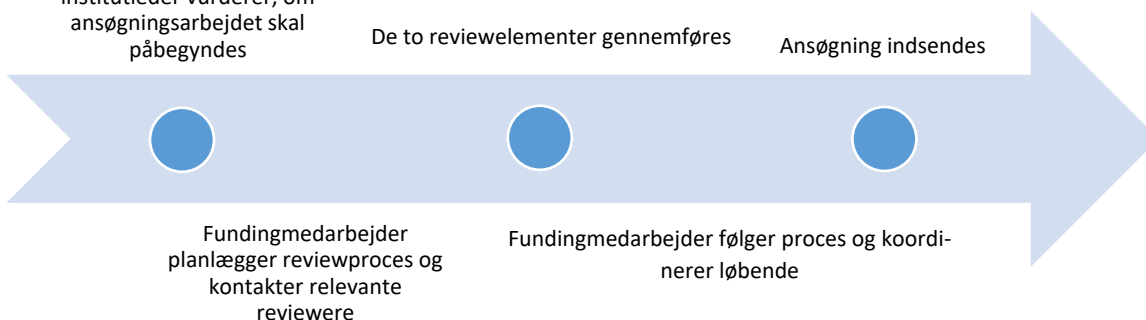
- 1) Intern seniorforsker med forskningserfaring inden for ansøgningens faglige domæne giver review på projektforslaget. Dette vil typisk ske i regi af ansøgers forskningsgruppe. Der lægges i særlig grad vægt på det faglige indhold, herunder projektets ide og nyskabende potentiale.
- 2) Ansøgningen sendes i review til et medlem af reviewpanelet. Der lægges her i særlig grad vægt på ansøgningens sammenhæng, klarhed og konsistens samt arbejdsplanen/arbejdsdeling mellem eventuelle parter/delprojekter.

Tidslinje

Forsker giver instituttet besked om en kommende ansøgning, og institutleder vurderer, om ansøgningsarbejdet skal påbegyndes

De to reviewelementer gennemføres

Ansøgning indsendes



Template til review af forskningsansøgninger – SAMF

Ansøgningens klarhed og sammenhæng

- Er ansøgningen overordnet forståelig for en person uden for fagfeltet?
- Er projektets videnskabelige, teoretiske og/eller policy relevante formål og bidrag tydeligt beskrevet?
- Er problemstillingen tydeligt beskrevet og afgrænset, og er der klare forskningsspørgsmål?
- Er der en klar beskrivelse af den relevante internationale state of the art inden for feltet og af projektets bidrag hertil?
- Er de centrale begreber og/eller den valgte teori klart beskrevet?
- Er der en klar sammenhæng mellem problemstilling, metode, data og teori?
- Er eventuelle etiske hensyn klargjorte?
- Er der en tilstrækkelig beskrivelse af projektets empiriske materiale eller datagrundlag, herunder eventuelle pilotprojekter og/eller eventuelle præliminære data?
- Har projektet den relevante internationale indlejring?

Projektets gennemførlighed

- Er arbejdsplanen realistisk
- Redegør projektbeskrivelsen for projektets milepæle og succeskriterier, og er disse realistiske?
- Er der elementer, der med fordel kan udvides/ændre/reduceres?
- Er arbejdsdelingen mellem de involverede parter/delprojekter klart beskrevet og hensigtsmæssig?
- Er der proportionalitet mellem de foreslåede aktiviteter og det foreslåede budget?

Fondsspecifikke input

- Har den konkrete fond specifikke fokusområder, som bør afspejles eller adresseres tydeligere i ansøgningen? (Eksempelvis Industriens Fonds fokus på impact)

Samlet vurdering af ansøgningen